

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 5 (613) - Пятница, 5 февраля 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 с. Берёзовка № 17
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Берёзовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Берёзовского сельсовета согласно приложению.

2. Администрация Берёзовского сельсовета опубликовать настоящее Постановление в «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Вестнике Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава Берёзовского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2020 с. Большой Улуй № 206-п
Об установлении нормы стоимости 1 м² общей площади жилья, применяемой при расчете размера социальных выплат, предоставляемых участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

В целях реализации мероприятия 8 подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» на 2019-2021 годы государственной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, для финансирования расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», утвержденной постановлением Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 № 260-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2021 год норму стоимости 1 м² общей площади жилья, применяемой при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе», муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района» на территории Большеулуйского района, в размере 19500 рублей.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2021 года и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021 с. Новая Еловка № 06 – п
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоеловского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоеловского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 д. Новоникольск № 14
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоникольского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 19.01.2021 № 22-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 11.03.2021 года в 11.00 часов по местному времени. Аукцион проводится, начиная с лота № 1, по возрастанию номеров лотов. Регистрация участников заканчивается непосредственно перед началом аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам:

№	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование	Местоположение	Начальная цена, руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения цены участка «шаг аукциона», руб.
1	24:09:0901004:251	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Молодежная, 29А	4560,00	912,00	136,80
2	24:09:3101017:627	30	Малозэтажная многоквартирная застройка; гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроено-пристроенные, подземные), для многоквартирной застройки	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Гагарина, 4Г	264,00	52,80	7,92

Ограничения по использованию земельных участков: Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительным, экологическим, санитарным и иным действующим законодательством.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Особые условия: После заключения договора аренды земельного участка, арендатору необходимо обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре за подготовкой и утверждением градостроительного плана земельного участка. Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Для Лотов № 1- № 2:

Земельные участки расположены в территориальной зоне Ж1-1 – «Жилая уса-

дебная застройка» (Ж1-1)

Предельные параметры разрешенного строительства:

- этажность жилых домов – до 3-х этажей;
- площадь приусадебных земельных участков – от 600 до 5000 кв. м, включая площадь застройки;

- коэффициент интенсивности использования территории не более - 0,3;

- коэффициент застройки не более - 0,3;

- коэффициент свободных территорий не менее - 0,7;

- ширина вновь отводимых участков должно быть не менее 25 м;

- расстояние от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках - в соответствии с противопожарными требованиями от 6м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;

- расстояние для подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам - от 5м до 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до окон жилых помещений дома: от одиночных или двойных построек - не менее 15 м, от построек, имеющих до 8 блоков - не менее 25 м, от построек, имеющих от 9 до 30 блоков - не менее 50 м, свыше 30 блоков - не менее 100 м. Размещаемые в пределах селитебной территории группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая;

- расстояние от окон жилых помещений дома до дворовых туалетов – от 8 до 12 м;

- расстояние до границ соседнего участка: от основного строения - не менее 3-х метров, от хозяйственных и прочих строений, открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки - не менее 3 метров;

- в условиях выборочного строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка, с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающим противопожарные разрывы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: получение технических условий (технологического присоединения) на земельные участки возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 №861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Плата по договору технологического присоединения зависит от количества заявленной мощности и будет определена по тарифам, установленным Постановлением РЭК Красноярского края на момент заключения договора.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 05.02.2021 до 15.00 часов 05.03.2021 года (по местному времени).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 05.03.2021 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены годового размера арендной платы.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, л/с 05193001110, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611407, № казначейского счета: 0310064300000011900, отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярско-

му краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № ____).

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельных участков: Лот № 1- 20 лет, Лот № 2-1 год 6 месяцев.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 10.03.2021 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, <http://www.admbuluy.ru/>.

Ознакомление претендентов с объектом торгов осуществляется самостоятельно.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ №

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)

именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным _____

(наименование источника информации)

просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности по Лоту №, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:09: _____,

(категория земель)

расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район _____, общей площадью _____ м², для _____

(цель использования)

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: _____

(адрес по месту регистрации)

ИНН: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Счет в банке: _____

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: _____

Реквизиты доверенности: _____

*Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления: – нарочно; – на

(в нужном месте поставить галочку (крестик))

электронную почту; – почтовым отправлением по адресу: _____

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

4. _____ на _____ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____

Документы приняты: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 **№ 13**
д. Новоникольск
Об утверждении проекта хозяйственно-питьевого водоснабжения
населения на территории Новоникольского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со статьями 4, 38 Федерального закона от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект хозяйственно-питьевого водоснабжения населения на территории Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края № 13 от 18.12.2020

Проект хозяйственно - питьевого водоснабжения населения на территории Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Объектом исследования является система водоснабжения централизованной зоны водоснабжения Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - Новоникольского сельсовета).

