

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 20 (628) - Пятница, 21 мая 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 с. Большой Улуй № 23-п
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 14.08.2018 № 225-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.08.2018 № 225-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе» изложив приложение к Постановлению Администрации Большеулуйского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 с. Большой Улуй № 154-п
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации» следующие изменения:

- приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

- приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

- приложение № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Большеулуйского района изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

- приложение № 2 к макету подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

- приложение № 1 к отдельному мероприятию, реализуемому в рамках муниципальной программы Большеулуйского района, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;

- приложение № 2 к отдельному мероприятию, реализуемому в рамках муниципальной программы Большеулуйского района, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 с. Большой Улуй № 49 - п
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 19.07.2016 № 174-п «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Большеулуйском районе»

На основании Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Решения Большеулуйского районного Совета депутатов от 29.03.2016 № 36 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 19.07.2016 № 174-п «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Большеулуйском районе», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большеулуйского района от 17.02.2021 № 324-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 19.07.2016 № 174-п «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Большеулуйском районе».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 22.03.2021 № 49-п

Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Большеулуйском районе

Любкин Сергей Александрович - Глава Большеулуйского района, председатель комиссии;

Ореховский Дмитрий Владимирович - заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии;

Федорова Ольга Александровна - ведущий специалист отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Быкова Анастасия Юрьевна - ведущий специалист отдела информационного обеспечения Администрации Большеулуйского района;

Савенко Марина Владимировна - начальник отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района;

Островская Ольга Геннадьевна - депутат Большеулуйского районного Совета депутатов (по согласованию);

Шумилова Оксана Олеговна - депутат Большеулуйского районного Совета депутатов (по согласованию).

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

18.05.2021 с. Новая Еловка № 41
Об избрании Председателя Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10,11 Регламента Новоеловского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.05.2018 № 84, руководствуясь п.2 статьи 23 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Новоеловского сельского Совета депутатов на непостоянной основе Кулакову Валентину Ивановну, депутата Новоеловского сельского Совета депутатов.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «О районе», в разделе «Поселения» подраздела «Новоеловский сельсовет» во вкладке «Совет депутатов».

В. И. КУЛАКОВА,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,

Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021

с. Большой Улуй

№ 37 - п

**О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний
к проекту генерального плана Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению 2.
4. В трехдневный срок направить в адрес Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края уведомление о создании Комиссии (в том числе посредством электронной почты krasarh@yandex.ru с последующей досылкой оригиналов почтой).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к постановлению администрации Большеулуйского района
от 01.03.2021 № 37-п

**Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию
замечаний по проекту генерального плана Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - Проект генерального плана).
2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.
4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:
 - а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана;
 - б) представители заказчика;
 - в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);
 - г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.
5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением Главы Большеулуйского района. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.
6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).
7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Большеулуйского района.
8. Местом работы Согласительной комиссии является: Красноярский край, г. Красноярск. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Сводного заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана.
9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.
 - 9.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет её Председатель, а в его отсутствие - уполномоченный Председателем член комиссии с правом голоса.
 - 9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика Проекта генерального плана.
 - 9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.
 - 9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется Секретарём Согласительной комиссии. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.
 - 9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.
 - 9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.
 - 9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) согласовать Проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

- б) согласовать Проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта генерального плана;
- в) согласовать Проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;
- г) отказать в согласовании Проекта генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Большеулуйского района:

- 1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Указанные в пункте 11 документы и материалы могут содержать:
 - 1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
 - 2) план согласования указанных в пункте 1 настоящей части вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.
12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления поселения, представительный орган местного самоуправления района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2 к постановлению администрации Большеулуйского района
от 01.03.2021 № 37-п

**СОСТАВ
согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту
генерального плана Новоеловского сельсовета Большеулуйского
района Красноярского края**

- Председатель комиссии: Ореховский Д.В. – Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению;
- Секретарь комиссии: Копендакова Л.А. – главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района;
- Члены комиссии, представители заказчика:
- Маскадынова Л.Н. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района
- Члены комиссии, представители контролирующих и согласующих краевых министерств:
- Представитель министерства строительства Красноярского края (по согласованию);
- Представитель министерства транспорта Красноярского края (по согласованию);
- Представитель министерства лесного хозяйства Красноярского края (по согласованию);
- Представитель министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (по согласованию);
- Представитель министерства экономики и регионального развития Красноярского края (по согласованию);
- Представитель агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (по согласованию);
- Представитель Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края (по согласованию);
- Члены комиссии, представители разработчика проекта:
- Представитель ОА «Гражданпроект» (по согласованию).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021

