

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 9 (617) - Пятница, 5 марта 2021 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2021 с. Большой Улуй № 24  
Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 24

**Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Большеулуйского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**

1. Депутат Большеулуйского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний представительного органа, заседаний комиссий, иных органов представительного органа, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Большеулуйского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Большеулуйского сельсовета.
2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:
  - фамилию, имя, отчество депутата;
  - дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей; сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;
  - подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.
3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.
4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2021 с. Большой Улуй № 31  
О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Большеулуйского сельского Совета депутатов, руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:
  - № 49 от 11.05.2006 «О внесении изменений в решение № 5 от 15.07.2005 года «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Большеулуйского сельсовета»»;
  - № 15 от 26.10.2005 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большеулуйского сельсовета»;
  - № 102 от 13.06.2007 «О внесении изменений в Решение от 26.10.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большеулуйского сельсовета»»;
  - № 265 от 12.11.2009 «О внесении изменений в Решение от 26.10.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2021 с. Большой Улуй № 27  
О внесении изменений и дополнений в решение № 9 от 08.10.2015 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»

На основании части 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.10.2015 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

- 1.1. Наименование Решения изложить в новой редакции: «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»;
- 1.2. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции: «1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета согласно приложению.»;
- 1.3. В приложении к Решению «Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета» (далее Положение):
  - 1.3.1. наименование Положения изложить в новой редакции: «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»;
  - 1.3.2. статью 1 Положения изложить в новой редакции: «Статья 1. Общие положения  
Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета.»;
  - 1.3.3. в наименовании статьи 3 Положения, в пунктах 1 и 2 статьи 3 Положения, в приложении 1 к Положению фразу «и лиц, замещающих иные муниципальные должности» исключить;
  - 1.3.4. статью 11 Положения дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6. Порядок и условия премирования муниципальных служащих определены в Положении о поощрении муниципальных служащих, утверждаемым решением представительного органа.»
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

территории Большеулуйского сельсовета»»;

- № 11 от 22.04.2010 «О внесении изменений в Решение от 26.10.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большеулуйского сельсовета»»;
- № 128 от 23.08.2012 «О внесении изменений в Решение от 26.10.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большеулуйского сельсовета»».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**18.02.2021** с. Большой Улуй **№ 29**  
**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:

- № 129 от 07.05.2018 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета»;

- № 142 от 16.08.2018 «О внесении изменений в решение от 07.05.2018 № 129 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и источниках получения средств лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета»».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов  
от 18.02.2021 № 29

**Порядок размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (далее – сводная таблица) на официальном сайте Большеулуйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Большеулуйским сельским Советом депутатов сводной таблицы в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов направляет указанную сводную таблицу должностному лицу администрации Большеулуйского сельсовета, ответственному за размещение сведений для размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

3. Сводная таблица размещается на официальном сайте Большеулуйского сельсовета должностным лицом администрации Большеулуйского сельсовета, ответственным за размещение сведений в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения.

4. При размещении на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сводной таблицы за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

5. Должностное лицо администрации Большеулуйского сельсовета, ответственное за размещение сведений, обеспечивающее размещение сводной таблицы на официальном сайте несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**18.02.2021** с. Большой Улуй **№ 30**  
**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими**

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов  
от 18.02.2021 № 30

**Порядок размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими**

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, отнесенных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» к категории лиц, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте Большеулуйского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета размещаются должностным лицом администрации Большеулуйского сельсовета, ответственным за размещение сведений, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения о доходах размещаются на официальном сайте Большеулуйского сельсовета, должностным лицом администрации Большеулуйского сельсовета, ответственным за размещение сведений в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Большеулуйского сельсовета, должностным лицом администрации Большеулуйского сельсовета, ответственным за размещение сведений в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета**

Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Д о л ж - н о с т ь <sup>2</sup>	Общая сумма дохода за ___г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения о расходах	
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения <sup>3</sup>	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения <sup>4</sup>	Вид приобретенного имущества	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки
1.											
*											
**											
2.											

\* информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);

\*\* информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

<sup>1</sup> Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается.

<sup>2</sup> Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается.

<sup>3</sup> Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

<sup>4</sup> Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, на праве аренды сроком на 20 лет, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:09:3802001:114, площадью 4664 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, д. Красновка, ул. Центральная, 10. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 05.04.2021 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 05 марта 2021 года.

Дата окончания приема заявлений – 05 апреля 2021 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2021 г.

с. Березовка

№ 4

**О подготовке к весеннему половодью в 2021 году на территории Березовского сельсовета**

В соответствии со ст. 7.1 п. 1.8, 1.26 Устава Березовского сельсовета, в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, в целях защиты населения в случае весеннего половодья.

