

Вестник

Большеулуйского района

№ 53 (609) - Пятница, 31 декабря 2020 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

с. Большой Улуй

№ 142-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 274-п «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на праве безвозмездного пользования»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 274-п «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на праве безвозмездного пользования», следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре» в соответствующих падежах;
- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

с. Большой Улуй

№ 143-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 276-п «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное бессрочное пользование»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 276-п «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное бессрочное пользование», следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре» в соответствующих падежах;

- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020 г.

с. Большой Улуй

№ 95-п

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 21. 05. 2012 № 199-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Большеулуйского района»

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района Красноярского края от 21. 05. 2012 № 199-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Большеулуйского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1.

слова «4 496 рублей» заменить словами «4 946 рублей»;

слова «6 556 рублей» заменить словами «7 212 рублей»;

слова «8 837 рублей» заменить словами «9 721 рубль»;

слова «11 538 рублей» заменить словами «12 692 рубль»;

1.2. В пункте 2.2.

слова «4 565 рублей» заменить словами « 5022 рубль»;

исключить:

«слова «4 457 рублей» заменить словами «4 649 рублей»;

слова «5 435 рублей» заменить словами «5 669 рублей»;

слова «8 972 рубль» заменить словами «6 229 рублей»;

слова «7 195 рублей» заменить словами «7 504 рубль»».

1.3. В пункте 2.3.

слова «Художественный руководитель 11 538 рубль» заменить словами «Художественный руководитель 12 692 рублей»;

«светооператор 6 556 рублей» заменить словами «светооператор 7212 рублей».

1.4. В пункте 2.4.

слова «заведующий филиалом 12 865 рублей» заменить словами «заведующий филиалом 14 152рублей»;

Исключить:

«слова «переплетчик 4 377 рублей» заменить словами «переплетчик 4 565 рублей»;

слова «специалист по внедрению информационных систем 8 473 рубль» заменить словами «специалист по внедрению информационных систем 8 837 рублей»».

2. Постановление вступает в силу с 01 июня 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020

с. Большой Улуй

№ 194 - п

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 16.08.2010 г. № 157 - п «О санитарно - противоэпидемической комиссии при Администрации Большеулуйского района»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 16.08.2010 г. № 157 - п «О санитарно - противоэпидемической комиссии при Администрации Большеулуйского района:

вывести из комиссии:

- Брилева Дениса Александровича, начальника МО МВД России «Большеулуйское»;

ввести в комиссию:

- Межову Алену Александровну, начальника отдела образования Администрации Большеулуйского района;

- Митришкина Андрея Владимировича, начальника МО МВД России «Большеулуйское».

2. Ответственность за исполнение Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**
24.12.2020 **РАСПОРЯЖЕНИЕ** № 544-р
с. Большой Улуй

Об утверждении тарифов на вывоз сточных вод Муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения»

На основании ходатайства директора муниципального бюджетного учреждения «Служба обеспечения», в целях осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района:

1. Утвердить тарифы на вывоз сточных вод, предоставляемые МБУ «Служба обеспечения», согласно приложениям № 1, № 2.

2. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на услуги по вывозу сточных вод, (Приложение № 3).

