

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 6 (614) - Пятница, 12 февраля 2021 года

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

29.01.2021 с. Сучково № 18
Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Сучковского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьей 18 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Сучковского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно приложению № 1.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 г. № 18

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Сучковского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Сучковского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее - депутат) на время заседаний Сучковского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Сучковского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Сучковского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее - заявление), которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество депутата;
- дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;
- сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей.

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2021 г. с. Сучково № 03
Об отмене постановления

На основании пункта 4 статьи 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Сучковского сельсовета от 20.09.2018 № 32-п «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования» отменить.

2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Сучковский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

26.01.2021 д. Новоникольск № 13
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 7 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2020 с. Большой Улуй № 187-п
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 29.05.2018 № 128-п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 29.05.2018 № 128-п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению пункт 1.3. дополнить словами следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 05.02.2021 № 64-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 24.03.2021 года в 11.00 часов по местному времени. Аукцион проводится, начиная с лота № 1, по возрастанию номеров лотов. Регистрация участников заканчивается непосредственно перед началом аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных ха-

рактеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование	Местоположение	Начальная цена, руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения цены участка «шаг аукциона», руб.
1	24:09:0102001:642	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 7	5181,92	1036,38	155,00
2	24:09:0102001:641	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 9	5181,92	1036,38	155,00
3	24:09:0102001:646	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 8	5181,92	1036,38	155,00
4	24:09:0102001:643	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 10	5181,92	1036,38	155,00
5	24:09:0102001:645	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 12	5181,92	1036,38	155,00
6	24:09:0102001:648	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 14	5181,92	1036,38	155,00

Ограничения по использованию земельных участков: Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительным, экологическим, санитарным и иным действующим законодательством.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Особые условия: После заключения договора аренды земельного участка, арендатору необходимо обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре за подготовкой и утверждением градостроительного плана земельного участка. Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Для Лотов № 1-№6:

Земельные участки расположены в территориальной зоне Ж1-1 – «Жилая усадебная застройка» (Ж1-1)

Предельные параметры разрешенного строительства:

- этажность жилых домов – до 3-х этажей;
- площадь приусадебных земельных участков – от 600 до 5000 кв. м, включая площадь застройки;
- коэффициент интенсивности использования территории не более - 0,3;
- коэффициент застройки не более - 0,3;
- коэффициент свободных территорий не менее - 0,7;
- ширина вновь отводимых участков должно быть не менее 25 м;
- расстояние от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках - в соответствии с противопожарными требованиями от 6 м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;
- расстояние для подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам - от 5 м до 8 м;
- расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до окон жилых помещений дома: от одиночных или двойных построек - не менее 15 м, от построек, имеющих до 8 блоков - не менее 25 м, от построек, имеющих от 9 до 30 блоков - не менее 50 м, свыше 30 блоков - не менее 100 м. Размещаемые в пределах селитебной территории группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая;
- расстояние от окон жилых помещений дома до дворовых туалетов - от 8 до 12 м;
- расстояние до границ соседнего участка: от основного строения - не менее 3-х метров, от хозяйственных и прочих строений, открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.
- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки - не менее 3 метров;
- в условиях выборочного строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка, с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающим противопожарные разрывы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: получение технических условий (технологического присоединения) на земельные участки возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 №861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электри-

ческой энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 12.02.2021 до 15.03.2021 года (по местному времени).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой - у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 15.03.2021 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены годового размера арендной платы. Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, л/с 05193001110, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611407, № казначейского счета: 0310064300000011900, отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № ____).

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельных участков: 20 лет.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 17.03.2021 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, <http://www.admbuluy.ru/>.

Ознакомление претендентов с объектом торгов осуществляется самостоятельно.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ №

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)

именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным _____
(наименование источника информации)

просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности по Лоту №, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:09: _____,

(категория земель)

расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район _____, общей площадью _____ м², для _____
(цель использования)

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: _____
(адрес по месту регистрации)

ИНН: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Счет в банке: _____

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: _____

Реквизиты доверенности: _____

* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления: - нарочно; - на

(в нужном месте поставить галочку (крестик))

электронную почту; - почтовым отправлением по адресу: _____

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
4. _____ на _____ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 __ г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____

Документы приняты:

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019 с. Большой Улуй **№ 20**
О внесении изменений и дополнений в постановление № 6 от 25.01.2019
«Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию
терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям
на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 14.02.2019 № 158, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 25.01.2019 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет в 2019 - 2023 годах – 1093,5 тыс. рублей.