1. Утвердить противоподавковую комиссию в составе:

Вигель Валентина Александровна – глава администрации Березовского сельсовета  
Рыбаков Александр Михайлович – участковый уполномоченный полиции, лейтенант полиции МО МВД «Большеулуйское»

Черепанова Ольга Октябревна – специалист 1 категории Березовского сельсовета

2. Сформировать спасательную группу в д. Кумыры в составе:

Якушев Андрей Павлович - водитель администрации Березовского сельсовета  
Новосёлов Степан Сергеевич - неработающий (лодка с мотором)  
Медведев Михаил Евгеньевич - безработный (лодка с мотором)  
Поляков Николай Николаевич - руководитель КФХ (лодка с мотором).

3. Создать водомерные посты, для контроля за паводковой обстановкой на реке Чулым в д. Кумыры в составе: Усков Владимир Иннокентьевич, Андреев Алексей Михайлович, Борисов Алексей Петрович  
Елисеенко Юрий Васильевич.

4. Утвердить график дежурства поста наблюдения за состоянием половодья на реке Чулым в д. Кумыры с 01 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года согласно приложения № 1.

5. Определить места безопасного размещения населения, домашнего скота на случай подтопления д. Кумыры, согласно приложения № 2.

6. Главе сельсовета В.А. Вигель в срок до 01 апреля 2021 года провести встречу с населением д. Кумыры, проживающим в зоне возможного затопления по вопросу о заблаговременной подготовке к эвакуации населения и скота из зоны затопления на паводковый период, а также рекомендовать населению д. Кумыры освободить погреба (подвалы), подворья переместить имущество в не затопляемые места. Рекомендовать каждой семье, проживающей в зоне возможного затопления, обеспечить себя продуктами питания на 7 суток.

7. Главе сельсовета В.А. Вигель на случай аварийных ситуаций в паводковый период обеспечивать население доброкачественной водой и организовать подвоз продуктов питания и товаров первой необходимости.

8. Главе сельсовета В.А. Вигель на период весеннего половодья в 2021 году (01 апреля 2021 года – 15 мая 2021 года) ежедневно докладывать членам районной противопаводковой комиссии о сложившейся обстановке, максимальном уровне воды в р. Чулым на территории д. Кумыры.

9. Главе сельсовета В.А. Вигель держать на контроле ход выполнения мероприятий по заблаговременной очистке дороги в д. Кумыры, а также призвать население Березовского сельсовета очистить кюветы и водосточные трубы, повсюду обеспечить беспрепятственный пропуск талых вод.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава Березовского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2021 год

с. Березовка

№ 5

**О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Берёзовского сельсовета в 2021 году**

Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», и в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному сезону 2021 года, руководствуясь «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.1.8 ст.7.1. Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Берёзовского сельсовета (приложение №1)

2. Создать комиссии по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности Берёзовского сельсовета.

Вигель Валентина Александровна – глава сельсовета.

Рыбаков Александр Михайлович – участковый уполномоченный, лейтенант полиции, МО МВД «Большеулуйское».

Усанова Олеся Викторовна – Большеулуйское лесничество.

3. Создать оперативные группы для выявления пресечения нарушений правил пожарной безопасности в населённых пунктах сельсовета, а также своевременно обнаружения очагов пожаров в составе:

**БЕРЕЗОВКА:**

1. Поляков Николай Николаевич – глава КФХ,

2. Арбузов Иван Владимирович – водитель администрации Берёзовского сельсовета,

3. Якушев Андрей Павлович – водитель администрации Берёзовского сельсовета.

**ЕЛГА:**

1. Хайрулин Ринат Габидулович – машинист водонапорной башни,

2. Гимранов Габдулахат Габдулхакович – безработный,

3. Саматов Исмагиль Сагитович – рабочий СДК д. Елга.

**КУМЫРЫ:**

1. Усков Владимир Иванович,

2. Елисеенко Юрий Васильевич,

3. Андреев Алексей Михайлович.

**НОВОСЁЛЫ:**

1. Корешникова Ольга Васильевна – заведующая Новосельским клубом,

2. Альтергот Александр Готлибович – водитель Берёзовской СОШ,

3. Иорга Валерий Георгиевич – безработный.

4. Обязать Черепанову О.О. специалиста Берёзовского сельсовета круглосуточно, в нерабочее время обмениваться информацией с ЕДДС района о состоянии пожарной обстановке на территории сельсовета, а также принимаемых мерах по тушению пожаров по телефону 2-13-30; 2-13-70; 112 (сот.)

**В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава Берёзовского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2021

с. Берёзовка

№ 7

**Об утверждении схемы водоснабжения Берёзовского сельсовета**

На основании Федерального закона от 07.12.2011 № 413-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства от 05.09.2013 № 782 «О схеме водоснабжения», руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему водоснабжения Берёзовского сельсовета до 2024 года (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление от 07.11.2018 № 34 «Об утверждении схемы водоснабжения Берёзовского сельсовета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава Берёзовского сельсовета.**

**СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
Березовского сельсовета Большеулуйского района  
Красноярского края до 2024 года**

**Введение**

Объектом исследования является система водоснабжения Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее Березовского сельсовета).

