

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 14 (622) - Пятница, 9 апреля 2021 года

ИТОГИ

ЛЕСНОЙ МАССИВ

В нашей стране лесничества были созданы еще в далекие до-революционные годы. И как бы они не назывались: корпус лесничих, лесная стража или лесничий участка цель одна - учет, сохранение и восстановление лесного фонда нашей Родины.



Выступление О.В. Усановой.

Вот на такой «страже» и стоят работники краевого государственного бюджетного учреждения "Большеулуйское лесничество" на территории нашего района. За 2020 год было подано 569 заявлений от граждан на выделение делян в пределах района. Заключено же было всего 558 договоров, из них: на отопление - 463 договора кубомассой на 9 260 куб. метра, на ремонт жилых домов - 84 договора кубомассой 2 100 куб. метра, на строительство жилого дома - 38 договоров куботурой 5 698, на строительство хозяйственных построек 129 договоров общей кубомассой 3 223 кубических метра. К сожалению, был один отказ и 10 человек договоры не заключили (не внесена оплата или не подписание документа в положенные сроки).

С арендаторами лесоугодий заключены соглашения о привлечении сил и средств по тушению лесных пожаров.

Постоянно идет работа по воспроизводству лесов КГБУ «Большеулуйское лесничество». В 2020 году проведено несколько лесовосстановительных мероприятий.

Одно из них - заготовка семян лесных растений. В общей сложности было

заготовлено 8,7 кг средствами арендаторов. Из которых восемь килограммов со-сны – работниками ИП «Султанович» и 0,7 кг. ели – рабочими ООО «Ремстрой».

Было проведено искусственное лесовосстановление путем посадки сеянцев с открытой корневой системой на площади 40,1546 га, из которых 40 га – ИП «Султанович» и 0,1546 га – АО «АПНЗ».

Существует и естественное лесовосстановление путем сохранения под-роста. О саженцах заботятся на территории 74,7 гектара: из которых 51,1 га обслуживается работниками ИП «Султанович», а 23,6 гектаров - работниками ООО «Ремстрой»;

Агротехнический уход за лесными культурами путем ручной оправки растений от завала травой, иными словами, прополка, на арендуемых лесных участках ИП «Султанович» в 50 гектаров была проведена своими силами. Работники этого же индивидуального предпринимателя подготовили почвы под лесные культуры на 70 гектарах. Трудящимися акционерного общества «Ачинский нефтеперерабатывающий завод» было вспахано 0,1546 гектаров.

Уже в текущем году подано 43 заявления от жителей района. Теперь в одном заявлении можно указывать несколько причин, для чего необходима заготовка древесины своими силами. В итоге заключено уже более 50 договоров, из которых: 33 - на отопление (660 куб. м), по девять – хозяйственные постройки и ремонт жилого дома (по 225 куб. м), шесть - строительство жилого дома (900 куб. м).

По состоянию на 1 марта 2021 года произведена проверка пунктов средоточения пожарного инвентаря у следующих арендаторов лесных угодий ИП «Султанович», ООО «Ремстрой», АО «НПЗ ВНК», первая башенная компания (Мегафон), которая находится недалеко от нефтеперерабатывающего завода и Е.Н. Рыженкова.

Кроме всего вышеизложенного, среди населения района регулярно проводится агитационная работа: листовки, видеофильмы в школах, статьи в средствах массовой информации. Проводятся выездные мероприятия школьников в филиале КГАУ «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов» или коротко ЛЦП (лесо-пожарный центр), который находится в райцентре по перу-луку Таежному, а руководит им В.В. Антипов.

Несмотря на все проводимые мероприятия необходимо усилить работу с арендаторами и лесозаготовителями.

О.В. УСАНОВА,
и.о. руководителя КГБУ
«Большеулуйское
лесничество».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН РЕШЕНИЕ

31 марта 2021 года № 23/77
Об утверждении графика работы избирательной комиссии муниципального образования и участковых избирательных комиссий при проведении досрочного голосования на выборах депутатов Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края

Руководствуясь пунктом 1 статьи 49 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», в соответствии с Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04.06.2014 № 233/1480-6 «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, и Методических рекомендациях о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме» избирательная комиссия муниципального образования Большеулуйский район РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы при проведении досрочного голосования на выборах депутатов Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края в рабочие дни с 16.00 до 20.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 14.00 часов для:
 - избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский район в период с 07 апреля 2021 года по 13 апреля 2021 года;
 - участковых избирательных комиссий в период с 14 апреля 2021 года по 17 апреля 2021 года.
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Т.Е. ТКАЧЕНКО,
Председатель избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский район.
М.В. САВЕНКО,
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский район.

НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

25.03.2021 д. Новоникольск № 20
О внесении изменений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 9 «О создании административной комиссии Администрации Новоникольского сельсовета»

Руководствуясь статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 9 «О создании административной комиссии Администрации Новоникольского сельсовета» (далее – Решение) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2 Решения изложить в новой редакции согласно приложению.
 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.03.2021 № 20

Состав административной комиссии Администрации Новоникольского сельсовета

Председатель административной комиссии:
Гимранов Асхат Габдулхакович - глава Новоникольского сельсовета;
Заместитель председателя административной комиссии:
Дроботова Галина Васильевна - заведующая Новоникольским фельдшерским - акушерским пунктом;
Ответственный секретарь административной комиссии:
Лопата Татьяна Николаевна - заведующая структурным подразделением Новоникольский сельский дом культуры;
Члены комиссии:
Герасимов Владимир Валерьевич - депутат Новоникольского сельского Совета,
Черепанова Галина Леонидовна - представитель общественности.

**БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.04.2021

с. Бобровка

№ 16

О продлении срока приема документов и переносе даты конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета

На основании пункта 3.7 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета», утвержденного Решением Бобровского сельского Совета депутатов № 83 от 17.07.2019 г. части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьей 6, пункта 1 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Продлить срок приема документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета до 24 апреля 2021 года.

2. Назначить новую дату конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета на 30 апреля 2021 года.

3. Уведомить Главу Большеулуйского района о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

5. Решение вступает в силу со дня подписания.

**В.К. БОЧКИН,
Председатель Совета депутатов.
Ю.А. ПИВКИН,
Глава Бобровского сельсовета.**

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09.03.2021

№ 6-24

О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В целях приведения Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 59, 61 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. главу 1 дополнить статьей 1.1 следующего содержания:

«Статья 1.1. Наименование муниципального образования

Официальное полное наименование муниципального образования – «Сельское поселение Удачинский сельсовет Большеулуйского муниципального района Красноярского края», сокращенное – «Удачинский сельсовет Большеулуйского района», «Удачинский сельсовет». Данные наименования равнозначны.»

1.2. пункт 1 статьи 2 после слова «сельсовет» дополнить словами «(далее по тексту Устава также - сельсовет, поселение)»;

1.3. в статье 3 слова «референдумах сходах граждан» заменить словами «референдумах и сходах граждан»;

1.4. в статье 4:

- пункт 1 исключить;

- дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.;

1.5. статью 5 исключить;

1.6. в статье 7:

- подпункт 30 пункта 1 исключить;

- дополнить пунктами 2-5 следующего содержания:

«2. Органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.

4. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.

5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов.»;

1.7. статью 8 исключить;

1.8. статью 10.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 10.1. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности

Прокурор в ходе осуществления своих полномочий, при установлении необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в органы местного самоуправления, обладающие правом правотворческой инициативы предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.»;

1.9. в статье 10.2 слово «решений» заменить словами «муниципальных правовых актов»;

1.10. пункт 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.11. в статье 15:

- подпункт 2.9 пункта 2 исключить;

- пункт 5 исключить;

1.12. в подпункте 2 пункта 1 статьи 16 слово «решения» заменить словами «нормативные правовые акты»;

1.13. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

1.14. пункт 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.15. в абзаце втором пункта 8 статьи 28 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;

1.16. статью 30 исключить;

1.17. в абзаце втором пункта 4 статьи 33 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;

1.18. в статье 34:

- пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;

- в пункте 2 после слова «итогах» дополнить словом «голосования»;

1.19. в пункте 1 статьи 34.1 слова «, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.» исключить;

1.20. статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения
1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат поселения не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата поселения не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

1.21. пункты 2, 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

1.22. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей поселений, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселений, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта

муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.»;

1.23. в подпункте 1 пункта 2 статьи 38 слово «устава» заменить словом «Устава»;

1.24. в пункте 6 статьи 39 слово «(обнародованию)» исключить;

1.25. в пункте 4 статьи 40.1 слово «(обнародованию)» исключить;

1.26. в статье 40.3:

- в абзаце третьем пункта 2 статьи слова «по выбору» заменить словами «по назначению»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».