Цель работы – разработка оптимальных вариантов развития систем водоснабжения Новоникольского сельсовета по критериям: качества, надежности водоснабжения и экономической эффективности.

Проектирование проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения сельсовета представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти схемы. Прогноз спроса на водопотребление основан на прогнозировании развития сельсовета, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенными правилами застройки землепользования и застройки.

Схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения разрабатываются на основе анализа фактических нагрузок водопотребителей с учетом перспективного развития на 10 лет, оценки состояния существующих источников водопроводных сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы водоснабжения в целом, и отдельных ее частей (локальных зон водоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы водоснабжения Новоникольского сельсовета года является Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения», комплексная программа социально-экономического развития Большеулуйского района, документы территориального планирования, а также с учетом схемы теплоснабжения.

1. Общие положения

Схема водоснабжения сельсовета - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, их развития с учетом правового регулирования в области водоснабжения.

Мероприятия по развитию системы водоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу водоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса, оказывающей услуги водоснабжения и водоотведения на территории сельсовета.

2. Основные цели и задачи схемы водоснабжения

- Повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Новоникольского сельсовета водой нормативного качества, в достаточном количестве;
- обеспечение жителей Новоникольского сельсовета при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и обеспечения жителей сельсовета водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения сельсовета

Новоникольский сельсовет входит в состав Большеулуйского района и является одним из девяти аналогичных административно-территориальных муниципальных образований.

Площадь сельсовета составляет 14010 га.

Административным центром сельсовета является д. Новоникольск.

Режим работы предприятия: односменный, 251 день, 8 часов в сутки.

Основная производственная деятельность: деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

Количество человек, работающих на предприятии: 8 человек, в том числе:

- ИТР-2

- рабочих - 6

Наименование сооружений (состав предприятия): административное здание, гараж, артезианская скважина 2 шт, население д. Новоникольск, д. Троицк, д. Баженовка.

Численность населения Новоникольского сельсовета на 01.01.2020 г. – 393 человека.

Основными природными ресурсами сельсовета являются подземные геотермальные воды хозяйственно-питьевого назначения.

Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений и обеззараживающих установок. На территории Новоникольского сельсовета расположено 2 скважины, которые являются собственностью сельсовета.

Месторасположения скважины:

скважина № 1 - в д. Новоникольск, производительность 6,3 м³/час, насос ЭВЦ-6-6,3-90, режим работы, 3 час/сутки
скважина № 2 – в д.Троицк, производительность 6,3 м³/час, насос ЭВЦ-6-6,3-90, режим работы, 2 час/сутки

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой тупиковую систему водопроводных труб диаметром 90 – 110 мм. Материал, из которого выполнен водопровод: полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети - 5000 м., в том числе:

д.Новоникольск – 2000 м., д. Троицк – 3000 м.

Водоразборных колонок всего – 36 шт., в том числе тупиковых -2 шт.

Объем потреблений воды из скважин 13493,03 м³/год в т.ч:

скважина д. Новоникольск – 7889,14 м³/год из них:

- на хоз.питьевые нужды – 25,6 м³/год;

- на технологические нужды - 124,9 м³/год;

- на нужды населения – 7738,64 м³/год.

скважина д. Троицк – 5603,89 м³/год из них:

- на технологические нужды – 179,93 м³/год;

- на нужды населения – 5423,96 м³/год.

Приборы учета забора воды отсутствуют, учет ведется косвенным методом – по производительности и времени работы насоса. Лицензия на недропользование отсутствует

Раздел 2. Направления развития централизованных систем водоснабжения

Водоснабжение в д. Новоникольск и д. Троицк осуществляется с помощью системы централизованного водоснабжения, жилые дома этих деревень не подклю-

чены к центральной системе водоснабжения. Обеспечиваются водой посредством уличных водоразборных колонок. В д. Баженовка вода доставляется машиной из д. Новоникольск.

Прокладка водопроводных сетей подземная. Трубопроводы в полиэтиленовом исполнении. Водопроводные сети имеют удовлетворительное состояние и не требуют замены трубопроводов.