В том числе средства местного бюджета – 959,4 тыс. рублей и средства краевого бюджета 134,1 тыс. рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 333,5 тыс. рублей, в том числе:

- 199,4 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- 134,1 тыс. рублей из средств краевого бюджета;

- в 2020 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2021 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2022 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2023 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета».

1.1.2. в тексте муниципальной программы подпункт 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет в 2019 - 2023 годах – 1093,5 тыс. рублей.

В том числе средства местного бюджета – 959,4 тыс. рублей и средства краевого бюджета 134,1 тыс. рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 333,5 тыс. рублей, в том числе:

- 199,4 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- 134,1 тыс. рублей из средств краевого бюджета;

- в 2020 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2021 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2022 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета;

- в 2023 году – 190,0 тыс. рублей из средств местного бюджета».

1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2019 с. Большой Улуй **№ 87**
О внесении изменений и дополнений в постановление № 6 от 25.01.2019
«Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию
терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям
на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.10.2019 № 179, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 25.01.2019 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «1093,5» изменить на «1243,5», цифру «959,4» изменить на «1109,4», цифру «333,5» изменить на «483,5», цифру «199,4» изменить на «349,4».

1.1.2. в тексте муниципальной программы подпункт 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» цифру «1093,5» изменить на «1243,5», цифру «959,4» изме-

нить на «1109,4», цифру «333,5» изменить на «483,5», цифру «199,4» изменить на «349,4».

1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 с. Большой Улуй **№ 10**
Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и статьёй 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 22.12.2020), постановления администрации Большеулуйского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжения администрации Большеулуйского сельсовета от 15.10.2020 № 66-од «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского сельсовета», решениями Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 191 от 23.12.2019 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» и от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» согласно приложению 1.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

3. Считать утратившими силу следующие постановления:

- № 6 от 25.01.2019 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 20 от 04.03.2019 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 87 от 25.10.2019 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 4 от 23.01.2020 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 с. Берёзовка **№ 16**
Об утверждении Регламента работы административной комиссии Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Берёзовского сельсовета, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление № 18 от 07.04.2014 года «Об утверждении административного регламента работы административной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
глава Берёзовского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 с. Большой Улуй **№ 72-п**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 17.09.2018 № 265-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района»

В соответствии с постановлением администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 17.09.2018 № 265-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района» (далее - Постановление) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие образования Большеулуйского района» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации Большеулуйского района Межову А.А.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019 с. Большой Улуй **№ 8**
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановления администрации Большеулуйского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжения администрации Большеулуйского сельсовета от 25.10.2018 № 108-од «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского сельсовета», решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 153 «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» согласно приложению 1.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

3. Считать утратившими силу следующие постановления:

- № 152 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 10 от 28.01.2014 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 108 от 01.07.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 296 от 23.11.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 17 от 28.01.2016 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 207 от 26.07.2016 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 16 от 08.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 77 от 20.06.2017 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 175 от 11.12.2017 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 28 от 28.02.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 44 от 16.04.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 67 от 06.06.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 88 от 13.08.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 117 от 11.12.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
28.03.2019 с. Большой Улуй **73-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы – 132105,3 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 год – 44866,9 тыс. руб.;
2020 год – 43847,9 тыс. руб.;
2021 год – 43390,5 тыс. руб.;
общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета – 131805,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 год – 44766,8 тыс. руб.;
2020 год – 43747,8 тыс. руб.;
2021 год – 43290,4 тыс. руб.;
общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета - 300,3 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 год – 100,1 тыс. руб.;
2020 год – 100,1 тыс. руб.;
2021 год – 100,1 тыс. руб.».

