

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 10 (618) - Пятница, 12 марта 2021 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
18.02.2021 с. Большой Улуй № 25
О внесении изменений в решение № 215 от 07.08.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 07.08.2020 № 215 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» (далее – Порядок):

1.1. пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:
«12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Большеулуйского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет заместитель председателя Большеулуйского сельского Совета депутатов (далее - Председательствующий).»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского
Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ
02.03.2021 с. Новая Еловка № 27
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.03.2020 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.03.2020 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 пункта 2. статьи 6 после слов «на сумму, превышающую» дополнить словами «40 000»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 после слов «на сумму, не превышающую» дополнить словами «40 000».

2. Признать утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 26.05.2020 № 165 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 17.03.2020 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского
Совета депутатов.
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
18.02.2021 с. Большой Улуй № 26
О внесении изменений в решение № 208 от 22.06.2020 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 22.06.2020 № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района» (далее – Положение):

1.1. в пункте 1.3. раздела 1 Положения слова «(далее – сельский Совет депутатов)» исключить.

1.2. абзац третий пункта 3.7 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:
«Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию в течение 15 дней после истечения срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.»

1.3. в пункте 4.1.2. раздела 4 Положения слова «сельский Совет депутатов» заменить словами «Большеулуйский сельский Совет депутатов».

1.4. в пункте 4.6. раздела 4 Положения слова «сельский Совет депутатов» заменить словами «Большеулуйский сельский Совет депутатов».

1.5. в пункте 4.7. раздела 4 Положения слова «районного Совета депутатов» заменить словами «Большеулуйского сельского Совета депутатов».

1.6. в пункте 4.8. раздела 4 Положения слова «сельский Совет депутатов» заменить словами «Большеулуйский сельский Совет депутатов».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского
Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.03.2020 с. Большой Улуй № 48-п
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:

муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю.Сарычева.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021

с. Большой Улуй

№ 35-п

О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2021 года

В соответствии с п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, экономики, руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной противопоаводковой комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о противопоаводковой комиссии Большеулуйского района согласно приложению 2.
3. Утвердить план противопоаводковых мероприятий по сохранению материально - технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Большеулуйского района в период ледохода и половодья на реках района в 2021 году согласно приложению 3.
4. Утвердить состав сил и средств РСЧС на паводковый период 2021 года согласно приложению 4.
5. Утвердить план эвакуации для временного отселения населения, пострадавшего в период паводка 2021 года согласно приложению 5.
6. Утвердить противопоаводковые мероприятия, объемы и источники финансирования на 2021 год согласно приложению 6.
7. Утвердить порядок возмещения из средств резервного фонда администрации района администрациям сельсоветов на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2021 года согласно приложению 7.
8. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при получении оперативного предупреждения согласно приложению 8.
9. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации согласно приложению 9.
10. Рекомендовать КГБУЗ «Большеулуйская РБ» (Стоянова О.И.) создать необходимый запас медикаментов и представить план мероприятий санитарно-эпидемиологического надзора в срок до 01.03.2021 года.
11. Рекомендовать главам сельсоветов совместно с руководителями промышленных и сельскохозяйственных предприятий и торговых организаций, находящихся на подведомственных территориях:
 - создать резерв финансовых средств на период паводка в суммах согласно приложению 6 с последующим возмещением из средств резервного фонда района при предоставлении отчета и утверждении его решением КЧС и ПБ;
 - нормативно-правовым актом создать нештатные водомерные посты в населенных пунктах: с. Сучково, д. Симоново, д. Секретарка, д. Кумыры предусмотреть порядок организации дежурства и порядок прохождения информации;
 - создать противопоаводковые комиссии для проведения мероприятий по пропуску льда и паводковых вод;
 - создать в необходимом количестве запасы продуктов питания, предметов первой необходимости, ГСМ для проведения эвакуационных и первоочередного жизнеобеспечения населения, попадающего в зону подтопления;
 - провести тренировки по оповещению руководящего состава и населения об угрозе подтопления;
 - в период угрозы возникновения ЧС дополнительным распоряжением установить круглосуточное дежурство ответственных работников для организации наблюдения за развитием паводка на подведомственной территории.
12. Предложить:
 - ЛТЦ «Большеулуйский район» МЦТЭТ г. Ачинск КФ "Ростелеком" (Систеров И.В.) обеспечить четкую и бесперебойную связь при осуществлении мероприятий, связанных с ледоходом и паводком;
 - КГКУ «Большеулуйский отдел ветеринарии» (Коновалова Н.С.) провести весеннюю обработку и плановые прививки животным до наступления паводкового периода;
 - Большеулуйскому филиалу ГП КК «Ачинский ДРСУ» (Ткачев С.П.) разработать и представить план защиты дорожной линии. Быть готовым предоставить приспособленную тяжелую технику для эвакуации населения из зоны подтопления;
 - Большеулуйскому участку Большеулуйского РЭС филиала открытого акционерного общества «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго» (Засыпкин Д.В.) представить план защиты линии электропередач, схему отключения подтопляемых участков;
 - МО МВД России «Большеулуйский» (Митришкин А.В.) организовать охрану общественного порядка, безопасность дорожного движения в зонах подтопления и на подъездах и зонах подтопления, а также в местах отселения граждан из опасных зон.
13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
14. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к постановлению администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 № 35-п