Раздел 3. Баланс водоснабжения и потребления питьевой воды

Водопотребителями в Новоникольском сельсовете являются:

- население;

- проверка пожарных гидрантов

Наряду с этим предусматривается расход воды на полив огородов, содержание скота (КРС, лошадей, свиней, овец, коз)

Расчетное количество сточных вод предприятия: 46,60 м³/год, в т.ч.

- хоз-бытовые стоки 25,6 м³/год

- производственные стоки 21,00 м³/год

Объем безвозвратных потерь: 283,83 м³/год.

Потери воды при авариях и утечках из сети:

$W_{увк} = Q \times N \times G \times Z$, где Q- доля водозаборных колонок, имеющих утечки в долях единиц; принимаем 0,001, N – общее количество водозаборных колонок 36 шт.; G – средний расход при утечке через водозаборную колонку. При отсутствии фактических данных допускается принимать 21,6 м³/сут.; Z – расчетный период (количество суток) – 365 дней.

$W_{увк} = 0,001 \times 14 \times 21,6 \times 365 = 110,38$ м³/год (д. Новоникольск)

$W_{увк} = 0,001 \times 22 \times 21,6 \times 365 = 173,45$ м³/год (д. Троицк)

Население в Новоникольском сельсовете на расчетный период составляет – 393 человека.

Расходы на хозяйственно-питьевые нужды.

Утвержденная норма водопотребления (средняя) – 1,2 м³ в месяц на 1 человека.

Расчет водопотребления
Таблица 1

№ п/п	Наименование расхода воды	Количественный измеритель	Количественный показатель	Кол-во рабоч. дней (мес.)	Норма водопотребления, м ³ /сут. (м ³ /мес.)	водопотребление		водоотведение		Безвозвратные потери м ³ /год
						м ³ /сут.	м ³ /год	м ³ /сут.	м ³ /год	
д. Новоникольск										
1.	Хозяйственно-бытовые нужды									
	Административное здание									
	ИТР	Чел.	2	251	0,009	0,02	4,52	0,02	4,52	
	Рабочие	Чел.	4	251	0,014	0,06	14,06	0,06	14,06	
	гараж									
	Рабочие	Чел.	2	251	0,014	0,03	7,03	0,03	7,03	
	Итого хоз. бытовые нужды					0,10	25,6	0,10	25,60	
2.	Технологические нужды									
	Проверка ПГ	Расчет				4,86	9,72	4,86	9,72	
	Утечки через колонки	Расчет				0,30	110,38			110,38
	гараж									
	Мойка машин	Ед.	2	12	0,2	0,40	4,80	0,40	4,80	
	Итого на технологические нужды					5,56	124,90	5,26	14,52	110,38
3.	Население									
	Жилые дома с водозаборной колонкой	Чел.	177	12	1,20	6,98	2548,8			
	КРС	Гол.	21	12	1,825	1,26	459,90			
	Молодняк КРС	Гол.	41	12	0,915	1,23	450,18			
	Свины	Гол.	82	12	0,915	2,47	900,36			
	Овцы	Гол.	112	12	0,305	1,12	409,92			
	Козы	Гол.	20	12	0,076	0,05	18,24			
	Лошади	Гол.	8	12	1,825	0,48	175,2			
	Полив огородов	Кв.м.	5300	4	0,061	10,51	1293,2			
	Итого на нужды населения					24,10	6255,8			
	Всего по д. Новоникольск					29,76	6406,3	5,36	40,12	110,38
д.Троицк										
1.	Технологические нужды									
	Проверка ПГ					3,24	6,48	3,24	6,48	
	Утечка через колонки					0,48	173,45			173,45
	Итого технологические нужды					3,72	179,93	3,24	6,48	173,45
2.	Население									
	Жилые дома с водозаборной колонкой	Чел.	151	12	1,2	5,96	2174,4			
	КРС	Гол.	26	12	1,825	1,56	569,4			
	Молодняк КРС	Гол.	48	12	0,915	1,44	527,04			
	Свины	Гол.	67	12	0,915	2,02	735,66			
	Овцы	Гол.	56	12	0,305	0,56	204,96			
	Лошади	Гол.	3	12	1,825	0,18	65,70			
	Полив огородов	Кв.м.	4700	4	0,061	9,32	1146,8			
	Итого на нужды населения					21,04	5423,96			
	Всего по д. Троицк					24,76	5603,89	3,24	6,48	173,45
д. Баженовка										
1.	Население									
	Жилые дома с привозной водой	Чел.	65	12	1,2	2,56	936,0			
	КРС	Гол.	5	12	1,825	0,30	109,5			
	Молодняк КРС	Гол.	4	12	0,915	0,12	43,92			
	Свины	Гол.	5	12	0,915	0,15	54,90			