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Большеулуйского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Большеулуйского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы 1 «Культурное наследие Большеулуйского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 27477,9 тыс. руб., в том числе: по годам реализации:
в 2019 году – 9359,3 тыс. руб.;
в 2020 году – 9059,3 тыс. руб.;
в 2021 году – 9059,3 тыс. руб.;
из них: из средств местного бюджета – 27477,9 тыс. руб., в том числе:
в 2019 году – 9359,3 тыс. руб.;
в 2020 году – 9059,3 тыс. руб.;
в 2021 году – 9059,3 тыс. руб.».

1.5. Приложение 2 к подпрограмме 1 «Культурное наследие Большеулуйского района» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. В Паспорте подпрограммы 2 «Искусство и народное творчество Большеулуйского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 73419,1 тыс. руб., в том числе: по годам реализации:
в 2019 году – 25051,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 24412,5 тыс. руб.;
в 2021 году – 23955,1 тыс. руб.;
из них: из средств местного бюджета – 73419,1 тыс. руб., в том числе:
в 2019 году – 25051,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 24412,5 тыс. руб.;
в 2021 году – 23955,1 тыс. руб.».

1.7. Приложение 2 к подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество Большеулуйского района» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие архивного дела Большеулуйского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 6562,8 тыс. руб., в том числе: по годам реализации:
в 2019 году – 2187,6 тыс. руб.;
в 2020 году – 2187,6 тыс. руб.;
в 2021 году – 2187,6 тыс. руб.;
из них: из средств местного бюджета – 6262,5 тыс. руб., в том числе:
в 2019 году – 2087,5 тыс. руб.,
в 2020 году – 2087,5 тыс. руб.,
в 2020 году – 2087,5 тыс. руб.,
из средств краевого бюджета – 300,3 тыс. руб., в том числе:
в 2019 году – 100,1 тыс. руб.,
в 2020 году – 100,1 тыс. руб.,
в 2020 году – 100,1 тыс. руб.».

1.9. Приложение 2 к подпрограмме 3 «Развитие архивного дела Большеулуйского района» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 5 к на-

стоящему постановлению.

1.10. В Паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 24645,5 тыс. руб., в том числе: по годам реализации:
в 2019 году – 8268,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 8188,5 тыс. руб.;
в 2021 году – 8188,5 тыс. руб.;
из них: из средств местного бюджета – 24645,5 тыс. руб., в том числе:
в 2019 году – 8268,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 8188,5 тыс. руб.;
в 2021 году – 8188,5 тыс. руб.».

1.11. Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО ЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
25.02.2019 с. Удачное **№ 7**
О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»»

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»:

в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет:
в 2018 - 2021 годах – 7921,1 тыс. рублей.; в том числе: средства местного бюджета – 6472,2 тыс. рублей по годам:
2018 год – 1527,2 тыс. рублей;
2019 год – 1863,0 тыс. рублей;
2020 год – 1541,0 тыс. рублей;
2021 год – 1541,0 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 1248,9 тыс. рублей:
2018 год – 1134,0 тыс. рублей;
2019 год – 114,9 тыс. рублей;
средства бюджета муниципального района – 200,0 тыс. рублей:
2018 год - 50,0 тыс. рублей;
2019 год – 50,0 тыс. рублей;
2020 год – 50,0 тыс. рублей;
2021 год – 50,0 тыс. рублей;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2

1.2. в приложении № 4 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета»:

в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7. первый абзац изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет:
в 2018-2021 годах – 3342,2 тыс. рублей,
в том числе: средства местного бюджета – 2330,8 тыс. рублей, по годам:
2018 год – 643,8 тыс. рублей;
2019 год – 777,0 тыс. рублей;
2020 год - 455,0 тыс. рублей;
2021 год – 455,0 тыс. рублей;
в том числе из краевого бюджета – 1011,4 тыс. рублей:
2018 год - 896,5 тыс. рублей; 2019 год - 114,9 тыс. рублей.