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 24.12.2020 г. № 544 - р

**ТАРИФ
на вывоз сточных вод**

№ п/п	Наименование статей	Един. изм.	Машина вакуумная КО-505А (цистерна 10 м3)
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ			
1	Балансовая(рыночная) стоимость-Б	руб	1 132 000
2	Мощность двигателя-Н	л.с.	240
3	Норма затрат на ремонт и ТО-Нрем	%	20
4	Норма расхода ГСМ на 100км (лето 34,87; зима 39,67)	л	37,27
5	Норма расхода ГСМ на заполнение 1 цистерны емкостью 10 м³	л	1,2
6	Годовой пробег- L	км	50 000
7	Объем загрузки	м3	10,00
8	Стоимость ДТ с трансп.рас. К=1,0	руб	50,00
9	Скорость движения транспорта	км	60,00
10	Расчетное расстояние	км	100
11	Нормы расхода масел (в л.) и смазок (в кг.) на 100 л. общего расхода топлива для а/м , работающих на дизтопливе (3,2; 0,4;0,3)	к-т	3,9
12	Норма амортизации - Нам	%	нет
13	Время на заполнение и слив 1 цистерны 10	час	0,458
14	Годовой фонд рабочего времени	час	1972
15	Количество шин	шт	6
ТАРИФ НА ЗАПОЛНЕНИЕ И СЛИВ			
1	Зарплата (26357 + 9913) x12:1972x0,458x2	руб/час	202,17
2	Соц.налог 30,2%	руб	61,06
3	Затраты на ремонт и ТО 20%	руб	40,43
4	Затраты на ГСМ (1,2 л.х50)	руб	60,00
5	Затраты на смазочные материалы (лето 162,20; зима 184,80)	руб	173,50
6	Накладные расходы 20% от ФОТ	руб	40,43
	Тариф на заполнение и слив	руб	577,59
ТАРИФ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ			
1	Зарплата (26357 + 9913) x12:1972 x (2x100:60) x 2	руб/час	1471,25
2	Соц.налог 30,2%	руб	444,32
3	Затраты на ремонт и ТО 20%	руб	294,25
4	Затраты на ГСМ (100 км) 100км (лето 34,87; зима 39,67) 37,27+1,2 x 50,00	руб	1923,50
5	Затраты на смазочные материалы (лето 274; зима 293):2	руб	283,50
6	Накладные расходы 50% от ФОТ	руб	735,63
	Тариф на транспортировку	руб	5152,45
ТАРИФ НА ВЫВОЗ СТОЧНЫХ ВОД			
	тариф на вывоз сточных вод	руб	5730,04

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 24.12.2020 № 544-р

**ТАРИФ
на вывоз сточных вод**

№ п/п	Наименование статей	Един. изм.	Машина вакуумная КО-505А (цистерна 10м3)
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ			
1	Балансовая(рыночная) стоимость-Б	руб	1 132 000
2	Мощность двигателя-Н	л.с.	240
3	Норма затрат на ремонт и ТО-Нрем	%	20
4	Норма расхода ГСМ на 100км (лето 34,87; зима 39,67)	л	37,27
5	Норма расхода ГСМ на заполнение 1 цистерны емкостью 10 м³	л	1,2
6	Годовой пробег- L	км	50 000
7	Объем загрузки	м3	10,00
8	Стоимость ДТ с трансп.рас. К=1,0	руб	50,00
9	Скорость движения транспорта	км	60,00
10	Расчетное расстояние	км	100
11	Нормы расхода масел (в л.) и смазок (в кг.) на 100 л. общего расхода топлива для а/м , работающих на дизтопливе (3,2; 0,4;0,3)	к-т	3,9
12	Норма амортизации - Нам	%	нет
13	Время на заполнение и слив 1 цистерны 10	час	0,458
14	Годовой фонд рабочего времени	час	1972
15	Количество шин	шт	6
ТАРИФ НА ЗАПОЛНЕНИЕ И СЛИВ			
1	Зарплата (26357 + 9913) x12:1972x0,458x2	руб/час	202,17
2	Соц.налог 30,2%	руб	61,06
3	Затраты на ремонт и ТО 20%	руб	40,43
4	Затраты на ГСМ (1,2 л.х50)	руб	60,00
5	Затраты на смазочные материалы (лето 162,20; зима 184,80)	руб	173,50
6	Накладные расходы 20% от ФОТ	руб	40,43
	Тариф на заполнение и слив	руб	577,59
ТАРИФ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ			
1	Зарплата (26357 + 9913) x12:1972 x (2x100:60) x 2	руб/час	1471,25
2	Соц.налог 30,2%	руб	444,32

3	Затраты на ремонт и ТО 20%	руб	294,25
4	Затраты на ГСМ (100 км) 100км (лето 34,87; зима 39,67) 37,27+1,2 x 50,00	руб	1923,50
5	Затраты на смазочные материалы (лето 274; зима 293):2	руб	283,50
6	Накладные расходы 50% от ФОТ	руб	735,63
	Тариф на транспортировку	руб	5152,45
ТАРИФ ПО ПРИЕМУ И ОЧИСТКЕ СТОЧНЫХ ВОД			
	Стоимость тарифа на прием и очистку с 01.01 по 30.06 – 723,2, с 01.07 по 31.12 – 742,7	руб	732,90
ТАРИФ НА ВЫВОЗ СТОЧНЫХ ВОД			
	тариф на вывоз сточных вод	руб	6462,94