1.27. в статье 41:

- в пункте 2 слово «общие» исключить;

- в абзаце втором пункта 4 слова «юридическим лицом и» заменить словами «юридическим лицом, в этом случае оно»;

1.28. наименование статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Собрания, конференции жителей»;

1.29. в пункте 1 статьи 44 слово «общих» исключить;

1.30. в статье 45 слова «и уставом территориального общественного самоуправления, а также решениями Совета депутатов» заменить словами «, и (или) решениями Совета депутатов»;

1.31. пункт 3 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.»;

1.32. в статье 47:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельсовета, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

- в пункте 3 слова «, аппарата избирательной комиссии поселения» исключить;

1.33. в абзаце втором статьи 57 слова «, главу сельсовета» исключить;

1.34. в статье 58.2:

- в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов»;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Удачинского сельсовета Лавринович М.В.

3. Глава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2021

д. Новоникольск

№ 6

Об утверждении Регламента работы административной комиссии Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Новоникольского сельсовета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета от 17.03.2021 № 6

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края

государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Новоникольского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Новоникольского сельсовета (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Новоникольского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоникольского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Состав административной комиссии

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации;
- г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
- ж) смерти члена административной комиссии.

6. Организация работы административной комиссии

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

- а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;
- б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и

иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

7. Компетенция административной комиссии

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Новоникольского сельсовета и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

8. Организация делопроизводства административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Новоникольского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно - вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключаяем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Новоникольского сельсовета.

9. Заключительные положения

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021

д. Новоникольск

№ 18

О внесении изменений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 26.11.2018 № 69 «О налоге на имущество физических лиц от кадастровой стоимости на территории муниципального образования Новоникольский сельсовет»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 26.11.2018 № 69 «О налоге на имущество физических лиц от кадастровой стоимости на территории муниципального образования Новоникольский сельсовет» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Представление заявления о предоставлении налоговой льготы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса РФ.»

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.**

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021

д. Новоникольск

№ 15

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоникольского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоникольского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов
от 25.03.2021 № 15

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоникольского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Новоникольского сельского Совета депутатов для осуществления

своих полномочий на непостоянной основе (далее - депутат) на время заседаний Новоникольского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Новоникольского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Новоникольского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее - заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности с сохранением заработной платы (денежного содержания).

положения об экспертной комиссии организации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положения об экспертной комиссии администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», согласно Приложению.

2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на «Официальном сайте Муниципального образования Большеулуйский район» в разделе «О районе», вкладка «Поселения», подраздел «Новоникольский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 31.03.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее -ЭК) создаётся для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – Администрация).

1.2. ЭК является совещательным органом при Главе Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, создаётся распоряжением администрации, и действует на основании положения, утверждённого главой Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.3. Положение об ЭК Администрации согласовывается с МКУ «Архив Большеулуйского района» и утверждается Главой администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации.

Председателем ЭК является Глава Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, её секретарём является лицо, ответственное за архив и делопроизводство.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области архивного дела и настоящим положением.

2. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.2.1. описей дел постоянного срока хранения;

2.2.2. описей дел по личному составу;

2.2.3. описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

2.2.4. номенклатуры дел Администрации;

2.2.5. актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

2.2.6. актов об утрате документов;

2.2.7. актов о неисправимом повреждении архивных документов;

2.2.8. предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями.

2.3. Обеспечивает совместно с Администрацией, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив Администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае надлежания его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с лицами, ответственными за делопроизводство и кадры организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам Администрации и Новоникольскому сельскому Совету депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации:

3.1.2. Запрашивать от работников Администрации:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, под-

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021

д. Новоникольск

№ 19

О внесении изменений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 14.10.2005 № 10 «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 14.10.2005 № 10 «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Представление заявления о предоставлении налоговой льготы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса РФ.»

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021

д. Новоникольск

№ 17

О регистрации депутатской группы Новоникольского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со статьёй 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать депутатскую группу «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Новоникольском сельском Совете депутатов в следующем составе:

- Герасимова Алла Николаевна
- Герасимов Владимир Валерьевич
- Кобякова Рауза Михайловна
- Лопата Татьяна Николаевна
- Трепышко Светлана Владимировна
- Угайнов Анатолий Данилович

2. Признать утратившим силу Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 02.11.2017 № 45 «О регистрации депутатской группы Новоникольского сельского Совета депутатов».