с. Большой Улуй

№ 36 - п

**О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний
к проекту генерального плана Сучковского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению 2.
4. В трехдневный срок направить в адрес Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края уведомление о создании Комиссии (в том числе посредством электронной почты krasarh@yandex.ru с последующей досылкой оригиналов почтой).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к постановлению администрации Большеулуйского района
от 01.03.2021 № 36-п

**Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию
замечаний по проекту генерального плана Сучковского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, по-

служивших основанием для подготовки Правительством Красноярского края заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - Проект генерального плана).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.

5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением

Главы Большеулуйского района. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационно - техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Большеулуйского района.

8. Местом работы Согласительной комиссии является: Красноярский край, г. Красноярск. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Сводного заключения об отказе в согласовании Проекта генерального плана.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

9.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет её Председатель, а в его отсутствие - уполномоченный Председателем член комиссии с правом голоса.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика Проекта генерального плана.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется Секретарём Согласительной комиссии. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отовзаны;

б) согласовать Проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта генерального плана;

в) согласовать Проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании Проекта генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Большеулуйского района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в пункте 11 документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в пункте 1 настоящей части вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления поселения, представительный орган местного самоуправления района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь комиссии:

Копендакова Л.А. – главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района;

Члены комиссии, представители заказчика:

Маскадынова Л.Н. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района;

Члены комиссии, представители контролирующих и согласующих краевых министерств:

Представитель министерства строительства Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства транспорта Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства лесного хозяйства Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства промышленности, энергетики и жилищно - коммунального хозяйства Красноярского края (по согласованию);

Представитель министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (по согласованию);

Представитель агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (по согласованию);

Представитель Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края (по согласованию);

Члены комиссии, представители разработчика проекта:

Представитель ОА «Гражданпроект» (по согласованию).

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.07.2020

№ 212

О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:

1.1 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Приложение 6 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.4 Статью 11 Дорожный фонд Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2020 год в сумме 8855,7 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 7406,4 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 7406,4 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2019

№ 261 - п

О внесении изменений в Постановление администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 № 257-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

Приложение 2 к постановлению от 01.03.2021 № 36-п
СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту генерального плана Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Председатель комиссии: Ореховский Д.В. – Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению;

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2021 **№ 19**
с. Большой Улуй
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 21, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «76781,1» изменить на «77301,7», цифру «65080,0» изменить на «65318,7», цифру «11701,1» изменить на «11983,0», цифру «16580,6» изменить на «16651,2», цифру «12552,9» изменить на «12341,6», цифру «4027,7» изменить на «4309,6».

1.1.2. в тексте муниципальной программы

1) в подпункте 1 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «16050,0» изменить на «17142,9», фразу «2021 год – 3100,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 4192,9 тыс. рублей»;

2) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «30098,9» изменить на «29376,6», цифру «7503,2» изменить на «6780,9»;

3) в подпункте 3 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «2500,0» изменить на «2400,00», фразу «2021 год – 500,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 400,0 тыс. рублей»;

4) в подпункте 4 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «14210,0» изменить на «14510,0», цифру «2610,0» изменить на «2460,0»;

5) в подпункте 5 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «11953,7» изменить на «11903,7», цифру «2473,7» изменить на «2423,7»;

6) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» цифру «76781,1» изменить на «77301,7», цифру «65080,0» изменить на «65318,7», цифру «11701,1» изменить на «11983,0», цифру «16580,6» изменить на «16651,2», цифру «12552,9» изменить на «12341,6», цифру «4027,7» изменить на «4309,6».