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 4

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
20.02.2019 с. Большой Улуй **№ 39-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 03.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Управление муниципальными финансами», следующие изменения: муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления Администрации Большеулуйского района И.О. Веретенникову.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

29.01.2021

с. Сучково

№ 17

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Сучковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Сучковском сельсовете согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в Сучковском сельсовете согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение №1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.21 г. № 17

Положение о старосте сельского населенного пункта в Сучковском сельсовете

1. Общие положения
 - 1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Сучковского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Сучковского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).
 - 1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
 - 1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Сучковского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.
 - 1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.
2. Порядок назначения старосты
 - 2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.
 - 2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
 - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
 - 2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет.
 - 2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Сучковским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Сучковского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.
 - 2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.
 - 2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией Сучковского сельсовета с обязательным участием главы Сучковского сельсовета (или его представителя).
 - 2.7. Кандидатура старосты может быть предложена: путем самовыдвижения; населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов); главой или органом местного самоуправления муниципального образования;
 - 2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о назначении схода граждан должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.
 - 2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него прого-

лосовало более половины участников схода граждан.

- 2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в сельский Совет депутатов, в течение 3 дней со дня его принятия.
- 2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного пункта разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов.
3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта
 - 3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 3.2. Староста для решения возложенных на него задач:
 - 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
 - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
 - 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.
 - 5) староста населенного пункта отчитывается о своей работе не реже 1 раза в год на сходе граждан, проводимом на территории населенного пункта.

3.3. Староста вправе:

- 1) привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;
 - 2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;
 - 3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;
 - 4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;
 - 5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;
 - 6) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;
 - 7) требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, садовых участков и прилегающих к ним территорий;
 - 8) при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях представительного органа муниципального образования, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;
 - 9) требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;
 - 10) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;
 - 11) по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
 - 12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Сучковского сельсовета, настоящим Положением в соответствии с законом Красноярского края.
- 3.2. Администрация Сучковского сельсовета координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.
 - 3.3. Администрация Сучковского сельсовета обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.
4. Прекращение полномочий старосты
 - 4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях: смерти; отставки по собственному желанию; признания судом недееспособным или ограничено дееспособным; признания судом отсутствующим или объявления умершим; вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; прекращения гражданства Российской Федерации; по решению Сучковского сельского Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.
- Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение №2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 г. № 17

Форма удостоверения старосты населенного пункта в Сучковском сельсовете

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № _____

Действительно с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(наименование населенного пункта)

Глава Сучковского сельсовета М.П. _____

(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности старосты

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2019 с. Большой Улуй **№ 68-п**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Шмунк А.Г.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 с. Большой Улуй **№ 74-п**
О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района

С целью осуществления мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов задолженности организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района, согласно приложению № 2.
3. Утвердить план мероприятий по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала Большеулуйского района на 2019 год, согласно приложению № 3.
4. Отделу информационного обеспечения администрации Большеулуйского района (П.А. Мальченко) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на руководителя финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района И.О. Веретенникову.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 с. Большой Улуй **№ 76-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. 260-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»» (далее – Постановление), следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям с 01.01.2019 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2019 г. с. Бычки **№ 09**
О внесении изменений в постановление от 01.11.2017 г. № 24 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Бычковского сельсовета», руководствуясь статьёй 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2017 г. № 24 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» следующие изменения:
 - 1.1 В паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и в разделе 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования программы составляет в 2018-2021 года 1924,7 тыс. рублей,
В том числе по годам:
в 2018 году - 506,2 тыс. рублей,
в 2019 году - 479,7 тыс. рублей,
в 2020 году - 469,4 тыс. рублей,
в 2021 году - 469,4 тыс. рублей,
за счет средств местного бюджета 1820,9 тыс. рублей по годам:
в 2018 году: - 412,0 тыс. рублей,
в 2019 году - 470,1 тыс. рублей,
в 2020 году - 469,4 тыс. рублей,
в 2021 году - 469,4 тыс. рублей,
за счет средств краевого бюджета 103,8 тыс. рублей по годам:
в 2018 году - 94,2 тыс. рублей,
в 2019 году - 9,6 тыс. рублей,
в 2020 году - 0,00 тыс. рублей,
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей.
 - 1.2 Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.
 - 1.3 Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л. Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