Состав противопоаводковой комиссии Большеулуйского района

Любкин Сергей Александрович	Глава Большеулуйского района, председатель комиссии т. 8 (39159) 2-12-32
Ореховский Дмитрий Владимирович	Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии т. 8 (39159) 2-11-41
Шмунк Анатолий Георгиевич	Главный специалист по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии т. 8 (39159) 2-19-42
Члены комиссии:	
Митришкин Андрей Владимирович	Начальник МО МВД России "Большеулуйский" (по согласованию) 8 (39159) 2-15-02

Андросов Алексей Сергеевич	Начальник ПСЧ-32 2ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по Красноярскому краю (по согласованию) 8 (39159) 2-11-01
Саяускене Алёна Ивановна	Глава Сучковского сельсовета, 8 (39159) 2-93-42
Вигель Валентина Александровна	Глава Берёзовского сельсовета, 8 (39159) 2-11-19
Стоянова Ольга Ивановна	Главный врач КГБУЗ "Большеулуйская районная больница" (по согласованию) 8 (39159) 2-11-54
Братковский Виктор Владимирович	Директор ООО "КоммунСтройСервис" (по согласованию) 8 (39159) 2-20-88
Систеров Игорь Васильевич	Начальник ЛТЦ (Большеулуйский район) МЦТЭТ г. Ачинск КФ ОАО "Ростелеком" (по согласованию) 8 (39159) 2-15-52
Ткачев Сергей Павлович	Директор Большеулуйского филиала ГП КК "Ачинское ДРСУ" (по согласованию) 8 (39159) 2-14-14
Коновалова Надежда Сергеевна	И.о. Начальника КГКУ «Большеулуйский отдел ветеринарии (по согласованию) 8 (39159) 2-18-52
Засыпкин Денис Витальевич	Начальник МРСК Сибири ОАО «Красноярскэнерго» филиал «Западные сети» (Большеулуйский участок) (по согласованию) 8 (39159) 2-20-17
Соха Сергей Николаевич	Директор МУП «Сигнал» 8 (39159)2-15-77

Приложение 2 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п
ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой комиссии Большеулуйского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Противопоаводковая комиссия Большеулуйского района (далее именуется Комиссией) является координационным органом, направленным на согласование работы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по реализации государственной политики по предупреждению чрезвычайной ситуации природного характера - гидрологических опасных явлений на территории района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, НПА Красноярского края, муниципальными ПА, Уставом района и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, согласование работы органов предприятий, учреждений и организаций по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера - гидрологических опасных явлений на территории района.

2.2. Формирование предложений по реализации системы общегосударственных мер, направленных на борьбу с наводнениями, половодьем, паводками.

2.3. Рассмотрение и подготовка предложений и решений по совершенствованию вопросов по предупреждению гидрологических опасных явлений, анализ практики их применения.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Комиссия выполняет функции:

3.1. Рассмотрение относящихся к компетенции Комиссии вопросов и в случае необходимости представление в установленном порядке в администрацию района и края соответствующих предложений.

3.2. Изучение факторов, способствующих возникновению гидрологических опасных явлений на территории Большеулуйского района и разработка предложений по их устранению.

3.3. Организация разработки проектов районных целевых программ, постановлений администрации района, планов и мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весенних паводковых вод, по предупреждению гидрологических опасных явлений, обеспечение контроля за их выполнением.

3.4. Сотрудничество с заинтересованными организациями, участие в проводимых на районном уровне заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, изучение и распространение передового опыта в этой области.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций района.