1.1.3 приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Обслуживание и текущий ремонт уличного освещения на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «16050,0» изменить на «17142,9», фразу «2021 год – 3100,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 4192,9 тыс. рублей»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «16050,0» изменить на «17142,9», фразу «2021 год – 3100,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 4192,9 тыс. рублей»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «30098,9» изменить на «29376,6», цифру «22769,5» изменить на «21765,3», цифру «7329,4» изменить на «7611,3», цифру «7503,2» изменить на «6780,9», цифру «3823,3» изменить на «2819,1», цифру «3679,9» изменить на «3961,8»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «30098,9» изменить на «29376,6», цифру «22769,5» изменить на «21765,3», цифру «7329,4» изменить на «7611,3», цифру «7503,2» изменить на «6780,9», цифру «3823,3» изменить на «2819,1», цифру «3679,9» изменить на «3961,8»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.6. в приложении 5 к муниципальной программе (подпрограмма «Обеспечение содержания мест захоронения на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «2500,0» изменить на «2400,00», фразу «2021 год – 500,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 400,0 тыс. рублей»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «2500,0» изменить на «2400,00», фразу «2021 год – 500,0 тыс. рублей» изменить на «2021 год – 400,0 тыс. рублей»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.1.7. в приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «14210,0» изменить на «14510,0», цифру «11710,0» изменить на «12010,0», цифру «2610,0» изменить на «2460,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «14210,0» изменить на «14510,0», цифру «11710,0» изменить на «12010,0», цифру «2610,0» изменить на «2460,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно прило-

жению 6 к настоящему постановлению.

1.1.8. в приложении 7 к муниципальной программе (подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы составит 11903,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета 10032,0 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета 1871,7 тыс. рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2020 году – 1905,0 тыс. рублей:
- 1431,1 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 473,9 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2021 году – 2423,7 тыс. рублей:
- 2075,9 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 347,8 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2022 году – 2545,0 тыс. рублей:
- 2195,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2023 году – 2525,0 тыс. рублей:
- 2175,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2024 году – 2505,0 тыс. рублей:
- 2155,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет.»

2) абзац второй пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы составит 11903,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета 10032,0 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета 1871,7 тыс. рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2020 году – 1905,0 тыс. рублей:
- 1431,1 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 473,9 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2021 году – 2423,7 тыс. рублей:
- 2075,9 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 347,8 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2022 году – 2545,0 тыс. рублей:
- 2195,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2023 году – 2525,0 тыс. рублей:
- 2175,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет;
- в 2024 году – 2505,0 тыс. рублей:
- 2155,0 тыс. рублей бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс. рублей краевого бюджет.»

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2019 **№ 260-п**
с. Большой Улуй
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

В паспорте муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в приложении подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования составляет - 10904,68 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета - 9436,40 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 1468,28 тыс. руб. и в том числе по годам:
	за 2019 год - 2975,05 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета - 2581,40 тыс. руб. за счёт краевого бюджета - 393,65 тыс. руб.;
	за 2020 год - 2871,56 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета - 2423,80 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 447,76 тыс. руб.;
	за 2021 год - 2841,97 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета - 2215,10 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 626,87 тыс. руб.;

2022 год - 2216,10 тыс. рублей, из них за счёт районного бюджета - 2216,10 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 0,00 тыс. руб.

2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 4 паспорта подпрограммы "Обеспечение профилактики и тушения пожаров в Большеулуйском районе" подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования - 301,00 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2019 год - 198,00 тыс. рублей, 2020 год - 34,00 тыс. рублей, 2021 год - 34,00 тыс. рублей, 2022 год - 35,00 тыс. рублей.
--	--

5. Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение профилактики и тушения пожаров в Большеулуйском районе" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста по ГО и ЧС Администрации Большеулуйского района Шмунка А.Г.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.12.2020 с. Большой Улуй № 215-п
Об утверждении Положения о силах гражданской обороны Большеулуйского района и поддержании их в готовности к действиям**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о силах гражданской обороны муниципального образования Большеулуйский район (Положение № 1);

Перечни нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) и нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) Большеулуйского района (Приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений, учреждений, предприятий и организаций, указанным в перечне органов, создающих силы гражданской обороны, организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

**Приложение № 1 к постановлению от 24.12.2020 № 215-п
ПОЛОЖЕНИЕ О СИЛАХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения
Настоящее Положение о силах гражданской обороны муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории муниципального образования.

1. Силы гражданской обороны муниципального образования Большеулуйский район:

К силам гражданской обороны Большеулуйского района относятся:
- федеральная пожарная охрана;
- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.1. Федеральная пожарная охрана создается в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. Аварийно-спасательные формирования муниципального образования создаются:

на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования);
Нштатные аварийно-спасательные формирования создаются и поддерживаются в состоянии готовности организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключени-

ем организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999.