29.01.2021 с. Сучково **№ 19**
Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сучковский сельсовет

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьей 18 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Сучковский сельсовет», согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по охране общественного порядка и законности.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 г. № 19

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сучковский сельсовет

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Сучковским сельским

Советом депутатов решения о применении мер ответственности к депутату, выбранному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании Сучковский сельсовет (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

- а) предупреждение;
- б) освобождение депутата от должности в Сучковском сельском Совете депутатов с лишением права занимать должности в Сучковском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- г) запрет занимать должности в Сучковском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Сучковским сельским Советом депутатов.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Сучковский сельский Совет депутатов заявления Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Сучковский сельский Совет депутатов оснований, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Сучковского сельского Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Сучковского сельского Совета депутатов.

8. Заседание Сучковского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Сучковский сельский Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Сучковского сельского Совета депутатов, в соответствии с Регламентом Сучковского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Сучковского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет депутат, назначенный постоянной депутатской комиссией по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в Сучковский сельский Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершения правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с за-

конодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня подписания.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подразделе «Сучковский сельсовет» в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2019

с. Большой Улуй

№ 80-п

**О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения
и населенных пунктов от лесных пожаров на территории
Большеулуйского района в 2019 году**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному сезону 2019 года, руководствуясь статьями 18, 21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по защите населения и населенных пунктов от лесных пожаров на территории Большеулуйского района в 2019 году, согласно приложению.

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большеулуйского района:

- провести заседание комиссии по вопросу «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2019 года»;

- обеспечить координацию работ по защите населенных пунктов от лесных пожаров на территории Большеулуйского района;

- обеспечить оперативную подготовку и принятие оперативных решений в случаях возникновения пожароопасной ситуации на территории Большеулуйского района;

- заслушать глав сельсоветов о выполнении комплекса противопожарных мероприятий в населенных пунктах.

3. Рекомендовать главам сельсоветов на территории Большеулуйского района:

3.1. в срок до 10 апреля 2019 года:

- разработать и утвердить организационно-технические мероприятия по охране и защите населения и населенных пунктов от лесных пожаров и предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на вверенной им территории;

- рассмотреть вопрос о готовности сил и средств к пожароопасному сезону;

- предоставить в администрацию Большеулуйского района сведения о готовности сил и средств к пожароопасному сезону;

- создать оперативные группы для выявления и пресечения нарушений правил пожарной безопасности в населенных пунктах, а также своевременного обнаружения очагов пожаров;

- обеспечить эффективное реагирование созданных добровольных пожарных дружин для тушения пожаров;

- создать необходимый запас горюче-смазочных материалов, осуществить проверку имеющегося на территориях пожарно-технического вооружения и готовность к работе имеющихся в населенных пунктах противопожарных водосточников;

- восстановить (до установления сухой и жаркой погоды) имеющиеся минерализованные полосы (осуществить опашку) на территориях населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам.

3.2. Обеспечить в пожароопасный сезон координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций, при тушении пожаров на территории сельсоветов, угрожающих населению и населенным пунктам.

3.3. В периоды высокой пожарной опасности установить ограничения и запреты на посещение лесов населением, а при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» - приостановить работу в лесах всех лесопользователей.

3.4. Запретить на территории сельских поселений района разведение костров, сжигание мусора, отходов, включая солому и стерню на полях, пользоваться открытым огнём.

3.5. Оказывать помощь лесничествам в организации взаимодействия с отделом полиции по Большеулуйскому району, отделом ветеринарии района, в осуществлении совместных природоохранных мероприятий.

3.6. Владеть обстановкой на территориях в пожароопасный сезон, обеспечить представление достоверной оперативной информации

- в ЕДДС Большеулуйского района по телефону 2-13-30; 2-13-70; 112 (сот).

- в дежурно-диспетчерскую службу ФГКУ "5 отряд ФПС Красноярского края" ПСЧ-32 по тел. 01, 2-11-01; 101 (сот).

3.7. Организовать в нерабочее время дежурство на дому с возможностью круглосуточного обмена информацией с ЕДДС Большеулуйского района о состоянии пожарной обстановки на территории сельсовета, а также принимаемых мерах по тушению пожаров.