4.2. Запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, юридических лиц всех форм собственности и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Принимать на себя в случаях ЧС непосредственное руководство по ликвидации чрезвычайных гидрологических ситуаций.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается членами Комиссии и утверждается решением КЧС и ПБ района.

5.2. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю в предпаводковый и паводковый периоды.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в её работе без права замены.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии на заседании, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений администрации района, представляемых в установленном порядке.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главным специалистом по делам гражданской обороны и безопасности администрации района.

Приложение 3 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п
План противопоаводковых мероприятий по сохранению материально-технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Большеулуйского района в период ледохода и половодья на реках района в 2021 году

№ пп	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственные исполнители
1.	Установить по опыту прошлых лет, места подтопления населенных пунктов и объектов паводковыми и тальми водами.	Февраль, март 2021 г.	Главы сельсоветов
2.	Обеспечить бесперебойную связь между населенными пунктами, комиссией по ЧС и оперативной группы района.	Март, апрель, май 2021 г.	Начальник узла технической эксплуатации Большеулуйского районного узла связи, Главы сельсоветов
3.	Уточнить план возможной эвакуации населения подтапливаемых населенных пунктов, их размещение и маршрут эвакуации.	Март 2021 г.	Председатель эвакуационной комиссии района, Главы сельсоветов
4.	При возникновении чрезвычайной ситуации, организовать подвоз продуктов питания в населенные пункты, для обеспечения не менее 2-х разового питания в сутки.	В течение 2-х часов после возникновения ЧС	Главы сельсоветов
5.	Подготовить транспорт и плавсредства для эвакуации населения и животных, обеспечить в необходимом количестве горюче-смазочными материалами, кормами.	До 01.04.2021 г.	Главы сельсоветов, руководитель: Большеулуйского филиала ГП КК «Ачинский ДРСУ», МУП «Сигнал»
6.	Обеспечить запас строительных материалов для ликвидации последствий паводка, опоры ЛЭП, телефонный кабель, электропровода, ПГС.	До 01.04.2021 г.	Главы сельсоветов, руководители: Большеулуйского филиала ГПКК «Ачинский ДРСУ», ООО «Коммунальстройсервис», Узел технической эксплуатации Большеулуйского района, Большеулуйский участок Большеулуйского РЭС филиала открытого акционерного общества «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго»
7.	Провести сходы граждан или поадресный обход, на которых разъяснить действия граждан и действия органов власти в паводковый период.	Март-апрель 2021 г.	Главы Сучковско-го и Берёзовского сельсоветов
8.	Составить по фамильный список жителей населенных пунктов с указанием возраста, пола попадающих в зону подтопления, заявления с согласием или несогласием эвакуироваться в случае возникновения ЧС.	Март 2021 г.	Главы Сучковско-го и Берёзовского сельсоветов

Приложение 4 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 № 35-п

Состав сил и средств РС ЧС на период паводка 2021 года

Наименование под-ия (форма) ведом-ственная принадлежность	Ф.И.О. руководи-теля, тел.	Состав сил и средств				Резерв МТС
		Личный состав бригад, чел.	Техника (количество)			
1	2	3	4	5	6	7
Большеулуйский филиал ГПКК «Ачинский ДРСУ»	Ткачёв Сергей Павлович Тел.2-14-99	3 бриг. 12 чел.	1- экскав. 1- погруз. 1- бульд. 1-грейд. 3- грузовой автомобиль		-	ГСМ ср-ва 1-й необходимости
ООО «Коммунальстройсервис»	Братковский Виктор Владимирович Тел. 2-20-88	2 бриг. 8 чел.	1 – гусеничный трактор. 1 – экскаватор 1-автомобиль для подвоза воды 1 – д/генератор		-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости

МУП «Сигнал»	Соха Сергей Николаевич Тел. 2-15-77	1 бриг. 5 чел.	2 – автобуса	-	-	ГСМ Средства первой необходимости
КГБУЗ «Большеулуйская РБ»	Стоянова Ольга Ивановна Тел. 2-11-54	2 бриг. 4 чел.	2 – автомобиль УАЗ 2 – фельдшерская укладка	-	-	ГСМ, медикаменты
МО МВД России «Большеулуйский»	Митришкин Андрей Владимирович Тел. 2-15-02	8 чел.	2-автомобиль УАЗ 7-рация 1 лодка	-	-	ГСМ Средства первой необходимости
ПСЧ-32 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Красноярскому краю	Андросов Алексей Сергеевич Тел. 2-11-01	2 расчёта 4 чел.	2 спецавтомобиль АЦ-40 (ЗИЛ 131) 2- моб. р/станция	-	-	ГСМ Средства первой необходимости