Орган местного самоуправления может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своей территории в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Орган местного самоуправления на соответствующих территориях вправе:
определять организации, находящиеся в сфере его ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;

организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;

вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;

организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

в) Общественные аварийно-спасательные формирования

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

г) Нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Орган местного самоуправления может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на своей территории в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Орган местного самоуправления в отношении организаций, находящихся в его ведении:

определяет организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организуют поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организуют подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Организации:

создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18 декабря 2014 № 701.

2. Основными задачами сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны муниципального образования являются:

2.1.1. Для Федеральной пожарной охраны:

организация и осуществление профилактики пожаров;

спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

организация и осуществление тушения пожаров.

2.1.2. Для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;

участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

участие в обеспечении охраны общественного порядка;

ремонт и восстановление дорог и мостов;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально - энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

2.1.5. Для спасательных служб выполнение специальных действий в области гражданской обороны:

оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты;
 обслуживание защитных сооружений;
 проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
 обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
 обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
 санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
 восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
 срочное захоронение трупов в военное время;
 иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы гражданской обороны муниципального образования создаются структурными подразделениями администрации, учреждениями, предприятиями и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелитации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны муниципального образования определяются положениями (уставами) о них.

4. Применение сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;

локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;

поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;
 вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
 дегазацию, дезактивацию, и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;
 санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;
 обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных..

4.1.3. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно - спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;
 укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;

проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб и фугасов;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.2. Привлечение сил гражданской обороны муниципального образования к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования по решению руководителя гражданской обороны муниципального образования.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны муниципального образования осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны муниципального образования обеспечивается:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения.

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального округа является расходным обязательством муниципального образования, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны муниципального образования, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Приложение № 2 к постановлению от 24.12.2020 № 215-п

ПЕРЕЧЕНЬ НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, СОЗДАНЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

Полное наименование НФГО	Подчиненность формирования	Юридический и фактический адрес организации создающей НФГО	Ближайший аэропорт, ж/д станции	Состав (посты, группы, звенья, команды)	Численность / состав НФГО (чел)	Оснащение (вид и количество) пол./нал.	Техника		Время готовности «Ч»	Телефон руководителя организации, в ведении которых находятся НФГО	Примечание
							автомоб.	специальная/иные			
Команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов	ГП КК "Ачинский ДРСУ"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Просвещения, 101	Ж/Д станция г. Ачинск	3 группы	12	противогаз фильтр. 12/12	-	4	+2 ч	(39159) 2-14-14	
Группа связи	ЛТЦ (Б-Улуйский район) МЦТЭТ г. Ачинск ОАО "Ростелеком"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Советская, 138	Ж/Д станция г. Ачинск	2 звена	6	противогаз фильтр. 6/6	-	2	+2 ч	(39159) 2-15-52	
Лесопожарная группа	КГКУ "Большеулуйское лесничество"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Советская, 26-а	Ж/Д станция г. Ачинск	3 звена	9	противогаз фильтр. 9/9	1	2	+2 ч	(39159) 2-14-99	
Аварийно-техническая команда по водопроводным и тепловым сетям	ООО "КоммуналстройСервис"	Красноярский край Большеулуйский район пер. Перевозный, 3	Ж/Д станция г. Ачинск	3 группы	9	противогаз фильтр. 9/9	-	4	+2 ч	(39159) 2-20-88	