Цель работы – разработка оптимальных вариантов развития системы водоснабжения Березовского сельсовета по критериям: качества, надежности водоснабжения и экономической эффективности.

Проектирование схемы водоснабжения сельсовета представляет собой комплексную программу, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти схемы. Прогноз спроса на водопотребление основан на прогнозировании развития сельсовета, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенными правилами застройки земель пользования и застройки.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических нагрузок водопотребителей с учетом перспективного развития на 10 лет, оценки состояния существующих источников водопроводных сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы водоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы водоснабжения в целом, и отдельных ее частей (локальных зон водоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы водоснабжения Березовского сельсовета до 2024 года является Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения», комплексная программа социально-экономического развития Большеулуйского района, документы территориального планирования.

**1. Общие положения**

Схема водоснабжения сельсовета – документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения.

Мероприятия по развитию системы водоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу водоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса, оказывающей услуги водоснабжения и водоотведения на территории сельсовета.

**2. Основные цели и задачи схемы водоснабжения:**

- повышение надежности систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;

- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Березовского сельсовета при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и обеспечения жителей сельсовета водой хозяйственно-питьевого назначения;

- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

**Раздел 1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения сельсовета**

Березовский сельсовет входит в состав Большеулуйского района и является одним из девяти аналогичных административно-территориальных муниципальных образований.

Площадь сельсовета составляет 21 720 га.

В состав Березовского сельсовета входят четыре населенных пункта: село Березовка, деревня Кумыры, деревня Новоселы, деревня Елга.

Административным центром сельсовета является с. Березовка.

Численность населения Березовского сельсовета на 01.01.2020 – 616 человек.

Основными природными ресурсами сельсовета являются подземные геотермальные воды хозяйственно-питьевого назначения.

На территории Березовского сельсовета водоснабжение осуществляется от двух скважин с подачей воды в сеть потребителям через водонапорные башни.

Право собственности зарегистрировано на все водонапорные башни, которые состоят на балансовом учете Березовского сельсовета.

В селе Березовка для добычи воды используется глубоководная скважина, расположенная по улице Мира 101, глубина которой после проведения капитального ремонта в 2017 году составляет 432 м.

В д. Елга ул. Дружбы 48 «А» для добычи воды используется глубоководная скважина и установлена в 2016 году озono-фильтровальная станция очистки вод «Пульсар -10» в здании мобильном, производительностью до 10 м<sup>3</sup>/ч. один накопительный резервуар V =15 м<sup>3</sup> и одна скважина. Насос марки ЭЦВ 6-10-110 заводской номер 1730 размещается в железобетонном помещении.

**Месторасположения скважин:**

скважина № 1 - в д. Елга, ул. Дружбы, 48 А, год постройки 1993, глубина 55м, расположена в бетонном круглом колодце, оборудованном в соответствии с действующими требованиями. На расстоянии 4, 38 м от скважины располагается ограждение водонапорной башни, размер ограждения 6\*6 м. Со всех сторон в радиусе 30 метров территория подземного водозабора свободная от застройки.

Ближайшим объектом к скважине является грунтовая дорога, расположенная на расстоянии 30 метров в северо - западном и северо - восточном направлениях от скважины.

В восточном направлении от скважины на расстоянии 31 метр располагается частный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. На участке располагается одноэтажный жилой дом, рядом с домом расположены хозяйственно бытовые пристройки.

В юго-восточном направлении на расстоянии 230 метров находится гараж администрации.

В южном и юго-западном направлениях на расстоянии 143метра и 133 метра соответственно располагается пилорама для механической обработки древесины.

Дебит 6,3 м<sup>3</sup>/час, насос ЭВЦ-6-10-110

скважина № 2 - в с. Берёзовка, ул. Мира,101, глубина после проведения капитального ремонта в 2017 году составляет 432 м.

Расположена в бетонном круглом колодце, оборудованном в соответствии с действующими требованиями.

В восточном направлении от скважины на расстоянии 650 м. располагается автодорога Ачинск-НовоБирюлюсы, в северном направлении протекает река Камчала

на расстоянии 850 м. В южном направлении на расстоянии 300 м. находится Березовская школа. В западном направлении на расстоянии 300 м. располагается поселенческая автодорога.

Дебит 6,3 м<sup>3</sup>/час, насос ЭНФ 51А.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20 – 90 мм. Материал, из которого выполнен водопровод: полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети в д. Елга - 2016 м., с. Берёзовка 4227 м., из них, водовод 410 м.

Приборами учета забора воды оснащена скважина № 1, на скважине № 2 приборы учета отсутствуют, учет ведется косвенным методом-по производительности и времени работы насоса.