Приложение 5 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п

ПЛАН эвакуации для временного отселения населения, пострадавшего в период паводка 2021 года

№ пп	Территория, попадающая в зону ЧС	Кол-во насел. взрослые/ дети	Место размещения	Способ эвакуации	Примечание
1.	с. Сучково	66/14	с. Сучково СДК, по родственникам	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
2.	д. Симоново	26/5	с. Симоново СДК, по родственникам	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
3.	д. Секретарка	23/2	д. Секретарка (по родственникам)	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
4.	д. Кумыры	69/10	СК (по родственникам)	Лодки, автомобили повышенной проходимости	

Приложение 6 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п

Противопаводковые мероприятия, объемы и источники финансирования на 2021 год

№ пп	Наименование мероприятий (финансирование)	Кол-во литр./шт	Стоимость тыс. руб.	Источник финансирования
1.	Выделение финансовых средств на чернение льда		70,0	Районный бюджет
	ИТОГО:		70,0	
2.	Выделение средств для фактических расходов приобретение ГСМ Сучковский с/с Берёзовский с/с	200 200	9,0 9,0	Средства бюджетов поселений с последующим восстановлением из резервного фонда района администрации района
	ИТОГО:	400	18,0	
	ВСЕГО:	400	88,0	

Приложение 7 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п

Порядок возмещения средств резервного фонда администрации района администрациям поселений на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2021 года

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения из средств резервного фонда администрации Большеулуйского района администрациям поселений расходов на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2021 года.

2. Средства резервного фонда возмещаются бюджетам поселений района, имеющим наибольшую вероятность воздействия неблагоприятных факторов, связанных с разливом рек в весенний период. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Большеулуйского района. Получателями бюджетных средств являются администрации Сучковского и Берёзовского сельсоветов.

Указанные средства могут направляться на следующие цели:

- организация подвоза продуктов питания в случае возникновения длительной паводковой ситуации и отсутствия в магазинах продуктов первой необходимости;
- приобретение ГСМ для организации поездок по осуществлению мер, снижающих последствия паводка;
- организацию мероприятий по отселению граждан из зоны затопления при возникновении угрозы их жизни в период паводка;
- обеспечение сотовой связью в период паводка.

- Возмещение расходов бюджетам поселений на противопаводковые мероприятия осуществляется из резервного фонда администрации района финансовым экономическим управлением, путем перечисления на лицевой счет получателя бюджетных средств в соответствии с распоряжением администрации о возмещении расходов.

Основанием для возмещения является:

- предоставление отчета о расходах на противопаводковые мероприятия бюджетов поселений с приложением копий первичных документов;
 - заключение финансового органа о соответствии затрат;
 - окончательный срок предоставления отчета не позднее 19 июня 2021 года.
- Средства перечисляются в течение 14 дней после представления отчета при положительном заключении финансового органа.

Приложение 8 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п
АЛГОРИТМ

действий органов местного самоуправления при получении оперативного предупреждения

1. Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии с полученным оперативным предупреждением.
2. Определить структуры (ведомства) и организации предполагаемые для реагирования на возможную чрезвычайную ситуацию и организовать доведение до них полученной информации.
3. Организовать оповещение населения о поступившем предупреждении.
4. Уточнить состав и порядок привлечения, имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации (при необходимости – порядок эвакуации).
5. Организовать постоянный информационный обмен с ОДС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю об обстановке и принимаемых мерах.
6. При необходимости, провести совещание с представителями ведомств и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.

Приложение 9 к постановлению администрации района от 01.03.2021 № 35-п
АЛГОРИТМ

действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

1. Создание распоряжением (постановлением) оперативного штаба по ликвидации последствий аварии или стихийного бедствия. В распоряжении определить состав и порядок работы оперативного штаба.
2. Представить в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю доведения о чрезвычайной ситуации по установленным формам (табель срочных донесений МЧС России).
3. Ввести соответствующий режим функционирования территории.
4. В ходе заседаний оперативного штаба:
 - оценить сложившуюся обстановку;
 - разработать общий план проведения спасательных и аварийно - восстановительных работ;
 - подготовить данные для принятия решения руководителя органа местного самоуправления;
 - принять решение на проведение комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
 - определить порядок и сроки (к исходу первого и каждого последующего дня) представления частных планов выполненных работ.
5. Организовать постоянный информационный обмен между вышестоящими и подчиненными органами управления об обстановке, принимаемых мерах.
6. В установленном порядке подготовить документы по причиненному ущербу.