Козы	Гол.	10	12	0,076	0,02	9,12			
Полив огородов	Кв.м.	1350	4	0,61	2,68	329,4			
Всего по д. Баженовка					5,83	1482,84			
Всего по организации					60,35	13493,03	8,60	46,60	283,83
В том числе: по скважине д. Новоникольск					35,59	7889,14	5,36	40,12	110,38
по скважине д. Троицк					24,76	5603,89	3,24	6,48	173,45

Расход воды на проверку пожарных гидрантов.
 Расчет расхода воды на проверку пожарных гидрантов рассчитан по «Методике определения неучтенных расходов и потерь воды в системах коммунального водоснабжения» (приказ Минпромэнерго РФ от 20.12.2004 г. № 172 «Об утверждении Методики определения неучтенных расходов и потерь воды в системах коммунального водоснабжения»).

Проверка пожарных гидрантов:
 $W_n = 3.6 \cdot \sum (q \cdot n \cdot t)$, где:
 q – расход воды на 1 ствол при тушении пожара из гидранта - 15 л/с;
 n – количество задействованных гидрантов - 5 шт.;
 t – продолжительность действия гидрантов- 0,03 часа;
 $W_n = 3,6 \times 15 \times 3 \times 0,03 \times 2 = 9,72$ м3 (д. Новоникольск)
 $W_n = 3,6 \times 15 \times 2 \times 0,03 \times 2 = 6,48$ м3 (д. Троицк)

Противопожарные запасы воды хранятся в пожарных резервуарах, расположенных на территории населенных пунктов. Забор воды из резервуаров производится автонасосами

Данные лабораторных анализов качества воды
 При химическом анализе отбора воды из скважины с разводящей сетью выявлены следующие превышающие показатели норматива СанПиНа:

Таблица № 2

№ пп	Наименование показателей, ед. измерения	Единица измерения	Норматив СанПиН 2.1.4.1074-01	Результат исследования	Примечание: Протокол лабораторных исследований образца
1					
2	Железо	мг/дм3	не более 0,3	0,62	№ 693 от 04.02.2020 г.
3	мутность	мг/дм3	не более 1,5	2,2	№ 693 от 04.02.2020 г.

Раздел 4. Водоотведение

В настоящее время в населенных пунктах Новоникольского сельсовета сети канализации отсутствуют. Дома оборудованы уборными с утилизацией нечистот в компостные ямы.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.12.2020 **д. Новоникольск** **№ 12**

Об утверждении плана работы Совета депутатов Новоникольского сельсовета на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета депутатов Новоникольского сельсовета на 2021 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 12

План работы Новоникольского сельского Совета депутатов на 2021 год

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1	1. О внесении изменений и дополнений в Решение от 28.12.20120 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	февраль	Председатель Совета специалисты администрации
2	1. О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	март	Председатель Совета специалисты администрации
3	1. Об организации противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов Новоникольского сельсовета 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	апрель	Председатель Совета специалисты администрации
4	1. Отчет об исполнении бюджета администрацией сельсовета за 2020 год 2. приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	май	Председатель Совета специалисты администрации

На период с 2021-2025 гг.

Водозаборные сооружения централизованных систем водоснабжения д. Новоникольск и д. Троицк оборудовать системами очистки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 к качеству питьевой воды. Качество воды нецентрализованных систем водоснабжения должно удовлетворять требованиям СанПиНа.

Проектом предлагается установить фильтры на водонапорной скважине
 Проектом предлагается использовать установки обеззараживания с использованием гипохлорита натрия NaClO марки «А» по ГОСТ 11086-76.

Необходимо выполнить обустройство зон санитарной охраны I, II, III поясов источников водоснабжения.

Установку приборов учета воды.

Раздел 6. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

Все проектируемые работы по строительству, реконструкции, и модернизации объектов центральной системы водоснабжения выполняются в соответствии с проектной документацией учитывающей все возможные риски и с минимальным нанесением ущерба экологии.

Раздел 7. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

Объем работ по объектам водоснабжения сведены в таблицу № 3.