Общая протяженность водопроводной сети - 6243 м., в том числе:

с. Березовка – 4227,0 м.;

д. Елга – 2016,0 м.

Водоразборных колонок всего – 42 шт., в том числе тупиковых - 10 шт., по населенным пунктам:

в с. Березовка - 25 шт., в том числе тупиковых - 5 шт.;

д. Елга - 17 шт., в том числе тупиковых - 5 шт.

Объем потребления воды населением – 8,5 тыс. м<sup>3</sup> за 2020 год, при норме 1,2 м<sup>3</sup> на человека.

Администрация Березовского сельсовета организует техническую эксплуатацию систем водоснабжения, обеспечивает их надлежащее использование и сохранность.

Учет забора воды ведется по приборам водоочистной станции, установленной на скважине № 1 в д. Елга. На водозаборной башне № 2, расположенной в с. Березовка, учет ведется косвенным методом – по производительности и времени работы насоса.

Раздел 2. Направления развития централизованных систем водоснабжения.

Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Водоснабжение населенных пунктов сельского поселения организовано от:

- централизованного водоснабжения, включающих водозаборные башни и водопроводные сети;

- децентрализованных источников – водоразборных колонок.

Жилые дома, не подключенные к центральной системе водоснабжения, обеспечиваются водой посредством уличных водоразборных колонок.

Прокладка водопроводных сетей подземная. На глубине три метра. Трубопроводы в полиэтиленовом исполнении.

Степень износа водонапорной башни и скважины в д. Елга высокая. В связи с чем, необходим капитальный ремонт водонапорной башни и скважины.

Раздел 3. Баланс водоснабжения и потребления питьевой воды

Водопотребителями в Березовском сельсовете являются:

- население;

- объекты соцкультбыта;

- проверка пожарных гидрантов.

Наряду с этим предусматривается расход воды на полив огородов, содержание скота, зеленых насаждений и на нужды пожаротушения.

Расходы на хозяйственно-питьевые нужды.

Утвержденная норма водопотребления (средняя) – 1,2 м<sup>3</sup> в месяц на 1 человека.

**Расчет водопотребления**

Таблица 1

№ п/п	Потребители и степень благоустройства	Норма л/сут на человека	Расход			
			Население тыс. чел	Расход м <sup>3</sup> в месяц	Расход м <sup>3</sup> в год	Расход м <sup>3</sup> /сут
1	Застройка зданиями оборудованными внутренним водопроводом	1,20	0,616	739,2	8870,4	24,6
2	Объекты культурно-бытового обслуживания, образовательных учреждений, бюджетных организаций, прочие			45	540	1,5
Всего				784.2		26.1

**Расход воды на полив огородов, содержание скота**

Таблица 2

№ п/п	Потребители и степень благоустройства	Норма л/сут на человека	1 очередь		Расчетный срок	
			население т.чел	расход м <sup>3</sup> /сут	население т.чел	расход м <sup>3</sup> /сут
1	Полив огородов	30	0,616	18.4	0,618	18,5
2	Расход воды на содержание скота			5,1		5,7
Всего				23,5		24,2

**Расход воды на пожаротушение**

Количество пожаров принято на 1 очередь 1 по 10 л/сек на наружное пожаротушение. На расчетный срок 1 по 10 л/сек.

Время пополнения пожарных запасов – 72 часа, а продолжительность тушения пожара – 3 часа. Тушение пожара предусматривается из пожарных гидрантов и пожарных кранов.

Суммарные расходы по водопотреблению в Березовском сельсовете сведены в таблицу № 3.

Суммарные расходы в Березовском сельсовете сведены в таблицу № 3

**Объемы водопотребления в Березовском сельсовете**

Таблица № 3

№ п/п	Наименование расходов	1 очередь, м <sup>3</sup> /сут.	Расчетный срок, м <sup>3</sup> /сут.
-------	-----------------------	---------------------------------	--------------------------------------

1	Хозяйственно-питьевые расходы по жилой застройке, расходы по объектам культурно-бытового обслуживания, образовательных учреждений, бюджетных организаций, прочие организации, неучтенные расходы	26,1	27,2
2	Полив зеленых насаждений	18,4	18,5
3	Расход воды на содержание скота	5,1	5,7
Всего		49,6	51,4

Данные лабораторных исследований (испытаний), измерений качества питьевой воды.