Конкурс состоится 13 апреля 2021 года в 14 - 00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельский клуб.

Для участия в конкурсе кандидаты в течение 15 дней со дня опубликования настоящего объявления, лично представляют с 8-00 до 16-00 часов по адресу: с. Бобровка, ул.Центральная, 43, сельсовет

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (и его копия);
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии) (и их копии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) сведения о доходах, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Документы, кандидат представляет лично в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования настоящего объявления.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

Образцы (формы) документов (заявление, анкета, справка о доходах) могут быть получены по адресу: с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельсовет.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, по основаниям, установленным пунктом 3.5. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета, утвержденного решением Бобровского сельского Совета депутатов от 14.06.2019 № 83.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

10.03.2021 с. Новая Еловка № 29
О признании утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 22 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь пунктом 1 и 8 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 22 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

10.03.2021 с. Новая Еловка № 30
О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.06.2020 года № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета

**БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

05.03.2021 с. Бобровка № 12
О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Бобровского сельского Совета депутатов от 17 июля 2019 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета», руководствуясь пунктом 1 статьи 6, статьей 20 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета на 13 апреля 2021 года.
2. Утвердить текст за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии - Редькову Ольгу Архиповну, заместителя главы сельсовета.
3. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
5. Решение вступает в силу со дня подписания.

В.К. БОЧКИН,
Председатель Совета депутатов.
Ю.А. ПИВКИН,
Глава Бобровского сельсовета.

Приложение к Решению Бобровского сельского Совета депутатов от 05.03.2021 № 12

О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета

Бобровский сельский Совет депутатов объявляет о назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета.

та», руководствуясь пунктом 1.1 статьи 13 пунктом 1 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
2. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета на 14 апреля 2021 года.
3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.
4. Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему решению.
5. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Пудакову Ольгу Юрьевну - специалиста первой категории Администрации Новоеловского сельсовета.
6. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.
7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
8. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 10.03.2021 № 30

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Новоеловский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета.

Конкурс состоится 14 апреля 2021 года в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 50Б, 2 этаж, кабинет 1. Условия конкурса

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru;
2. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Мира, 87);
3. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) (СП КГБУ «МФЦ» в с. Большой Улуй расположено по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2).

Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке: https://24.mvd.pf/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/Informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б, с 12 марта 2021 по 12 апреля 2021, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Телефон

для справок 8(39159) 2-94-24.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.
- е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.03.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района», которое опубликовано в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» от 05.03.2021 № 9. С Положением также можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б.

Лицо, ответственное за прием документов: Пудакова Ольга Юрьевна, специалист 1 категории Новоеловского сельсовета, контактный телефон 8(39159) 2-94 -24.

Приложение 2 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 10.03.2021 № 30

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района:

1. Бондаренко Наталья Валерьевна – председатель Совета депутат Новоеловского сельского Совета;
2. Дмитриева Марина Геннадьевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;
3. Кулакова Валентина Ивановна – заведующая Новоеловским ФАП.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

10.03.2021 **с. Новая Еловка** **№ 31**
О признании утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 26.02.2019 № 116 «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Новоеловского сельсовета»

В соответствии со статьями 120-123 Лесного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 26.02.2019 № 116 «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Новоеловского сельсовета»
2. Контроль над исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2020

с. Большой Улуй

46-п

**Об утверждении административного регламента Администрации
Большеулуйского района «Предоставление муниципальной услуги
по определению конкретного размера пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в Большеулуйском районе»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.10.2008 № 368 «о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Большеулуйского района и лиц замещавших муниципальные должности Большеулуйского района», руководствуясь ст.18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Большеулуйского района «Предоставление муниципальной услуги по определению конкретного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Большеулуйском районе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большеулуйского района от 06.07.2016 № 158-п «Об утверждении Административного регламента Отдела социальной защиты населения администрации Большеулуйского района «Предоставление муниципальной услуги по определению конкретного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Большеулуйском районе» (в редакции Постановлений Администрации Большеулуйского района от 08.08.2018 № 214-п; от 26.07.2019 № 168-п)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

18.02.2021

с. Большой Улуй

№ 22

Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Большеулуйского сельского Совета депутатов согласно приложению.