Объемы работ по объектам водоснабжения.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во
1	Установка фильтров на водонапорных скважинах	шт.	2
2	Установка приборов учета объемов забираемых природных вод	шт.	2

8. Ожидаемый результат

Ожидаемый результат от реализации схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения:

- обеспечение бесперебойным водоснабжением;
- сокращение удельного расхода электроэнергии и других эксплуатационных затрат;
- улучшение качества питьевой воды.

5	1. О внесении изменений и дополнений в Решение от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022– 2023 годов» 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	июль	Председатель Совета специалисты администрации
6	1. О внесении изменений в положение об оплате труда 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	сентябрь	Председатель Совета специалисты администрации
7	1. Проект бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	ноябрь	Председатель Совета специалисты администрации
8	1. О внесении изменений и дополнений в Решение от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета на 20201 год и плановый период 2022 – 2023 годов» 2. О бюджете Новоникольского сельсовета на 2022 год и плановый период 20223 – 2024 годов 3. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства 4. О Плана работы Новоникольского сельского Совета депутатов на 2022 год	декабрь	Председатель Совета специалисты администрации

2. На каждой сессии возможно рассмотрение дополнительных вопросов, требующих своевременного рассмотрения в оперативном порядке по инициативе:

- председателя Совета депутатов
- председателей постоянных депутатских комиссий
- 3. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут созываться внеочередные сессии.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях постоянной комиссии

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1	Организация подготовки проектов решений, обсуждение их на заседаниях постоянных комиссий с заинтересованными организациями и лицами	В соответствии с планом работы	Председатели постоянных комиссий
2	Подготовка заключений по проектам решений выносимых администрацией сельсовета	По мере поступлений	Председатели постоянных комиссий

3	Работа с проектами краевых законов по вопросам ведения постоянных комиссий	По мере поступлений	Председатели постоянных комиссий
4	Оказание консультаций и практической помощи депутатам	В течение года	Председатель Совета
5	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	В течение года	Депутаты сельсовета администрация сельсовета

Контрольная деятельность

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1	Держать на постоянном контроле вопрос об исполнении бюджета		Председатель Совета депутатов
2	Рассмотреть на заседании постоянных комиссий: а) О ходе выполнения Решений сельского Совета принятых по вопросам ведения постоянных комиссий б) О выполнении поручений сессий сельского Совета данных постоянными комиссиям	1 раз в полугодие	Председатель постоянных комиссий

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

28.12.2020 д. Новоникольск **№ 9**
О создании административной комиссии Администрации Новоникольского сельсовета

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Администрации Новоникольского сельсовета на срок полномочий представительного органа нового созыва.
2. Утвердить состав административной комиссии согласно приложению.
3. Признать утратившим силу Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.01.2016 № 14 «Об утверждении состава административной комиссии Новоникольского сельсовета».
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов
от 28.12.2020 № 9

**Состав административной комиссии Администрации
Новоникольского сельсовета**

Председатель административной комиссии:
Гимранов Асхат Габдулхакович - глава Новоникольского сельсовета;
Заместитель председателя административной комиссии:
Лопата Татьяна Николаевна - заведующая структурным подразделением Новоникольский сельский дом культуры;
Ответственный секретарь административной комиссии:
Комлева Екатерина Олеговна - представитель общественности.
Члены комиссии:
Герасимов Владимир Валерьевич - депутат Новоникольского сельского Совета,
Черепанова Галина Леонидовна - представитель общественности.

**НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021 с. Новая Еловка **№ 04 – п**
Об утверждении «Положения об экспертной комиссии администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положения об экспертной комиссии администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», согласно Приложению.
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,

Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края от 25.01.2021 г. № 04 - п
ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии администрации Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - Эк) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - Администрация).

1.2. Эк является совещательным органом при Главе Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, создается распоряжением администрации, и действует на основании положения, утвержденного главой Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.3. Положение об Эк Администрации согласовывается с МКУ «Архив Большеулуйского района» и утверждается Главой администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.4. Персональный состав Эк определяется распоряжением Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

В состав Эк включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации.

Председателем Эк является Глава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, её секретарём является лицо, ответственное за архив и делопроизводство.

1.5. В своей работе Эк руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области архивного дела и настоящим положением.

2. Функции Эк

2.1. Эк осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- 2.2.1. описей дел постоянного срока хранения;
- 2.2.2. описей дел по личному составу;
- 2.2.3. описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- 2.2.4. номенклатуры дел Администрации;
- 2.2.5. актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- 2.2.6. актов об утрате документов;
- 2.2.7. актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- 2.2.8. предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями.