При анализе отбора воды из скважин с разводящими сетями выявлены следующие показатели норматива СанПиНа:

Источники водоснабжения:

- Скважина с разводящей сетью с. Березовка ул. Мира 101, Большеулуйского района, Красноярского края;

Санитарно – гигиеническая лаборатория					
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний+ характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание
1	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	0,09 +- 0,02	не более 0,3	Протокол исследований (испытаний), измерений от 24.07.2020 г. № 301 – 2359
2	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,180 +- 0,027	не более 0,1	от 24.07.2020 г. № 301 – 2359
3	Мутность	мг/дм <sup>3</sup>	0,59+-0,12		от 24.07.2020 г. № 301 – 2359
4	Запах при 60 С.	баллы	4 (болотный)		от 24.07.2020 г. № 301 – 2359
5	Запах при 20 С.	баллы	3 (болотный)		от 24.07.2020 г. № 301 – 2359

Радиационно-гигиеническая лаборатория				
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний- характеристика погрешности (*неопределенности)	Примечание
1	Удельная суммарная альфаактивность	Бк/кг	Менее 0,05	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001
2	Удельная суммарная бетаактивность	Бк/кг	Менее 0,20	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001
3	Удельная активность радона	Бк/кг	20,0+-6,9	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001

При анализе отбора воды из скважин с разводящими сетями выявлены следующие показатели норматива СанПиНа:

Источники водоснабжения:

- Скважина с разводящей сетью д. Елга, ул. Дружбы 48 «А», Большеулуйского района, Красноярского края;

Санитарно – гигиеническая лаборатория

№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний+ характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание- Протокол исследований (испытаний), измерений
1	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	0,26 +- 0,05	не более 0,3	от 24.07.2020 г. № 301 – 2360
2	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,025 +- 0,005	не более 0,1	от 24.07.2020 г. № 301 – 2360
3	Мутность	мг/дм <sup>3</sup>	0,70+-0,14		от 24.07.2020г. № 301 – 2360
4	Запах при 60 С.	баллы	5 (сероводородный)		от 24.07.2020г. № 301 – 2359
5	Запах при 20 С.	баллы	4 (сероводородный)		от 24.07.2020г. № 301 – 2360

Радиационно-гигиеническая лаборатория

№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний- характеристика погрешности (*неопределенности)	Примечание
1	Удельная суммарная альфаактивность	Бк/кг	Менее 0,05	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001

2	Удельная суммарная бетаактивность	Бк/кг	Менее 0,20	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001
3	Удельная активность радона	Бк/кг	8,5+-2,9	Протокол исследований (испытаний), измерений от 30.07.2020 № 4764-001

Санитарно – гигиеническая лаборатория

Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний+ характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание
ДДТ	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0001		Протокол исследований (испытаний), измерений
Гексахлорциклопексан (альфа, бета, гамма-изомеры)	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Нефтепродукты (суммарно)	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,02		№ 301-3234 30.09.2020 г.
ПАВанионоактивные	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,01		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Цианиды	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,01		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,0045+-0,0013		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Медь	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Хром	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,002		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Свинец	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,002		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Ртуть	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Никель	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,005		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Молибден	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0375+-0,056		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Селен	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,002		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Бор	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,05		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Бериллий	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0001		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Барий	мг/дм <sup>3</sup>	0,147+-0,037		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Фенол	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,0005		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Алюминий	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,04		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Хлориды	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 2		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Фтор	мг/дм <sup>3</sup>	0,13+-0,03		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Мышьяк	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,005		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Сульфаты	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 2		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Аммиак (по азоту)	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,1		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Общая минерализация (сухой остаток)	мг/дм <sup>3</sup>	216,4+-18,2		№ 301-3234 30.09.2020 г.
рН	Единицы рН	6,3+-0,2		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Нитрит (по NO <sub>2</sub> )	мг/дм <sup>3</sup>	0,006+-0,002		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Цветность	Град.	4,7+-1,2		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Привкус	Баллы	0		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Мутность	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,58		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Запах при 60 С.	Баллы	0		№ 301-3234 30.09.2020 г.
Запах при 20 С.	Баллы	0		№ 301-3234 30.09.2020 г.



Стронций	мг/дм <sup>3</sup>	0,165+-0,021	№ 301-3234 30.09.2020 г.
Нитраты (по NO <sub>3</sub> )	мг/дм <sup>3</sup>	Менее 0,1	№ 301-3234 30.09.2020 г.

## Раздел 4. Водоотведение

В настоящее время в населенных пунктах Березовского сельсовета сети канализации отсутствуют. Дома оборудованы уборными с утилизацией нечистот в компостные ямы. Березовская школа, Елгинская школа и детский сад оборудованы накопительной ёмкостью с вывозом нечистот ассенизаторской машиной.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения.

На 1 очередь (2020-2024 г.)

Проектом предлагается капитальный ремонт водонапорной башни и водозаборной скважины в д. Елга. Скважина глубиной 435 м. водонапорная башня 15 кубов. Для обеспечения для населения водой питьевого качества на хозяйственно-бытовые нужды, а так же на нужды пожаротушения для обеспечения водоснабжения существующих жилой и общественно-деловой застройки.

Водозаборное сооружение (скважина, водонапорная башня) по улице Дружбы 48 «А» д. Елга, централизованных систем водоснабжения требует капитального ремонта в связи с физическим износом систем. Соответственно ухудшается качество питьевой воды. Лабораторные исследования (Протокол исследований испытаний, измерений от 30.09.2020 г. № 301-3234) показали, что образцы питьевой воды не соответствуют требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 (Вода питьевая) по санитарно-химическим показателям.