Группа ветеринарного контроля	КГБУ "Большеулуйский отдел ветеринарии"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Партизанская, 12	Ж/Д станция г. Ачинск	2 звена	9	противогаз фильтр. 9/9	1	1	+2 ч	(39159) 2-18-52	
Аварийно-техническая команда по электросетям	МРСК Сибири ОАО "Красноярскэнерго" Б-Улуйский филиал	Красноярский край Большеулуйский район ул. Энергетиков, 1	Ж/Д станция г. Ачинск	4 группы	10	противогаз фильтр. 12/12	1	6	+2 ч	(39159) 7-71-02	
Группа охраны общественного порядка	МО МВД России ОП "Большеулуйское"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Просвещения, 18	Ж/Д станция г. Ачинск	2 звена	9	противогаз фильтр. 9/9	2	-	+0,5 ч	(39159) 2-15-02	
Врачебно-сестринская бригада	КГБУЗ "Большеулуйская районная больница"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Медицинская, 1	Ж/Д станция г. Ачинск	2 звена	6	противогаз фильтр. 6/6, респиратор 8/0, ИПП 8/0, КИМГЗ 8/0,	-	2	+0,5 ч	(39159) 2-11-54	
Команда для перевозки населения	МУП "Сигнал"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Просвещения, 73	Ж/Д станция г. Ачинск	1 команда	4	противогаз фильтр. 4/4	4 (автобус)	-	+2 ч	(39159) 2-15-65	
Станция специальной обработки транспорта	МУП "Сигнал"	Красноярский край Большеулуйский район ул. Просвещения, 73	Ж/Д станция г. Ачинск	1 группа	2	противогаз фильтр. 2/2, костюмы защитные 4/0,	-	-	+2 ч	(39159) 2-15-65	
Пункт санитарной обработки	ООО "Коммуналстройсервис"	Красноярский край Большеулуйский район, пер. Перевозный, 3, ул. Красного Октября, 40	Ж/Д станция г. Ачинск	1 группа	4	противогаз фильтр. 4/4, костюмы защитные 4/0,	-	-	+2 ч	(39159) 2-20-88	
Станции санитарной обработки одежды	ООО "Коммуналстройсервис" КГБУЗ «Большеулуйская районная больница»	Красноярский край Большеулуйский район пер. Перевозный, 3, ул. Красного Октября, 40	Ж/Д станция г. Ачинск	2 группа	6	противогаз фильтр. 6/6, костюмы защ. 6/0.	-	-	+2 ч	(39159) 2-20-88 (39159) 2-11-54	

ПЕРЕЧЕНЬ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, СОЗДАНЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

Полное наименование НАСФ	Подчиненность формирования	Место дислокации (область, город и т.д.)	Ближайший аэропорт, ж/д станции	Тип (назначение) НАСФ	Состав (посты, группы, звенья, команды)	Численность личного состава НАСФ (чел)	Оснащение (вид и кол-во основных видов технических средств и оборудования)	Виды ЧС, на ликвидацию которых может привлекаться НАСФ	Принадлежность НАСФ	Телефон руководителя организации или ОМС, в ведении которых находятся НАСФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Пожарно-спасательная группа ФКГУ "5 ОФПС" ПСЧ-32	ГУ МЧС края	Красноярский край, с. Б-Улуй ул. Просвещения, 22	Ж/Д станция г. Ачинск	Тушение природных и техногенных пожаров	2 звена	10	Гидравл. инстр. - 3, Мех. пила - 1, Раздв. лестница - 2, Штурм. лестн. - 2, Противогаз изолир. - 6, ГП-5-10.	Тушение техног. и природ. пожаров, ДТП, паводок.	Мин.РФ по ЧС и ЛПСБ	8(39159) 2-11-94	Взаимод. в тушении пож. на ОАО АНПЗ ВНК (КВО, ПОО).

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

18.05.2021 с. Новая Еловка **№ 42**

О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.03.2021 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета», руководствуясь пунктом 1.1 статьи 13 пунктом 1 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- В связи с тем, что Новоеловским сельским Советом депутатов на сессии от 20.04.2021 года Решение о назначении Главы Новоеловского сельсовета не принято, объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
- Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета на 22 июня 2021 года.
- Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.
- Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему решению.
- Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Пудаккову Ольгу Юрьевну специалиста первой категории Администрации Новоеловского сельсовета.
- Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

8. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

В. И. КУЛАКОВА,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 18.05.2021 № 42

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Новоеловский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета.

Конкурс состоится 22 июня 2021 года в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 50Б, 2 этаж, кабинет 1.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);
- паспорт или заменяющий его документ;
- документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
- документ о профессиональном образовании;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru;

2. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Мира, 87);

3. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) (СП КГБУ «МФЦ» в с. Большой Улуй расположено по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2).

Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке: https://24.mvd.pf/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/Informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б, с 21 мая 2021 по 21 июня 2021, в рабочие дни с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Телефон для справок 8(39159) 2-94-24.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года и после достижения им возраста 65 лет;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.03.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района», которое опубликовано в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» от 05.03.2021 № 9 и Решением Новоелов-

ского сельского Совета депутатов от 20.04.2021 № 36 «О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.03.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района».

С Положением также можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б.

Лицо, ответственное за прием документов: Пудакова Ольга Юрьевна, специалист 1 категории Новоеловского сельсовета, контактный телефон 8 (39159) 2-94 -24.

Приложение 2 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 18.05.2021 № 42

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

1. Дмитриева Марина Геннадьевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;
2. Донкаева Галина Николаевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;
3. Кулакова Валентина Ивановна – заведующая Новоеловским ФАП.

АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2021

с. Удачное

№ 12

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2021 года

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2021 года согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района»
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

05.04.2021

с. Сучково

№ 28

Об утверждении Правил благоустройства территории Сучковского сельсовета

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Сучковского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии со статьями 18, 21 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.03.2020 № 102 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Утвердить Правила благоустройства территории Сучковского сельсовета, согласно приложению № 1.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 05.04.2021 № 28

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Сучковского сельсовета (далее - Правила) устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Сучковский сельсовет.

1.3. Администрация Сучковского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории Сучковского сельсовета.

1.4. В целях настоящих Правил благоустройства применяются следующие понятия:

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов, размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовых территориях многоквартирных домов размещаются детские площадки, спортивные площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства;

информационный стенд – информационная плоскостная конструкция предназначена для размещения газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

место производства земляных работ - территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иного вмешательства в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки домашних животных;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими правилами благоустройства территории Сучковского сельсовета в соответствии с порядком, установленным законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - комплекса мероприятий, связанных с очисткой территории Сучковского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями, направленными на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

урна - мусоросборник, предназначенный для временного складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый вне пределов мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в целях дальнейшего перемещения таких отходов в места накопления;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Лицами, ответственными за благоустройство, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, если собственники помещений жилого дома выбрали способ управления - управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

лицом, ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является управляющая организация, если собственники помещений в жилом доме выбрали способ управления - управление управляющей организацией;

если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве;

если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, которому объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

если ответственность за благоустройство возложена на физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), лицом, ответственным за благоустройство, является соответствующее физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении;

лицами, ответственными за благоустройство автомобильных дорог в одном уровне с трамвайными путями, переездов через трамвайные пути, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми указаны в настоящем абзаце объекты благоустройства закреплены собственником на праве оперативного управления, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, указанные в абзаце шестом настоящего подраздела.

1.6. Границы прилегающих территорий в Сучковского сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- земельных участков, строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

1.7. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке определенном подразделами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

1.8. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.9. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется Сучковским сельским Советом депутатов на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

- утвержденных документов территориального планирования;
- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;
- землеустроительной документации;
- положения об особо охраняемой природной территории;
- о зонах с особыми условиями использования территории;
- о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;
- о местоположении границ прилегающих земельных участков;
- о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

- 1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение

ние места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);

3) список координат характерных точек границы каждой образуемой в соответствии со схемой границ прилегающей территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;

4) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;

5) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории решением уполномоченного органа указывается наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1. Благоустройство территорий общественного назначения

2.1.1. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.2. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Сучковского сельсовета включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

2.2. Благоустройство территорий жилого назначения

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны;
- малые контейнеры для мусора;
- осветительное оборудование;
- носители информации.

2.2.3. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;
- элементы сопряжения поверхностей
- озеленение;
- скамьи;
- урны;
- уличное техническое оборудование;
- осветительное оборудование.

2.4. Благоустройство территорий транспортной и инженерной инфраструктуры

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;
- элементы сопряжения поверхностей;
- озеленение вдоль улиц и дорог;
- ограждения опасных мест;
- осветительное оборудование;
- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, световые устройства).

2.5. Оформление муниципального образования и информация

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

2.5.2. Владелец рекламной конструкции оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов вышедших из строя в течение 10 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.5.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам

разрешается только на информационных стендах.

2.6. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам.

2.6.1. Ограждения

2.6.1.1. При установке ограждений должны быть учтены:

- 1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- 2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;
- 3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;
- 4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- 5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.2. Водные устройства

2.6.2.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.3.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров, бункеров и урн.

2.6.3.2. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры, бункеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.6.3.3. Требования к установке урн:

- 1) высота не должна превышать 100 см;
- 2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- 3) защита от попадания дождя и снега внутрь;
- 4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.4. Осветительное оборудование

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.4.2. При проектировании функционального, архитектурного освещения, световой информации необходимо обеспечивать:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;
- 2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.5. Малые архитектурные формы, уличная мебель

2.6.5.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

- 1) установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;
- 2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;
- 3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.5.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

- 1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
- 2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;
- 3) темные тона окраски или материалов;
- 4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.5.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

2.6.6. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений

2.6.6.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.6.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.7. Требования к организации детских площадок

2.6.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки устраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.7.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.6.7.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.7.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефек-

тов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.6.8. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.