3. Опубликовать Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2021

д. Новоникольск

№ 10

Об утверждении «Положения об экспертной комиссии администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 № 43 «Об утверждении примерного

готовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Администрации.

4. Организация работы ЭК

4.1 Экспертная комиссия сельсовета взаимодействует с МКУ «Архив Большеулуйского района», получает от него соответствующие организационно - методические указания.

4.2 Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются, подписываются председателем и секретарём ЭК. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на её заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.3 Заседание ЭК и принятые на нём решения, считаются правомочными, если в голосовании приняли участие более половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашённые консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с МКУ «Архив Большеулуйского района»).

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений, возлагается на секретаря ЭК.

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 д. Новоникольск № 16

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета Большеулуйского района, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Новоникольский сельсовет», согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.03.2021 № 16

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Новоникольский сельсовет»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Новоникольским сельским Советом депутатов решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании «Новоникольский сельсовет» (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

- предупреждение;
- освобождение депутата от должности в Новоникольском сельском Совете депутатов с лишением права занимать должности в Новоникольском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- запрет занимать должности в Новоникольском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 на-

стоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Новоникольским сельским Советом депутатов.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Новоникольский сельский Совет депутатов заявления Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Новоникольский сельский Совет депутатов оснований, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Новоникольского сельского Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Новоникольского сельского Совета депутатов.

8. Заседание Новоникольского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Новоникольский сельский Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Новоникольского сельского Совета депутатов, в соответствии Регламентом Новоникольского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Новоникольского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет депутат, назначенный постоянной депутатской комиссией по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в Новоникольский сельский Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершения правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня подписания.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте администрации Новоникольского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края извещает о возможности предоставления земельных участков для осуществления сельскохозяйственной деятельности, на праве безвозмездного пользования сроком на 6 лет, из земель сельскохозяйственного назначения:

- с кадастровым номером 24:09:0201002:9, площадью 2035300 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, ориентир д. Кумыры, примерно в 2,7 км. м, по направлению на северо-запад от ориентира;

- с кадастровым номером 24:09:0201002:11, площадью 399200 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, ориентир д. Кумыры, примерно в 3,1 км. м, по направлению на северо-запад от ориентира.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного (срочного) пользования земельными участками принимаются от граждан и глав КФХ в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 11.05.2021 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 09 апреля 2021 года.

Дата окончания приема заявлений – 11 мая 2021 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 г. **с. Новая Еловка** **№ 02-п**
О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства на 2017 - 2020 годы» (Постановление № 41-п от 10.11.2017 г.)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2018-2020 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно - коммунального хозяйства на 2017-2020 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «15997,70» заменить на «16235,90»; цифру «4942,30», на цифру «5180,5».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета на 2017-2019 годы»):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «9066,6» заменить на «8914,2», цифру «3013,2» заменить на «2860,8»;

1.3.2. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2020 годы»):

1.4.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «1049,1» заменить на «1216,4», цифру «330,1» заменить на «497,4»;

1.4.2. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В Приложении № 6 к муниципальной программе (подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»):

1.5.1. В паспорте подпрограммы 3 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «5682,0» заменить на «5925,3», цифру «1544,0» заменить на «1787,3»;

1.5.2. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В Приложении № 7 к муниципальной программе (подпрограмма 4 «Содержание и благоустройство мест захоронения, расположенных на территории Новоеловского сельсовета»):

1.6.1. В паспорте подпрограммы 4 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «60,0» заменить на «40,0», цифру «20,0» заменить на «0,0»;

1.6.2. Приложение № 2 к подпрограмме 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и в сети Интернет на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 **с. Новая Еловка** **№ 03-п**
О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета» на 2017 - 2020 годы» (Постановление № 42 от 10.11.2017 г.)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2018

год и плановый период 2019-2020 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию Терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета» на 2017 - 2020 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «207,1» заменить на «207,2»; цифру «68,5», на цифру «68,6».

1.3. Приложение № 4к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и в сети Интернет на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2018 **с. Новая Еловка** **№ 18 – п**
О порядке установления особого противопожарного режима на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета и в связи с ухудшением оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень оснований для установления особого противопожарного режима согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима согласно приложению № 3.