2. Считать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:

- № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»;

- № 5 от 08.10.2015 «О внесении изменений в решение № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»»;

- № 27 от 17.03.2016 «О внесении изменений в решение № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»»;

- № 47 от 15.07.2016 «О внесении изменений в решение № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»»;

- № 67 от 24.11.2016 «О внесении изменений в решение № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»»;

- № 116 от 01.02.2018 «О внесении изменений в решение № 256 от 23.07.2015 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов
от 18.02.2021 № 22

РЕГЛАМЕНТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Большеулуйский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Большеулуйского сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий
Совета депутатов

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Большеулуйского сельсовета числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не

менее двух третей от установленного Уставом Большеулуйского сельсовета числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета прекращаются досрочно:

1) в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Большеулуйского сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании предложений Главы Большеулуйского сельсовета, депутатов, депутатских объединений, контрольно-счетного органа Большеулуйского района, избирательной комиссии, органов прокуратуры.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

Подготовленный проект плана работы представительного органа на следующий год рассматривается на последней сессии в году, предшествующем году планирования и утверждается Председателем Совета депутатов.

Изменения в План работы вносятся на очередных сессиях Совета депутатов.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Большеулуйского сельсовета или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения. В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом главу Большеулуйского сельсовета.

Сообщение о месте и времени проведения заседаний сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

5.3. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по сво-

ей инициативе, по инициативе главы Большеулуйского сельсовета, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее двух процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 5 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Большеулуйского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Большеулуйского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Большеулуйского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Большеулуйского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Большеулуйского сельсовета;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Сессия Совета депутатов не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо, ведущее протокол.

Статья 8. Формирование повестки сессии

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Большеулуйского сельсовета;
- письменных требований групп депутатов, жителей Большеулуйского сельсовета, администрации Большеулуйского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения;

8.1.1. Повестка дня формируется с учетом требований контрольно-надзорных органов, в том числе органов прокуратуры, в соответствии со статьями 31.1 и 37.2 Устава Большеулуйского сельсовета.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- не установленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, главой Большеулуйского сельсовета, а также инициативной группой жителей в количестве 25 человек.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 50 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее, чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Большеулуйского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Большеулуйского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Большеулуйского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Большеулуйского сельсовета, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее 2/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

16.1. Решения Совета депутатов направляются главе Большеулуйского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Большеулуйского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Большеулуйского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Большеулуйского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

16.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается

председателем Совета депутатов.

16.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.

Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Большеулуйского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Большеулуйского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Большеулуйского сельсовета.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

- 20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:
- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
 - проекты бюджета Большеулуйского сельсовета и отчеты о его исполнении;
 - другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

- 23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:
- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
 - доклад, содоклад до 20 минут;
 - на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

25.2. Порядок деятельности фракций в представительном органе.

25.2.1. Внутренняя деятельность фракций регламентируется положением о соответствующей фракции и организуется ими самостоятельно.

25.2.2. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о фракции.

25.2.3. Фракция имеет право:

1) рассматривать проекты правовых актов представительного органа муниципального образования, вносить поправки к проектам вышеуказанных правовых актов;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым представительным органом муниципального образования;

3) выступать по вопросам повестки дня сессии;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию, кандидатуры для избрания на должности в представительном органе муниципального образования;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы представительного органа муниципального образования;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, уставом муниципального образования, регламентом и иными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

25.2.4. Фракции информируют председателя представительного органа муниципального образования о принятых решениях по вопросам организации своей деятельности.

25.2.5. Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций осуществляется в порядке, установленном представительным органом муниципального образования.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Большеулуйского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Большеулуйского сельсовета;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Большеулуйского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Большеулуйского сельсовета.

Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Большеулуйского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 31. Председатель Совета депутатов

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультации.

31.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

в) формирует повестку дня сессии;
 г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
 д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
 е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;
 ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
 з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
 м) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, отзывы, ходатайства и иные документы, направляемые в суд, арбитражный суд, мировой суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов рассматривает письменные обращения граждан и организаций. При необходимости доготавливает дополнительные документы для рассмотрения данных обращений на сессии. Подготавливает ответы на обращения после их рассмотрения на сессии.

31.11. Председатель Совета депутатов докладывает депутатам о деятельности представительного органа за истекший год на очередной сессии не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
 б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
 в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;
 е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 34. Контроль за соблюдением Регламента

34.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 35. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

35.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия: призыв к порядку; призыв к порядку с занесением в протокол; временное лишение слова.