Проектом предлагается при реконструкции и капитальном ремонте сооружений систем водоснабжения и их оборудования применять решения, обеспечивающие ресурсо- и энергосбережение, снижение затрат на их последующую эксплуатацию.

На расчетный срок:

На расчетный срок в Березовском сельсовете проектом предусматривается Капитальный ремонт водонапорной башни и скважины в д. Елга. Скважина глубиной 435 м. водонапорная башня 15 кубов.

В селе Березовка в необходимых местах установить предохраненную от замерзания запорно-регулирующую арматуру.

Раздел 6. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

Все проектируемые работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации объектов центральной системы водоснабжения выполняются в соответствии с проектной документацией учитывающей все возможные риски и с минимальным нанесением ущерба экологии.

Раздел 7. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

Объем работ по объектам водоснабжения сведен в таблицу № 6.

Объемы работ по объектам водоснабжения.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	1 очередь	Расчетный срок
1	Капитальный ремонт водозаборной скважины и водонапорной башни по ул. Дружбы 48 «А» д.Елга. Скважина глубиной 435 м. водонапорная башня 15 кубов.	соор.	1	1
1.	Капитальный ремонт водопровода с. Берёзовка из труб полиэтиленовых d-90 мм.	м.п.	+	4150
2.	Насосная станция II-го подъема, H=40м; V=100 м <sup>3</sup> /час	соор.	1	1
3.	Установка фильтров на водонапорной башне		+	+
4.	установка приборов учета объемов забираемых природных вод	соор.	1	1

## 8. Ожидаемый результат

Ожидаемый результат от реализации схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения:

- обеспечение бесперебойным водоснабжением;
- сокращение удельного расхода электроэнергии и других эксплуатационных затрат;
- улучшение качества питьевой воды.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

29.01.2021

с. Сучково

№ 16

**О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета  
Большеулуйского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 59, 60 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Дополнить главу 1 статьей 1.1. следующего содержания:

«Статья 1.1. Наименование муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования – «сельское поселение Сучковский сельсовет Большеулуйского муниципального района Красноярского края», сокращенное – «Сучковский сельсовет Большеулуйского района Красноярского края», «Сучковский сельсовет». Данные наименования равнозначны.

1.2. в статье 5:

- пункт 1 исключить;

1.3. статью 6 исключить.

1.4. в статье 7:

- в пункте 2 слова «из бюджетов этих поселений» заменить словами «из бюджета поселения».

1.5. в пункте 2 статьи 7.1 слова «только за счет собственных доходов местных бюджетов» заменить словами «за счет доходов местных бюджетов».

1.6. статью 8.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 8.1. Избирательная комиссия поселения

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения формируется Избирательная комиссия поселения.

2. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

3. Избирательная комиссия поселения действует на непостоянной основе.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

5. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

6. Избирательная комиссия поселения осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 №13-6401 «О референдумах в Красноярском крае».

Кроме того:

- публикует (обнаруждает) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

- рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

- обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

- может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.

7. Избирательная комиссия поселения принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряджения.

Решения избирательной комиссии поселения, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории поселения, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

8. Заседания избирательной комиссии поселения созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии поселения. В случае если член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии поселения, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарю избирательной комиссии.

9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.».

1.7. пункт 2 статьи 11 исключить.

1.8. статью 14 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»

1.9. Главу 6 дополнить статьей 39.7 следующего содержания:

«Статья 39.7 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются решением сельского Совета депутатов.»

1.10. в статье 21

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

- в пункте 7 слово «(обнародования)» исключить;

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Сучковского сельского Совета депутатов, главой Сучковского сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Большеулуйского района Красноярского края.».

1.11. пункт 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются

настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»