4. Рекомендовать руководителю КГБУ «Большеулуйское лесничество» Триману И.Н.;

- обеспечить оперативное предоставление информации о лесных пожарах в

ЕДДС Большеулуйского района по телефонам 2-13-30, 2-13-70. 112 (сот), в ДДС ФГКУ "5 отряд ФПС" ПСЧ-32 по тел. 2-11-01, 01, 101 (сот) и МО МВД России ОП "Большеулуйский" по телефонам 2-12-02, 02; 102 (сот).

- запретить предприятиями и организациями агропромышленного комплекса проведение сельхозпалов в сельхозугодиях;
 - заключить договор с Большеулуйским филиалом ГП КК «Ачинский ДРСУ» по выделению тяжелой техники на тушение крупных лесных пожаров;
 - организовать плановую работу по информированию населения, через средства массовой информации, о состоянии пожарной обстановки в лесном фонде на территории Большеулуйского района, а также о принимаемых мерах по охране и защите лесов от пожаров;
 - организовать в установленном порядке работу лесхозов по выполнению противопожарных мероприятий в лесах, находящихся на территории Большеулуйского района;
 - обеспечить контроль за соблюдением лесопользователями противопожарных требований при проведении работ в лесах, находящихся на территории Большеулуйского района;
5. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района Шмунк А.Г.:
- организовать оперативную обработку и анализ поступившей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке территории к пожароопасному сезону;
 - организовать предоставление донесений о состоянии пожароопасной обстановки в главное управление МЧС РФ по Красноярскому краю.
6. Рекомендовать начальнику ЛТУ (Большеулуйский район) Западного ЛТЦ (Большеулуйский район) МЦТЭТ г.Ачинск КФ ОАО "Ростелеком" Систерову И.В. - обеспечить надёжную телефонную связь лесничеств в течение пожароопасного сезона 2019 года.
7. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ "Большеулуйская районная больница" Стояновой О.И. обеспечить работающих на пожарах неотложной медицинской помощью.
8. Рекомендовать руководителю ГП КК "Лесопожарный центр" Антипову В.В. заключить договор с Большеулуйским филиалом ГП КК "Ачинский ДРСУ" (Рондарев А.А.) по выделению тяжелой техники на тушение крупных лесных пожаров.
9. Готовность Большеулуйского района к пожароопасному периоду назначить на 10 апреля 2019 года.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем Главы района по оперативному управлению В.В. Терехиным.
11. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 г. с. Берёзовка **№ 18**

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании
безнадёжной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Берёзовского сельсовета**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов Берёзовского о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета.
Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Берёзовского сельсовета.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложение № 1

**Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета (далее – местный бюджет).
- 1.3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Берёзовского сельсовета, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).
- 1.4. Признание задолженности безнадёжной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Инициатором признания безнадёжной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор доходов местного бюджета, адми-

нистратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

- 1.6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета (далее - Комиссия).
- 1.7. Администратор доходов в течение 5 дней со дня утверждения акта о принятии решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, осуществляет списание сумм задолженности с балансового учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, но не позднее даты представления годовой отчётности за отчётный период.
- 1.8. Администратор доходов ведёт реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов, согласно приложению № 3 к Порядку.
- 1.9. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.10. Настоящий порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.
2. Основания для признания задолженности безнадёжной к взысканию
- 2.1. Задолженность признается безнадёжной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:
 - 2.1.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
 - 2.1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
 - 2.1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
 - 2.1.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
 - 2.1.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
 - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
 - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - 2.1.8. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадёжной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
- 2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1. настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадёжными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности безнадёжной к взысканию
3. Подтверждающими документами для признания безнадёжной к взысканию задолженности являются:
 - 3.1. По основанию, указанному в пункте 2.1.1. настоящей статьи:
 - выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
 - справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обе-

спечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;
Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3.2. По основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. По основанию, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка:
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

3.4. По основанию, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

3.5. По основаниям, указанным в пунктах 2.1.5 – 2.1.6 настоящего Порядка:
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

3.6. По основанию, указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка:
выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4. Порядок принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию.