2.3. Обеспечивает совместно с Администрацией, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив Администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных Эк описей дел постоянного хранения.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные Эк описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с лицами, ответственными за делопроизводство и кадры организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Эк

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам Администрации и Новоеловскому сельскому Совету депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации:

- 3.1.2. Запрашивать от работников Администрации:
 - письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
 - предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Администрации.

4. Организация работы Эк

4.1 Экспертная комиссия сельсовета взаимодействует с МКУ «Архив Большеулуйского района», получает от него соответствующие организационно - методические указания.

4.2 Вопросы, относящиеся к компетенции Эк, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются, подписываются председателем и секретарём Эк. Поступающие на рассмотрение Эк документы рассматриваются на её заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.3 Заседание Эк и принятые на нём решения, считаются правомочными, если в голосовании приняли участие более половины присутствующих на заседании членов Эк. Право решающего голоса имеют только члены Эк. Приглашённые консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с МКУ «Архив Большеулуйского района»).

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений, возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий архивист
МКУ «Архив Большеулуйского района»

(подпись) _____ (дата) _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации Новоеловского сельсовета
от 22 декабря 2020 года № 5

сельсовета, в Совете депутатов Новоеловского сельсовета, у общественных организаций информацию, документы и материалы, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать на заседания комиссии должностных лиц структурных подразделений администрации, общественных объединений и организаций и заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях информацию членов комиссии, руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач в сфере противодействия коррупции;

- направлять рекомендательные предложения в структурные подразделения администрации Новоеловского сельсовета и Совет депутатов Новоеловского сельсовета по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

6. Состав комиссии формируется из представителей Совета депутатов Новоеловского сельсовета, администрации Новоеловского сельсовета, а также представителей общественных организаций.

7. Председателем совета является глава Новоеловского сельсовета.

Председатель совета:

- руководит работой комиссии;

- привлекает к работе комиссии экспертов (консультантов);

- ведет заседания комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет выписки из решений комиссии.

10. Члены комиссии:

- принимают участие в его работе на общественных началах;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

- участвуют в работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

- информируют совет по вопросам, относящимся к их компетенции;

- вносят предложения по формированию повестки дня и порядку рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии в заседании могут принять участие уполномоченные им лица с правом совещательного голоса.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

13. В течение пяти рабочих дней протокол заседания комиссии (выписка из протокола) направляется в соответствующие органы и организации для рассмотрения с последующим уведомлением комиссии о его результатах и, при необходимости, – о принятых мерах.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Новоеловского сельсовета.

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета

1. Яблущевская Татьяна Семеновна – глава Новоеловского сельсовета, председатель комиссии;

2. Бондаренко Наталья Валерьевна – депутат Новоеловского сельского Совета, заместитель председателя комиссии;

3. Краева Екатерина Валерьевна – специалист I категории администрации Новоеловского сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кулакова Валентина Ивановна – депутат Новоеловского сельского Совета.

5. Пудаква Ольга Юрьевна – специалист I категории администрации Новоеловского сельсовета.

6. Донкаева Галина Николаевна – депутат Новоеловского сельского Совета.

7. Буйко Лариса Анатольевна – заведующая хозяйством МКОУ Новоеловская СОШ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2021 с. Новая Еловка № 07 - п
О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8 – 3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» на основании статьи 19 Устава Новоеловского сельсовета, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее порождающих, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета;

2) Состав комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 11.01.2016 № 02 – п «О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

6. Нормативно – правовой акт вступает в силу с момента подписания.

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Утверждено постановлением Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 27.01.2021 № 07 - п
ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

1. Комиссия по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для выработки предложений и рекомендаций по реализации антикоррупционной политики в администрации Новоеловского сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Большеулуйского района и Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Новоеловского сельсовета, прокуратурой Большеулуйского района, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Новоеловского сельсовета.

4. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

- подготовка предложений по проектам правовых актов, касающимся вопросов противодействия коррупции (до внесения их на рассмотрение главе Новоеловского сельсовета и Совету депутатов Новоеловского сельсовета).

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации Новоеловского

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Продавец: Муниципальное образование Большеулуйский район (662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, телефон (39159) 2-17-30, адрес электронной почты: ului@krasmail.ru).

Контактное лицо: Маскадынова Людмила Николаевна, Семенова Вера Сергеевна, телефон (39159) 2-12-51.