- 1.12. в статье 26
  - подпункт 8 пункта 1 исключить;
  - абзац третий пункта 2 исключить.
- 1.13. в статье 27:
  - в подпункте 8 пункта 1 слово «решения» заменить словами «правовые акты»;
  - пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания: «17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.».
- 1.14. пункт 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:
  - «2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.».
- 1.15. в пункте 3 статьи 30 слово «(обнародования)» исключить.
- 1.16. подпункт 3 пункта 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:
  - «3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития поселения;».
- 1.17. в пункте 10 статьи 35 слово «(обнародованию)» исключить.
- 1.18. пункт 1 статьи 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
  - «Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.».
- 1.19. в статье 39.1:
  - абзацы первый, второй пункта 1 изложить в следующей редакции:
    - «1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения по инициативе:
      - выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;
        - в пункте 5 слово «(обнародованию)» исключить;
  - 1.20. в статье 39.2:
    - пункт 1 изложить в следующей редакции:
      - «1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельсовета главой сельсовета, Советом депутатов сельсовета проводятся публичные слушания;»;
      - подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
        - «1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;
        - в пункте 3 слово «(обнародование)» исключить.
  - 1.21. в пункте 6 статьи 39.3 слово «(обнародованию)» исключить.
  - 1.22. статью 39.4 изложить в следующей редакции:
    - «Статья 39.4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения
      1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения, являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.
        - Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.
      2. Депутат, не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.
      3. Вопрос об отзыве депутата, не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов.
      4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.
      5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.
      6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.
      7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.».
  - 1.23. пункт 4 статьи 39.6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
    - «5) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».
  - 1.24. наименование статьи 41 изложить в следующей редакции:
    - «Статья 41. Собрания, конференции жителей».
  - 1.25. пункт 1 статьи 49 изложить в следующей редакции:
    - «1. Составление проекта бюджета основывается на:
      - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
      - основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).».
- 1.26. в статье 56:
  - в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов».
- 1.27. статью 58 исключить.
- 1.28. в статье 59:
  - пункт 2 изложить в следующей редакции:
    - «2. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному с одновременным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
      - Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».
- 1.29. в статье 60:
  - в пункте 1 слова «(обнародованию)», «(обнародования)», «(обнародовать)», «день» исключить.
- 1.30. абзац второй статьи 62 изложить в следующей редакции:
  - «Жители сельсовета вправе отозвать депутата Совета депутатов в соответствии с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.».
- 2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
 РЕШЕНИЕ  
 п. Кытат № 130  
 02.09.2015  
 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кытатском сельсовете**

Руководствуясь статьей 22 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кытатском сельсовете согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
  - Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 31.01.2006 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кытатском сельсовете»;
  - Решение № 141 от 31.07.2009 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе»;
  - Решение № 42 от 13.09.2011 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе»;
  - Решение № 68 от 05.06.2012 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе»;
  - Решение № 96 от 14.10.2013 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Надулишняк Н.М.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования с местях общественного пользования

**Н.М. НАДУЛИШНЯК,**  
**Глава Кытатского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
 КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 РЕШЕНИЕ  
 п. Кытат № 14  
 28.12.2020  
 Об исполнении бюджета Кытатского Сельсовета за 2019 год**

В соответствии с п.8 статьями 22,58 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района.

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
**Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.**  
**А.А. КЛИМОВА,**  
**Глава Кытатского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

17.03.2020 п. Кытат № 120

**О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7916,1» заменить цифрой «8104,1».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7916,1» заменить цифрой «8158,9».
- 1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «54,8».
- 1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «54,8».
- 1.5. Увеличить доходную часть бюджета на 2020 год на сумму 188,0 тыс. рублей.
- 1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2020 год на сумму 242,8 тыс. рублей.
- 1.7. Приложение № 1 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 2 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 3 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.10. Приложение № 4 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.11. Приложение № 5 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

1.12. Приложение № 6 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

1.13. Приложение № 7 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

1.14. Статью 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кытатского сельсовета на 2020 год в сумме 1234,7 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 500,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 500,0 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.И. ТРОФИМОВ,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

02.03.2021 с. Новая Еловка № 26

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 17, 20 и 23 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение от 23.06.2020 № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов  
от 02.03.2020 № 26

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района (далее – Глава района).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы Новоеловского сельсовета и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Новоеловского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Новоеловского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность работника, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluu.achim.ruv](http://www.buluu.achim.ruv) разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Новоеловский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Новоеловского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Большеулуйского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение № 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии): документ о профессиональном образовании; трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы,



характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственно исполнению полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Новоеловский сельсовет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно Новоеловский сельсовет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию в течение 10 календарных дней.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Новоеловский сельсовет депутатов. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Новоеловский сельсовет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего

Положения. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования (наличие высшего профессионального образования), стаж работы по специальности, стаж работы на руководящих должностях, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных должностях); полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Новоеловский сельсовет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Новоеловского сельского Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Новоеловский сельсовет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Положения. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района  
В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района  
Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главой Новоеловского сельсовета Большеулуйского района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии и Новоеловскому сельсовету депутатов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

**АНКЕТА**  
участника конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что?	
Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год поступления	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество:

(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).  
\_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.  
\_\_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

**Оценочный лист**

**Критерии первого этапа конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Полнота и достоверность представленного пакета документов	1
2	Наличие высшего образования	1
3	Наличие стажа работы на руководящих должностях (стаж муниципальной работы)	1 (2)
4	Дополнительные документы (о дополнительном образовании, благодарственные письма, грамоты и т.д.)	1
ИТОГО		

**Критерии второго этапа конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Оценка текущего состояния социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета Большеулуйского района	2
2	Выявление проблем территории	2
3	Представление комплекса мер по решению проблем. Целесообразность и осуществимость	2
4	Наличие предполагаемой структуры администрации	2
5	Полнота и содержательность ответа кандидата. Уровень коммуникативных навыков и публичного выступления.	2
ИТОГО		