35.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
 - допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

35.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

35.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 8. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 36. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

36.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Большеулуйского сельсовета, администрации Большеулуйского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах: депутатских слушаний; депутатских расследований; депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Большеулуйского сельсовета.

36.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

Статья 37. Депутатский запрос

37.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Большеулуйского сельсовета, администрации Большеулуйского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

37.2. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

37.3. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 38. Отчет главы Большеулуйского сельсовета

38.1. Совет депутатов ежегодно в 1 полугодии заслушивает отчет главы Большеулуйского сельсовета об итогах деятельности администрации Большеулуйского сельсовета за истекший год.

38.2. По итогам отчета главы Большеулуйского сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 9. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 39. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

39.1. Администрация Большеулуйского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 40. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

40.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

40.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 41. Прием граждан депутатами Совета депутатов

41.1. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов проводят прием граждан по понедельникам с 14-00 до 17-00 часов по предварительной записи. Запись на прием осуществляется в приемной администрации сельсовета в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов. Администрация сельсовета незамедлительно уведомляет депутата о наличии записи на прием не позднее 17-00 часов рабочего дня, предшествующего приему.

Расписание приема доводится до сведения населения Большеулуйского сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

41.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

41.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 44. Порядок изменения Регламента

42.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

42.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2019 г.

с. Новая Еловка

№ 07 - п

О внесении изменений и дополнений в муниципальную Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» (Постановление от 12.11.2018 г. № 37-п)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2020 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «20155,20» заменить на «20439,30»; цифру «3858,50», на цифру «4142,60».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета на 2017-2021 годы»):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «10456,60» заменить на «10740,70», цифру «1760,00» заменить на «2044,10»;

1.3.2. Мероприятие 6 подпрограммы изложить в новой редакции: «Мероприятия, направленные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Новоеловского сельсовета»;

1.3.3. В мероприятии 6 коды целевой статьи «01100S0060» заменить на «01100S5080»;

1.3.4. Мероприятие 8 подпрограммы изложить в новой редакции: «Мероприятия, направленные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края»;

1.3.5. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и в сети Интернет на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2019 № 190-п
с. Большой Улуй

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.11.2018 № 297-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.11.2018 № 297-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»):
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре Маскадынову Л.Н.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2020 № 5
с. Большой Улуй

О внесении изменений и дополнений в постановление № 7 от 25.01.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 192, бюджета Большеулуйского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 191, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения и дополнения в постановление от 25.01.2019 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно - коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):
 - Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:
 - в паспорте муниципальной программы:
 - в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «25577,0» изменить на «27897,0», цифры «5120,0» изменить на «5700,0».
 - приложения 1 и 2 к паспорту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.
 - в тексте муниципальной программы
 - в подпункт 5.1. пункта 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «11450,0» изменить на «15050,0», цифры «2470,0» изменить на «3370,0», цифру «14127,0» изменить на «12847,0», цифры «2650,0» изменить на «2330,0»;
 - в подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» цифры «25550,0» изменить на «27897,0», цифры «5120,0» изменить на «5700,0».
 - приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 соответственно к настоящему постановлению.
 - в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):
 - в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «11450,0» заменить на «15050,0», цифры «2470,0» изменить на «3370,0»;
 - в абзаце втором пункта 2.7. цифру «11450,0» заменить на «15050,0», цифры «2470,0» изменить на «3370,0»;
 - приложения 1 и 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 соответственно к настоящему постановлению.
 - в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):
 - в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «14127,0» заменить на «12847,0», цифры «2650,0» изменить на «2330,0»;
 - в абзаце втором пункта 2.7. цифру «14127,0» заменить на «12847,0», цифры «2650,0» изменить на «2330,0»;
 - приложения 1 и 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям 7 и 8 соответственно к настоящему постановлению.
 - Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09 марта 2021 года № 46/1
О регистрации кандидата Потиха Анны Викторовны в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований статей 24, 26 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края) и необходимые для регистрации документы, представленные кандидатом в депутаты Потиха Анной Викторовной, выдвинутой избирательным объединением Большеулуйского местного районного отделения Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с подпунктом «в» статьи 15 и статьей 29 Закона Красноярского края, избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет РЕШИЛА:

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу Потиха Анну Викторовну, 11.03.1984 года рождения, выдвинутой избирательным объединением Большеулуйского местного районного отделения Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 09 марта 2021 года в 16 ч. 00 мин.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Направить настоящее решение в газету «Вестник Большеулуйского района» для опубликования.