1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

1.3. Электронная площадка, на которой проводится продажа имущества в электронной форме, размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом www.rts-tender.ru.

1.4. Основание продажи: Решение Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2019 № 122 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» (в редакции Решений Большеулуйского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 134, от 26.12.2019 № 146), Распоряжение администрации Большеулуйского района от 27.01.2021 № 44-р.

1.5. Перечень имущества:

№	Наименование, кадастровый номер объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь, кв. м	Начальная цена продажи имущества (без учета НДС), руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения) (без учета НДС), руб.	Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения), руб.	Величина повышения цены начального предложения («шаг аукциона»), руб.	Размер задатка (20 % начальной цены продажи имущества), руб.
---	---	-------------------------	----------------------	--	---	--	---	--

1.	Нежилое здание «Зерносклад», кадастровый номер: 24:09:3101037:236	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 23	451,4	232 158 (в том числе стоимость земельного участка 97 679)	116 079,00	23 215,8	11 607,9	46 431,6
	Земельный участок, кадастровый номер: 24:09:3101037:264	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, 23	1846					

1.6. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.
1.7. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения (далее – продажа).

1.8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: имущество выставлялось на аукционы, назначенные на 23.12.2019 и 27.01.2020, которые были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок от претендентов на участие в аукционе. Продажа, посредством публичного предложения назначенная на 23.03.2020, признана несостоявшейся, в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в публичном предложении. Продажа, посредством публичного предложения назначенная на 27.04.2020 признана несостоявшейся, ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

1.9. Все вопросы, касающиеся проведения продажи в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.10. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для участия в продаже претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.

2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документов и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками продажи и проведения продажи

3.1. Указанное в информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.2. Дата начала приема заявок – 05.02.2021 в 05.00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 02.03.2021 в 13.00.

3.4. Дата признания претендентов участниками продажи – 05.03.2021.

3.5. Дата проведения продажи – 09.03.2021 в 06.00.

4. Место и порядок подачи заявок

4.1. Заявка подается на электронной площадке, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом www.rts-tender.ru.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к

ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:
копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Для участия в продаже претенденты перечисляют задаток в размере, указанном в пункте 1.5, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в продаже осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Внесение задатка осуществляется одновременно с подачей заявки на электронной площадке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

8. Правила проведения продажи в электронной форме

8.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

8.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

8.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.5. Со времени начала проведения процедуры продажи оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

8.6. Во время проведения процедуры продажи оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.7. Ход проведения процедуры продажи фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8.8. Протокол об итогах продажи, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

8.9. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

8.10. Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи.

9. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества в письменной форме по месту нахождения продавца (Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17).

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам продажи.

Оплата покупателем имущества производится одновременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

за здание: получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, ББК 111 114 02053 05 0000 410, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011;

за земельный участок: получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, ББК 111 114 06025 05 0000 430, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10. Образец заявки

Продавцу:

Администрация Большеулуйского района Красноярского края
Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме _____,

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____,
(для юридических лиц – должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа подтверждающего полномочия - для юридических лиц, паспортные данные - для физических лиц)

принимая решение об участии в приватизации следующего муниципального имущества способом приватизации – продажа посредством публичного предложения:

нежилое здание «Зерносклад», кадастровый номер: 24:09:3101037:236, общей площадью 451,4 кв. м, находящееся по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 23 и земельный участок, общей площадью 1846 кв. м, кадастровый номер: 24:09:3101037:264, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, 23.

Обязуется:

1. Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении, соблюдать порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с продавцом договор купли-продажи имущества.

3. Оплатить стоимость приобретаемого имущества в порядке, размере и сроке, определенные договором купли-продажи имущества.

Информация о заявителе:

Юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц)

Адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц)

Реквизиты для возврата задатка:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в продаже посредством публичного предложения.

11. Проект договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества № _____

с. Большой Улуй «_____» _____ 2021 г.

Муниципальное образование Большеулуйский район в лице Администрации Большеулуйского района, от имени которой действует _____, действующий на основании Устава Большеулуйского района, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2019 № 122 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» (в редакции Решений Большеулуйского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 134, от 26.12.2019 № 146), на основании протокола от _____ № _____ об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять:

нежилое здание «Зерносклад», кадастровый номер: 24:09:3101037:236, общей площадью 451,4 кв. м, находящееся по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 23 и земельный участок, общей площадью 1846 кв. м, кадастровый номер: 24:09:3101037:264, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, 23, (далее именуемое – имущество) и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является Муниципальное образование Большеулуйский район, право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена, установленная по итогам продажи посредством публичного предложения, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет _____, (без учета НДС).