4.1. Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета Берёзовского сельсовета.

Администратор доходов предоставляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям бухгалтер муниципального образования, представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течении 5 рабочих дней.

4.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по плате-

жам в бюджет Берёзовского сельсовета (приложение № 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

4.3. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.4. Администратор доходов на основании Акта Комиссии выносит распоряжение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 2

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Берёзовского сельсовета безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;

г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения,

письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
- б) вправе знакомиться с документами;
- в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;
- г) подписывают решения Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджетной системе Российской Федерации, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Протокол заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.10. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и на основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 5 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии (Акт).

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 **№ 11**

с. Берёзовка

Об утверждении Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в администрации Берёзовского сельсовета, руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава Берёзовского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Берёзовского сельсовета от 02.07.2020 № 11

Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Берёзовского сельсовета

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и рассмотрения проекта бюджета Берёзовского сельсовета (далее – проект бюджета сельсовета) в целях обеспечения системности планирования и установления единого порядка формирования основных параметров бюджета Берёзовского сельсовета.

Проект бюджета сельсовета составляется и рассматривается в соответствии с действующим на момент начала разработки проекта налоговым и бюджетным законодательством.

Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года.

2. Основы составления проекта бюджета Берёзовского сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Берёзовского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией Берёзовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми

с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период.

3. Организация работы по составлению проекта бюджета Берёзовского сельсовета

1. Составление проектов бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается на основании нормативного правового акта администрации Берёзовского сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

4. Рассмотрение бюджета Берёзовского сельсовета

1. При разработке проекта бюджета Берёзовского сельского поселения Большеулуйского муниципального района Красноярского края (далее – бюджет поселения) администрация сельского поселения:

- устанавливает сроки разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);
- утверждает (вносит изменения в утвержденные) муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения;
- разрабатывает основные параметры бюджета поселения, а также определяет объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Берёзовского сельского поселения;
- ведет реестр расходных обязательств;
- совместно с главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета осуществляет прогноз по статьям классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, проекты программ муниципальных гарантий;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

формирует перечень и коды целевых статей и видов расходов, перечень статей и подстатей доходов, статей и видов источников финансирования дефицита поселения;

формирует сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления поселения;

формирует и представляет главе Берёзовского сельского поселения проект решения совета депутатов бюджета поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и пояснительную записку к нему.

2. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом бюджета поселения, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком (приложение).

5. Внесение проекта решения о бюджете в Берёзовский сельский Совет депутатов

1. Администрация сельского поселения рассматривает проект решения Совета депутатов Берёзовского сельского поселения о бюджете, а также документы, материалы, подлежащие внесению в совет депутатов Берёзовского сельского поселения на рассмотрение одновременно с проектом решения совета депутатов о бюджете, и не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит их на рассмотрение в Совет депутатов Берёзовского сельского поселения.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подлежит вынесению на публичные слушания.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019 **№ 2**

д. Новоникольск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 27.10.2017 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с постановлением администрации Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоникольского сельсовета, их формирования и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 27.10.2017 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы», в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:
 - «Общий объем финансирования программы составляет:
 - в 2018 - 2021 годах - 8601,4 тыс. руб.,
 - из них бюджет Новоникольского сельсовета – 7698,1 тыс. руб.,