Член Комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.09.2019** **№ 194-п**  
**Об утверждении Положения о комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах**

с. Большой Улуй

В соответствии с Законом Российской Федерации от 01.01.2001 г. «О безопасности дорожного движения», в целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений расположенных на данных дорогах, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к Постановлению администрации Большеулуйского района от 02.09.2019 № 194-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах (далее - комиссия), осуществляет проведение комплексных проверок состояния автомобильных дорог в границах населенных пунктов муниципального образования (далее - дорог), искусственных сооружений расположенных на них, в целях повышения их технико-эксплуатационных показателей, улучшения условий транспортного движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений составляют федеральные законы, приказы Минтранса РФ, постановления и распоряжения Губернатора Красноярского края и Главы Большеулуйского района.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Проверять соответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения один раз в год, в период с 1 апреля по 1 июня.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия организует работу на плановой основе в периоды, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также на основании заявлений предприятий, организаций и граждан, поступивших в Администрацию Большеулуйского района.

Комиссия состоит из председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии привлекаются представители органов ГИБДД, дорожных и коммунальных организаций, и других заинтересованных организаций.

Секретарь комиссии заблаговременно извещает членов комиссии о проведении очередного заседания и при необходимости приглашает представителей заинтересованных организаций.

3.2. Работа комиссии считается правомочной при наличии 2/3 ее состава.

3.3. Соответствие автомобильных дорог, искусственных сооружений, требованиям безопасности движения комиссией определяется на основании:

3.3.1) информации, представляемой предприятиями и организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и грузов на маршрутах перевозок;

3.3.2) данных о дорожных условиях на маршрутах перевозок (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, наличии средств организации движения), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, и т.д.;

3.3.3) сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.3.4) непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршрутам движения и установления соответствия их технического состояния требованиям безопасности движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.4. По результатам обследования дорожных условий комиссия оставляет акт, в котором указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения, и сроки их устранения.

Акт составляется секретарем комиссии и подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствующими при обследовании дорожных условий.

3.5. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

3.6. Акты передаются в организации, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы. Копии актов хранятся в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов на обследованных маршрутах движения. Комиссия в установленные актами сроки проводит контрольные проверки выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Проводить повторные обследования участков улично-дорожной сети Большеулуйского района на предмет проверки устранения недостатков, отраженных в актах, в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4.2. По результатам обследования готовить информацию о состоянии улично-дорожной сети Главе Большеулуйского района.

4.5. Решения комиссии принимаются единогласным решением всех членов комиссии, о чем составляется протокол.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Большеулуйского района от 02.09.2019 № 194-п

**СОСТАВ**

**комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах**

Председатель комиссии:

Веретенникова Ирина Олеговна - руководитель Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района;

Заместитель председателя комиссии:

Сарычев Юрий Юрьевич - Начальник МКУ «Служба заказчика»;

Секретарь комиссии:

Шорохов Сергей Сергеевич - ведущий инженер энергетик МКУ «Служба заказчика»;

Члены комиссии:

Копендакова Лариса Анатольевна - заместитель начальника МКУ «Служба заказчика»;

Корольков Василий Васильевич - ведущий специалист технолог отдела сельского хозяйства администрации Большеулуйского района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.01.2021** **№ 04-п**  
**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета**

п. Кытат

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района», размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Кытатского сельсовета от 15.01.2021 № 04 - п

**Порядок**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета**

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения (далее - бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1 смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2 признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника»;

3.3 ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4 принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5 вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производ-

стве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.6 исключение юридического лица фактически прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:  
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;  
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;  
копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:  
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;  
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;  
копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;  
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:  
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;  
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;  
копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:  
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;  
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;  
копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:  
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;  
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;  
копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве»

4.6. в случае указанном в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего постановления - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об исключении юридического лица из этого реестра по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаётся в отдел бухгалтерского учета Администрации Кытатского сельского поселения.

9. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения и является основанием для списания задолженности.

Приложение 1 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения  
Утверждено

(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения, утвержденным

Постановлением администрации Кытатского сельского поселения № 00-п от 00.00.2020, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения, решила:

- Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица) в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации сельского поселения  
от 15.01.2021 № 04-п

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;  
б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

4.6. Состав Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельского поселения утверждается Распоряжением Администрации Кытатского сельского поселения.



Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
А.А. ШОХ

Телефон редакции  
8 (39159) 2-12-42.

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»".  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: srt-lui@mail.ru  
Сайт <https://gazeta-ulyuy.pf/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*  
*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*  
*Номер подписан в печать*  
2 марта 2021 г.  
*По графику в 17 час., фактически в 17 час.*  
5 марта 2021 года,  
№ 9 (617).