Н.Н. ЛУКЬЯНОВА,
Председатель избирательной комиссии муниципального образования.
С.Н. КУЗЬМИЧЕВА,
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09 марта 2021 года № 46/2
О регистрации кандидата Салтан Оксаны Викторовны в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований статей 24, 26 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края) и необходимые для регистрации документы, представленные кандидатом в депутаты Салтан Оксаной Викторовной, выдвинутой избирательным объединением Красноярским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально – демократической партии России в соответствии с подпунктом «в» статьи 15 и статьей 29 Закона Красноярского края, избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет РЕШИЛА:

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу Салтан Оксану Викторовну, 06.04.1984 года рождения, выдвинутой избирательным объединением Большеулуйского местного районного отделения Красноярским региональным отделением Политической партии ЛДПР 09 марта 2021 года в 16 ч. 30 мин.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Направить настоящее решение в газету «Вестник Большеулуйского района» для опубликования.

Н.Н. ЛУКЬЯНОВА,
Председатель избирательной комиссии муниципального образования.
С.Н. КУЗЬМИЧЕВА,
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09 марта 2021 года № 46/3
О регистрации кандидата Шиманюк Веры Григорьевны в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований статей 24, 26 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края) и необходимые для регистрации документы, представленные кандидатом в депутаты Шиманюк Верой Григорьевной, выдвинутой избирательным объединением местного отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Большеулуйском районе Красноярского края в соответствии с подпунктом «в» статьи 15 и статьей 29 Закона Красноярского края, избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет РЕШИЛА:

- Зарегистрировать кандидата в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу Шиманюк Веру Григорьевну, 29.05.1973 года рождения, выдвинутой избирательным объединением местного отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, 09 марта 2021 года в 17 ч. 00 мин.
- Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- Направить настоящее решение в газету «Вестник Большеулуйского района» для опубликования.

Н.Н. ЛУКЬЯНОВА,
Председатель избирательной комиссии муниципального образования.
С.Н. КУЗЬМИЧЕВА,
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

09 марта 2021 года № 46/4
О регистрации кандидата Ключевой Любови Николаевны в депутаты
Бобровского сельского Совета депутатов по одному
многомандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимые для регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет установила: Порядок выдвижения кандидата в депутаты, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы представленные для регистрации Ключевой Любовью Николаевной кандидатом в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов, соответствуют требованиям статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

03 марта 2021 года в 17 ч. 00 мин. кандидатом в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов для регистрации были представлены 10 подписей избирателей. Было проверено 10 подписей. Недостоверными и недействительными были признаны 0 подписей или 0% процентов. В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Ключеву Любовь Николаевну, 16.05.1947 года рождения, пенсионер, зарегистрирован: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная 49, выдвинувшего свою кандидатуру в депутаты Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу 09 марта 2021 года в 17 ч. 30 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Вестник Большеулуйского района» для опубликования.

Н.Н. ЛУКЪЯНОВА,

Председатель избирательной комиссии муниципального образования.

С.Н. КУЗЬМИЧЕВА,

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 № 37
с. Сучково
О внесении изменений и дополнений в постановление № 33 от 11.11.2019 г.
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»
на 2020 год, и плановый период 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2020 год, и плановый период 2021-2022 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «11802,4» заменить на «11576,8», по годам: 2020 год цифру «5072,9» заменить на «4847,3».

1.1.1. Приложение № 1.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «5951,3» заменить на «5761,3», по годам: 2020 год цифру «3053,0» заменить на «2853,0».

1.2.2. Приложение № 3.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «828,0» заменить на «1028,0», по годам: 2020 год цифру «328,0» заменить на «528,0».

1.3.2. Приложение № 3.2. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 72-п
с. Большой Улуй
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 29.12.2013 № 313-п «Об утверждении положения «о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района»

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 29.12.2013 № 313-п «Об утверждении положения «о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством исполнения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020 № 73-П
с. Большой Улуй
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 29.05.2018 № 128-п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 29.05.2018 № 128-п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее- постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством исполнения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3.4 к муниципальной программе (подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы):

1.4.1. В паспорте подпрограммы 4 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «4653,1» заменить на «4427,5», по годам: 2020 год цифру «1621,9» заменить на «1396,3».

1.4.2. Приложение № 3.4. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.4.3. Приложение № 2 к подпрограмме 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>



Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты
«Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srl-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 10 марта 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 12 марта 2021 года, № 10 (618).