4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2021 **с. Сучково** **№ 18**
О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне - летний пожароопасный период 2021 года

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в весенне-летний период:

1. Установить с 1 апреля по 1 июля 2021 года на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района субъекта Российской Федерации особый противопожарный режим.

2. Руководителям организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 27 апреля 2021 года:

а) организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды, подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание не эксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

3. Дежурным машинистам водокачек Морозовой Галине Петровне, Полегош-

ко Галине Петровне:

а) провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен;
 б) установить указатели местонахождения водоисточников.

4. Директору МКОУ «Сучковская средняя образовательная школа» Курчавому Александру Петровичу:
 а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;
 б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах.

5. Директору Красноярского государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» Сергеевой Наталье Анатольевне:
 а) провести внеочередные инструктажи воспитателей, обслуживающего персонала по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;
 б) провести дополнительные занятия с воспитанниками о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах;
 в) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

6. Директору Сучковского сельского Дома культуры Сучковой Елене Николаевне:
 а) провести внеочередные инструктажи работников по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара;
 б) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

7. Депутатам сельского Совета депутатов:
 а) организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;
 б) к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссии);
 в) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования.

8. 27 апреля 2021 года провести заседание с приглашением всех руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

9. Утвердить перечень мероприятий согласно приложения № 1.

10. Утвердить оперативную группу по организации борьбы с местными пожарами согласно приложения № 2.

11. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

12. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение №1 к Постановлению № 18 от 15.03.2021 г.

ПЛАН организационных и технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территорий и объектов Сучковского сельсовета на весенне-летний пожароопасный период 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	В течении пожароопасного периода	Глава сельсовета	
2.	При повышенной пожарной опасности в лесах обеспечить в выходные и праздничные дни оказание помощи работникам государственной лесной охраны в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах массового отдыха населения	В течение пожароопасного периода	Глава сельсовета, участковый инспектор РОВД	
3.	Организовать наполнение водой резервуаров, а также очистку подъездных путей к ним в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Постоянно	Глава сельсовета	
4.	Организовать дежурство граждан в населенных пунктах в целях своевременного обнаружения пожара и передачи информации о нем в ОВД и ЕДДС района	В течение пожароопасного периода	Глава сельсовета	
5.	Организовать патрулирование в местах возможного возгорания населенного пункта от лесного пожара	В течение пожароопасного периода	Глава сельсовета	
6.	Организовать оповещение населения о возможном возгорании населенного пункта от лесного пожара	В течение пожароопасного периода	Глава сельсовета	

7.	Организовать разъяснительные беседы среди населения по вопросам пожарной безопасности	В течение пожароопасного периода	Глава сельсовета ПЧ- 32	
8.	Организовать очистку территорий учреждений, жилых домов и общественных зданий от горючих отходов, мусора, сухой травы	Апрель - май	Глава сельсовета	
9.	Организовать обучение населения о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара	Апрель - май	Глава сельсовета ПЧ- 32	
10.	Организовать вывоз горючих материалов, отходов мусора, сухой травы и т.п. в специально отведенные места. Запретить сжигание мусора, сухой травы и т.п. на территории населенных пунктов и предприятий, а также выжигание травы, стерни соломы на полях, неконтролируемую очистку огнём полос отводов железнодорожных и автомобильных дорог	В течение пожароопасного сезона	Глава сельсовета, руководители учреждений и арендаторы жилых домов и усадеб.	
11.	Осуществить проверку технического состояния водонапорных башен, пожарных водоемов и гидрантов, оборудовать их (при необходимости) приспособлениями для забора воды пожарными автомобилями, обеспечить подъезды (пирсы) к естественным водоисточникам	Апрель - май	Глава сельсовета, дежурный машинист водоканчки	
12.	Восстановить (выполнить) минерализованные полосы по периметру складов леса, нефтебаз, вокруг населенных пунктов, дачных и садовых обществ прилегающих к лесным массивам или находящимся вблизи них	Апрель - май	Глава сельсовета	
13.	Обеспечить учреждения, находящиеся на балансе сельсовета первичными средствами пожаротушения. обеспечить все населенные пункты района устойчивой телефонной связью и другими видами связи	Постоянно	Глава сельсовета, руководители учреждений	
14.	Обеспечить пожарную безопасность в местах отдыха детей (детские сады, пришкольные участки, площадки)	Май, июнь	Глава сельсовета	

Приложение № 2 к постановлению № 18 от 15.03.2021 г.

ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО ОРГАНИЗАЦИИ БОРЬБЫ С МЕСТНЫМИ ПОЖАРАМИ

Сучково

Купцов Иван Алексеевич – рабочий;
 Ашлапов Андрей Владимирович – рабочий;
 Миргаязов Фанил Хакимович – рабочий;
 Рыжий Александр Алексеевич – рабочий;
 Кирюшкин Петр Викторович – рабочий.

Симоново

1. Берестовенко Анатолий Геннадьевич – рабочий;
 2. Хлыстов Александр Михайлович – рабочий;
 3. Власов Евгений Алексеевич – рабочий;
 4. Федотов Александр Николаевич – рабочий.

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Сучково 01.03.2021 № 10 О подготовке к весеннему половодью в 2021 году на территории Сучковского сельсовета</p>
<p>В целях координации деятельности предприятий и организаций, расположенных на территории Сучковского сельсовета, уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить противопоаводковую комиссию в составе: Саяускене Алена Ивановна – глава Сучковского сельсовета, председатель ко-</p>

миссии;

Курчавый Александр Петрович – директор МКОУ «Сучковской СОШ»;
Черемных Оксана Владимировна – заместитель главы Сучковского сельсовета;
Арсентьев Сергей Вениаминович – участковый уполномоченный полиции межмуниципального отделения МВД России «Большеулуйское»;
Меркулова Ольга Эдуардовна – заведующая Сучковским ФАПом

2. Противопаводковой комиссии до 01 апреля 2021 года:

- подготовить мероприятия, обеспечивающие безопасность людей, домашних животных и материальных ценностей в местах возможного затопления;
- провести предварительные расчёты по эвакуации населения, домашних животных, перемещение материальных ценностей в безопасные места;
- подготовить средства информации и связи с населением, попадающим в зону затопления;
- сформировать необходимое количество спасательных групп.

При ухудшении паводковой обстановки обратиться в ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю за помощью.

3. С целью своевременной подготовки к возможной чрезвычайной ситуации во время весеннего ледохода и половодья в срок до 01 апреля 2021 года:

- создать противопаводковые комиссии на местах;
- разработать и утвердить функции и обязанности для этих комиссий;
- организовать работу противопаводковых комиссий;
- создать запас необходимых материально-технических средств для проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации последствий весеннего ледохода и половодья и продуктов питания или заключить договора на поставку таковых. При возникновении чрезвычайной ситуации должно быть организовано питание не меньше чем 2 раза в сутки;
- определить возможные зоны подтопления;
- разработать планы эвакуации для временного отселения населения в случае подтопления попадающих в зону подтопления с указанием номеров жилых домов с проживающими по- фамильно и указанием возраста. Отдельно выделить жителей нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста);
- организовать вывод и защиту маломерных судов из мест, находящихся под возможной угрозой затопления;
- создать мобильные бригады для оказания помощи вышеуказанной категории жителей, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъём запасов из погребов и т.д.);
- привести в рабочее состояние лодки;
- определить реальные места отселения из зон подтоплений для временного проживания, способы сохранения материальных ценностей при необходимости места их складирования;
- создать водомерные посты, для контроля за паводковой обстановкой;
- разработать памятки и распространить их среди населения.

провести сходы жителей, на которых разъяснить их действия в паводковый период;

- предоставить в отдел по ГО, ЧС и ПБ района сведения о выполнении вышеуказанных мероприятий;
- организовать проведение заседания КЧС и ПБ района по теме «О мерах по обеспечению защиты населения, объектов экономики и материально-технических ресурсов в период ледохода и половодья в 2021 году».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 **№ 17**
с. Сучково
Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2021 год

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 ст. 7 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2021 год согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 10 от 10.03.2020 года «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению от 15.03.2021 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета, определяет полномочия администрации сельсовета по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной

принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Нормативные правовые акты сельсовета, по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности основываются на Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Красноярского края о пожарной безопасности и включают в себя настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.7. Нормативные правовые акты сельсовета не могут устанавливать требования в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности ниже, чем они установлены федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

1.8. Первичные меры пожарной безопасности устанавливаются требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности:

2. Полномочия администрации поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

2.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета осуществляет Администрация поселения.