2.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере _____ одновременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

в размере _____ (за объект капитального строительства)

получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, ББК 111 114 02053 05 0000 410, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011;

в размере _____ (за земельный участок)

получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, ББК 111 114 06025 05 0000 430, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

2.4. (! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату стоимости имущества.

2.6. Покупатель, дополнительно, сверх суммы, указанной в пункте 2.1 Договора,

несет все расходы, связанные с регистрацией права собственности на имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от не внесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Большеулуйского района в соответствии с подведомственностью.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для регистрирующего органа.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Администрация Большеулуйского района
Красноярского края

Юридический адрес: 662110 Красноярский край,
Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11
ИНН/КПП 2409000638/240901001
ОГРН 1022401158559

телефон/факс: 8 (39159) 2-17-30, 2-15-22

эл. почта: ului@krasmail.ru

м.п. _____

Покупатель:

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021 с. Новая Еловка № 08 – п
Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы» и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8 – 3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», от 03.12.2012 № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», руководствуясь статьёй 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы» согласно приложению №1.

2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы» согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Новоеловского сельсовета № 40 от 14.11.2018 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика и противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2018 – 2020 годы»

4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение № 1к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 27.01.2021 № 08 – п Паспорт муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы» (далее - Программа)
Заказчик Программы	Администрация Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
Разработчик Программы	Администрация Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
Исполнители Программы	Администрация Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
Цели и задачи	1) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края; 2) обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края; 3) совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края; 4) создание системы противодействия коррупции; 5) организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; 6) обеспечение прозрачности деятельности администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
Сроки реализации	2021 – 2023
Ресурсное обеспечение программы	Бюджет Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание эффективной системы противодействия коррупции; - снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции; - создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению; - создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично – правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности государственных органов, взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно – целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

2. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной программы противодействия коррупции - проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Новоеловского сельсовета;
- создание системы противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации Новоеловского сельсовета;

– формирование антикоррупционного общественного сознания.
3. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально – профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции в Новоеловском сельсовете.

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории Новоеловского сельсовета в 2019 году позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации Новоеловского сельсовета и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новоеловского сельсовета не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупционных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения. Предполагается, что доля опрошенных граждан, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, к 2020 году сократится.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью администрации Новоеловского сельсовета. К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- создание эффективной системы противодействия коррупции;
- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;
- создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
- создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности администрации Новоеловского сельсовета. Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией Новоеловского сельсовета, по завершении срока реализации Программы.

**Приложение № 1к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края от 27.01.2021№ 08 – п
План мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие
коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района
Красноярского края на 2021 – 2023 годы»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение 2021 – 2023 (по мере необходимости)
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.	Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
3.	Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
4.	Контроль эффективности использования муниципального имущества	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
5.	Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении.	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
7.	Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
8.	Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
Регламентация деятельности органов местного самоуправления			

9.	Анализ деятельности администрации Новоеловского сельсовета	Глава Новоеловского сельсовета	Один раз в полугодие
10.	Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
11.	Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления			
12.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальных служащих, муниципальных служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09
13.	Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	Ежегодно в течение планируемого периода В срок до 01.06
14.	Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
15.	Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
16.	Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
17.	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	до 01.09
18.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета, Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
19.	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативно-го отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12

20.	Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
21.	Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
22.	Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета, Глава Новоеловского сельсовета	Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12
23.	Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
24.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
25.	Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов.	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
26.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
27.	Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
28.	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ.	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
29.	Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальной администрации на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
30.	Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода

31.	Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции	Специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода
Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих			
32.	Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Глава Новоеловского сельсовета	2022 год 2023 год
33.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Глава Новоеловского сельсовета	В течение планируемого периода

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 **№ 75-п**
с. Большой Улуй

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края», следующие изменения:
муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
- Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2019 **№ 22**
д. Новоникольск

Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 16.03.2012 № 71 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории населенных пунктов Новоникольского сельсовета», постановлением Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Новоникольского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь ст.19 Устава администрации Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить муниципальную программу администрации Новоникольского сельсовета «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», согласно приложению № 1.
- Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
- Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,
глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

ВЕСТНИК
Большеулуйского района

Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srl-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 2 февраля 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 5 февраля 2021 года, № 5 (613).