краевой бюджет – 703,3 тыс. руб., районный бюджет – 200,0 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год – 2623,0 тыс. руб., из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1869,7 тыс. руб.,
 краевой бюджет – 703,3 тыс. руб., районный бюджет – 50,0 тыс. руб.
 2019 год – 1992,8 тыс. руб., из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1942,8 тыс. руб.,
 районный бюджет – 50,0 тыс. руб.
 2020 год – 1992,8 тыс. руб., из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1942,8 тыс. руб.,
 районный бюджет – 50,0 тыс. руб.
 2021 год – 1992,8 тыс. руб., из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1942,8 тыс. руб.,
 районный бюджет – 50,0 тыс. руб.»
 Приложения № 1, 4, 5 к программе изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
 2. в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета» раздел «Сроки реализации подпрограммы» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и раздел 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы составляет:
 в 2018 - 2021 годах – 4734,5 тыс. руб.,
 из них: бюджет Новоникольского сельсовета - 4227,4 тыс. руб.,
 краевой бюджет - 507,1 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год – 1551,2 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 1044,1 тыс. руб.,
 краевой бюджет – 507,1 тыс. руб.
 2019 год – 1061,1 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1061,1 тыс. руб.,
 2020 год - 1061,1 тыс.руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1061,1 тыс. руб.,
 2021 год - 1061,1 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета – 1061,1 тыс. руб.»
 Приложение № 2 к паспорту подпрограммы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 данному постановлению.
 3. в паспорте подпрограммы «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Новоникольского сельсовета» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и раздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы составляет:
 в 2018 - 2021 годах - 332,2 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 332,2 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год - 137,2 тыс.руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 137,2 тыс. руб.,
 2019 год - 65,0 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 65,0 тыс. руб.,
 2020 год - 65,0 тыс.руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 65,0 тыс. руб.,
 2021 год - 65,0 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 65,0 тыс. руб.»
 Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к данному постановлению.
 4. в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» и раздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» абзац 2 изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы составляет:
 в 2018 - 2021 годах - 3334,7 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 3138,5 тыс. руб.,
 краевой бюджет -196,2 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год - 884,6 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 688,4 тыс.руб.,
 краевой бюджет - 196,2 тыс. руб.
 2019 год - 816,7 тыс.руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 816,7 тыс. руб.
 2020 год - 816,7 тыс. руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 816,7 тыс. руб.
 2021год - 816,7 тыс.руб.,
 из них бюджет Новоникольского сельсовета - 816,7 тыс. руб.»
 Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции, согласно приложениям № 6 к данному постановлению.
 5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 21.01.2019 с. Удачное № 2
О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:
 1.1. в муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»: в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования программы составляет:
 в 2018-2021 годах – 7484,2 тыс. рублей, в том числе:
 средства местного бюджета – 6150,2 тыс. рублей по годам:
 2018 год - 1527,2 тыс. рублей,
 2019 год - 1541,0 тыс. рублей,
 2020 год - 1541,0 тыс. рублей,
 2021 год - 1541,0 тыс. рублей,
 средства краевого бюджета - 1134,0 тыс. рублей:
 2018 год - 1134,0 тыс. рублей,
 средства бюджета муниципального района:
 2018 год - 50,0 тыс. рублей,
 2019 год - 50,0 тыс. рублей,
 2020 год - 50,0 тыс. рублей,
 2021 год - 50,0 тыс. рублей,
 приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2
 1.2. в приложение № 4 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета»: в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7 первый абзац изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования программы составляет:
 в 2018-2021 годах – 2905,3 тыс. рублей,
 в том числе: средства местного бюджета – 2008,8 тыс. рублей, по годам:
 2018 год - 643,8 тыс. рублей, 2019 год - 455,0 тыс. рублей, 2020 год - 455,0 тыс. рублей, 2021 год - 455,0 тыс. рублей,
 в том числе из краевого бюджета – 896,5 тыс. рублей: 2018 год - 896,5 тыс. рублей
 приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 4
 1.3. В приложение № 5 подпрограммы 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета»: В паспорте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7 первый абзац изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования программы составляет:
 в 2018-2021 годах - 416,0 тыс. рублей, в том числе:
 средства местного бюджета – 416,0 тыс. рублей по годам:
 2018 год - 221,0 тыс. рублей, 2019 год - 65,0 тыс. рублей, 2020 год - 65,0 тыс. рублей, 2021 год - 65,0 тыс. рублей,
 Приложение № 2 изложить согласно приложению № 5
 Приложение 3 изложить согласно приложению № 6
 2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 02.02.2021 п. Кытат № 10-п
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», согласно приложению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

 <p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»". АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srl-lui@mail.ru Сайт https://газета-улуй.рф/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор. За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели. Номер подписан в печать 9 февраля 2021 г. По графику в 17 час., фактически в 17 час. 12 февраля 2021 года, № 6 (614).</p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			