2.2. Реализация полномочий Администрации сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется путем:

- разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- разработки инвестиционных проектов и целевых программ, направленных на достижение целей, связанных с реализацией вопросов местного значения и приводящих к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;
- разработки и исполнения соответствующих разделов бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- представление от имени Главы сельсовета для утверждения сельским Советом предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;
- передачи муниципального имущества в установленном порядке в пользование организациям для осуществления деятельности в указанной сфере;
- разработки и утверждения в установленном порядке состава сил и средств для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- утверждения порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города;
- организации взаимодействия с администрациями пограничных поселений по привлечению сил и средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территориях, примыкающих к границе сельсовета;
- организации проведения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в оздоровительных, лечебных, детских и других учреждениях, в местах массового пребывания людей;
- муниципального дорожного строительства, содержания дорог местного значения в границах поселения и обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и сооружениям, а так же системам противопожарного водоснабжения;
- реализации в установленном законом порядке переданных государственных полномочий обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- информирования населения о принятых Администрацией сельсовета решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- содействия распространению пожарно-технических знаний;
- осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при планировке и застройке территории сельсовета;
- выделения земельных участков для строительства объектов пожарной охраны;
- оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (приложение 2);
- установления на территории сельсовета особого противопожарного режима и дополнительных требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности (приложение 3);
- определения порядка привлечения граждан к выполнению социально значимых работ на добровольной основе (без заключения трудового договора), в составе подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;
- осуществления социального и экономического стимулирования обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе участие населения в борьбе с пожарами;
- регулирования вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- формирования и размещения муниципальных заказов, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- проведения противопожарной пропаганды. Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование граждан о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое средствами массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекомендаций для населения, рекламной продукции, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельсовета, пожарная охрана и организации, расположенные на территории сельсовета.

Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности используются местные средства массовой информации. Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Расходные обязательства поселения

3.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством сельсовета.

3.2. За счет средств бюджета сельсовета осуществляются расходы, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

3.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в преде-

лах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели.

3.4. Планирование расходов поселения на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется исходя из необходимости проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Виновные в несоблюдении первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению от 15.03.2021 № 17
**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА**

1. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.

2. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.

Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

3. Из расчета на каждые 400 кв. м занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.

Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 х 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.

4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ».

Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).

Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 х 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Приложение № 3 к постановлению от 15.03.2021 № 17
**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО
РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА**

1. Особый противопожарный режим на территории сельсовета (далее - особый противопожарный режим) устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах населенного пункта, в том числе с лесными пожарами на территории населенного пункта и (или) лесными пожарами на межмуниципальных территориях, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинением вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории населенного пункта или примыкающих к его границам муниципальных районов;
- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории населенного пункта, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Деятельность органов и территориальных подразделений администрации населенного пункта, организаций, сил постоянной готовности муниципального звена краевой ТП РСЧС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствие пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);
- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);
- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

4. Особый противопожарный режим на территории населенного пункта устанавливается Главой сельсовета при возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории населенного пункта и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации населенного пункта исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории или части территории населенного пункта.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории населенного пункта.

7. Для принятия мер по защите населения и строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности по:

- ограничению доступа граждан и въезду транспортных средств в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны;
- запрещению на соответствующих территориях населенного пункта, микрорайонов, предприятий, дачных поселков и садовых участков разведения костров, сжигания мусора, проведения пожароопасных работ;

- временному приостановлению в летнее время топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- усилению охраны общественного порядка;

- созданию на территориях дачных поселков, садовых участков запасов воды для целей пожаротушения;

- определению и оборудованию дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;

- дополнительному привлечению на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;

- организации наблюдения путем патрулирования за противопожарным садоводческих участков силами учреждений, предприятий и организаций;

- эвакуации людей за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;

- информированию населения через средства массовой информации о принимаемых администрацией населенного пункта решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта.

8. Учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население населенного пункта обязаны выполнять определенные настоящим порядком требования.

9. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации сельсовета;

- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственных территориях;

- председателями садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2019

**с. Большой Улуй № 255-п
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Управление муниципальными финансами», следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» в приложении подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 234344,4 тыс. рублей, в том числе: 25337,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 209007,2 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2019 год – 60048,0 тыс. рублей, в том числе: 14881,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 45167,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год – 58098,8 тыс. рублей, в том числе: 3485,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 54613,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год – 58098,8 тыс. рублей, в том числе: 3485,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 54613,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год – 58098,8 тыс. рублей, в том числе: 3485,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 54613,4 тыс. рублей - средства районного бюджета
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 6 паспорта подпрограммы «Организация и осуществление бюджетного учета и контроля в финансово-бюджетной сфере Большеулуйского района» подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования – средства районного бюджета Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 52552,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 14709,1тыс. рублей; 2020 год – 12614,4 тыс. рублей; 2021 год – 12614,4 тыс. рублей; 2022 год – 12614,4 тыс. рублей
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Приложение № 2 к подпрограмме «Организация и осуществление бюджетного учета и контроля в финансово-бюджетной сфере Большеулуйского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. В приложении № 7 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» подпункт 8 пункта 1 изложить

в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования – средства районного бюджета Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 25573,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6287,3 тыс. рублей; 2020 год – 6428,8 тыс. рублей; 2021 год – 6428,8 тыс. рублей; 2022 год – 6428,8 тыс. рублей
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ФЭУ Администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

ского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление от 03.09.2018 г. № 247-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» следующие изменения:
муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2021 с. Сучково **№ 20**
О внесении изменений и дополнений в постановление № 27 от 09.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2021 год, и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2021 год, и плановый период 2022-2023 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «11708,2» заменить на «11963,8», по годам:

2021 год цифру «4516,4» заменить на «4772,0».

1.1.1. Приложение № 1.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «5357,2» заменить на «5362,2», по годам: 2021 год цифру «2342,2» заменить на «2347,2».

1.2.2. Приложение № 3.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «946,8» заменить на «1197,4», по годам: 2021 год цифру «372,8» заменить на «623,4».

1.3.2. Приложение № 3.2. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2019 с. Большой Улуй **№ 177-п**
О внесении изменений в постановление от 03.09.2018 г. № 247-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом края от 21.02. 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», Постановлением Администрации района от 30.07. 2013 года № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуй-

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28.12.2020 пос. Кытат **№ 17**
О внесении изменений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 16.11.2020 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»

В соответствии с частями 2, 3, 5 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ), руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 16.11.2020 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» следующие изменения:

1) пункт 3 статьи 1 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 жителей Кытатского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта»;

3) пункт 2 статьи 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

« 2.1 порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

4) подпункт 1 статьи 4 пункта 1 дополнить словами «или жителей муниципального образования».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», и подлежит размещению в сети интернет Администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет», но не ранее 1 января 2021 года.

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2019 с. Большой Улуй **№ 199-п**
«Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Большеулуйского района»

На основании Федерального закона от 29.12.2017 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Большеулуйского района, согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя ФЭУ администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2019 с. Сучково **№ 33**
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению № 1.
2. Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
05.12.2019 с. Большой Улуй № 265-п
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» (далее - Постановление), следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
11.11.2019 с. Сучково № 34
Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму, и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму, и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму, и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму, и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
26.10.2020 с. Сучково № 25 а
О внесении изменений и дополнений в постановление № 33 от 11.11.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2020 год, и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2020 год, и плановый период 2021-2022 годов»:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «11889,4» заменить на «11802,4», по годам:
 - 2020 год цифру «5159,9» заменить на «5072,9».
 - 1.1.1. Приложение № 1.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов):
 - 1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «6036,3» заменить на «5951,3», по годам: 2020 год цифру «3138,0» заменить на «3053,0».
 - 1.2.2. Приложение № 3.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - 1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы):
 - 1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «750,0» заменить на «828,0», по годам: 2020 год цифру «250,0» заменить на «328,0».
 - 1.3.2. Приложение № 3.2. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - 1.4. В приложении № 3.3 к муниципальной программе (подпрограмма 3 «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы):
 - 1.4.1. В паспорте подпрограммы 3 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «300,0» заменить на «220,0», по годам: 2020 год цифру «100,0» заменить на «20,0».
 - 1.4.2. Приложение № 3.3. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - 1.4.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
03.07.2020 с. Большой Улуй № 122-п
О признании утратившим силу Постановления администрации Большеулуйского района от 21.12.2018 года № 324-п

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского района в соответствие с Законом Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3824 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Большеулуйского района от 21.12.2018 года № 324-п «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Большеулуйского района Красноярского края переданного отдельного государственного полномочия по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края».
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

ВЕСТНИК
Большеулуйского района
Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srl-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 7 апреля 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 9 апреля 2021 года, № 14 (622).