2.6.8.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.8.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.6.9. Требования к организации спортивных площадок.

2.6.9.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.10. Требования к организации контейнерных площадок.

2.6.10.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.6.10.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.10.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.10.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.10.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предупреждающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

2.6.11. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

2.6.11.1. Для выгула животных на территории муниципального образования организуются площадки для выгула животных, которые размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.11.2. Покрытие поверхности площадки, на которой предусмотрен непосредственно выгул животных, выполняется на выровненной поверхности, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.11.3. Ограждение площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.6.16.4. На территории площадки для выгула домашних животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.6.12. Содержание животных в муниципальном образовании

2.6.12.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, Правила содержания домашних животных на территории Сучковского сельсовета (приложение № 2).

2.6.12.2. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

2.6.12.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

2.6.12.4. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

2.6.12.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

2.6.12.6. Запрещается размещение площадок для буртования, складирования и хранения отходов жизнедеятельности домашних животных ближе 15 м от границ соседних земельных участков.

2.6.12.7. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна обеспечиваться доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими

передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

4.1. Уборка территории

4.1.1. Уборка территории Сучковского сельсовета состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленными на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории Сучковского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

4.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в не предназначенных для этого местах в течение дня с момента обнаружения.

4.1.3. На всей территории Сучковского сельсовета юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Сучковского сельсовета запрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запасы товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах;

складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей;

самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также наносить надписи на объекты благоустройства.

4.1.4. На территории Сучковского сельсовета запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

4.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

4.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

4.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

4.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сучковского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сучковского сельсовета осуществляется на основании постановления администрации Сучковского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории Сучковского сельсовета устанавливается единый санитарный день – 30 апреля.

4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 30 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Сучковского сельсовета период весенне-летний уборки может быть изменен.

4.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

подметание проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых, внутриквартальных территорий, иных территорий населенного пункта, отчистку от грязи;

мойку и поливку проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых и внутриквартальных территорий;

уборку и содержание газонов в парках, садах, скверах и на иных земельных участках территории города;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.

4.2.3. Подметание территории населенных пунктов производится способами, не допускающими запыленность воздуха.

Подметание проезжей части автомобильных дорог может осуществляться в любое время суток при соблюдении требований безопасности дорожного движения с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 6 раз в 1,5 месяца при механизированной уборке и не реже 3 раз в 1,5 месяца при ручной уборке, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

Подметание тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий и пешеходных территорий производится с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 6 раз в 1,5 месяца при механизированной уборке и не реже 3 раз в 1,5 месяца при ручной уборке, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.4. Мойка проезжей части автомобильных дорог и тротуаров производится с 20 часов вечера до 7 часов утра с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 1 раза в 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.5. В целях обеспыливания дорог и тротуаров мойка вышеуказанной территории города может производиться в дневное время.

4.2.6. Поливка проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий производится в жаркую погоду при температуре 25 градусов Цельсия и выше с интервалом не более шести часов.

4.2.7. Косыба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2.8. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков и иные элементы ливневой канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

4.2.9. Уборка лотковой зоны в летнее время должна предусматривать ежедневное удаление грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными отходами.

4.2.10. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

4.2.11. При производстве летней уборки запрещается: сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории города в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории города в не предусмотренных для этих целей местах.

4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период
4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 30 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц против гололедными материалами.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Сучковского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Очистка улиц и дорог от снега и льда производится в установленном соответствующими нормами и стандартами порядке.

4.3.3. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Сучковского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.4. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.3.5. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается: сбрасывать снег, лед на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, на проезжую часть автомобильных дорог;

вывозить и складировать снег в не предусмотренные для этих целей места.

4.4. Порядок содержания объектов благоустройства и их элементов
4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и

сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Сучковского сельсовета.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Сучковского сельсовета.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.4.12. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений
4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированными организациями, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в Сучковском сельсовете.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Сучковского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сучковского сельсовета на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Сучковского сельсовета.

4.5.4. Лица, ответственные за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, должны:

- осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в целях недопущения гибели растений;

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);
- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования Сучковского сельсовета.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Сучковского сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Сучковского сельсовета.

Окончание в следующем номере.

<p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 19 мая 2021 г.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 21 мая 2021 года, № 20 (628).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			