Приложение № 3 к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 24.12.2020 г. № 544 - р

Методические рекомендации по расчету тарифов на услуги по вывозу сточных вод

1. Общие положения

1.1. Тарифы на сбор и вывоз жидких бытовых отходов государством не регулируются - письмо ФАС России от 09.06.2016 № ЦА/39319/16 «О рассмотрении обращения». Федеральная антимонопольная служба в рамках своей компетенции рассмотрела обращение о разъяснении действующего законодательства и сообщает следующее. Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (далее - Закон о водоснабжении и водоотведении) определен перечень регулируемых видов деятельности в сфере водоотведения и регулируемых тарифов в сфере водоотведения. Так, согласно частям 7 и 8 статьи 31 Закона о водоснабжении и водоотведении к регулируемым видам деятельности в сфере водоотведения относятся водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод, прием и транспортировка сточных вод, а регулированию подлежат тариф на водоотведение, тариф на транспортировку сточных вод. При этом, в соответствии со статьей 2 Закона о водоснабжении и водоотведении под водоотведением понимается прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения (то есть с использованием комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения). Таким образом, исходя из положений Закона о водоснабжении и водоотведении, в отношении услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов государственное регулирование тарифов не осуществляется. Согласно пункту 10 Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155, цена услуг по вывозу бытовых отходов, сроки оказания этих услуг, порядок и форма оплаты (наличная или безналичная) определяются соглашением между исполнителем и потребителем. С учетом изложенного, услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов оплачиваются организацией, осуществляющей сбор и вывоз жидких бытовых отходов, по возмездному договору в соответствии со статьей 784 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов устанавливается и согласовывается сторонами договора при его подписании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом отмечаем, что согласно части 5 статьи 7 Федерального закона абоненты, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, заключают договор водоотведения с гарантирующей организацией либо договор с организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией. Таким образом, оплата услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов осуществляется в рамках соответствующего договора водоотведения или договора на вывоз жидких бытовых отходов. В соответствии с частью 6 статьи 32 Закона о водоснабжении и водоотведении тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения могут устанавливаться с календарной разбивкой и дифференцироваться в том числе по системам водоснабжения и (или) водоотведения, с учетом объемов потребления, соответствия качества питьевой воды, горячей воды установленным требованиям, категорий сточных вод, жидких бытовых отходов, принимаемых в систему водоотведения, и иных критериев, установленных основными ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации. При установлении тарифов на очередной период регулирования учитываются экономически обоснованные расходы, понесенные организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в истекшем периоде регулирования, не учтенные при установлении тарифов, а также результаты исполнения инвестиционной и производственной программ в истекшем периоде регулирования. В этой связи расходы на вывоз жидких бытовых отходов учитываются при установлении гарантирующей организации тарифов на водоотведение при наличии у гарантирующей организации соответствующих договоров водоотведения, заключенных с абонентами в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 7 Закона о водоснабжении и водоотведении. Отмечаем, что в случае, если потребитель заключает договор водоотведения с гарантирующей организацией, оплата услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов осуществляется с применением установленного гарантирующей организации тарифа на водоотведение. Дополнительно обращаем внимание, что в соответствии с подпунктом "д" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, содержание общего имущества включает в себя сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов. В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1038, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 дает разъяснения по вопросам применения Правил № 491. С учетом изложенного, за дополнительными разъяснениями по вопросам, связанным со сбором и вывозом твердых бытовых отходов, целесообразно обращаться в Минстрой России.

Нормами расхода топлива специальных и специализированных автомобилей согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 года «АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

1.2. Методические рекомендации определяют основные принципы и порядок расчета тарифов на услуги по вывозу сточных вод и жидких бытовых отходов организациями любых организационно-правовых форм.

1.3. Тарифы на вывоз сточных вод и жидких бытовых отходов устанавливаются в зависимости от марок ассенизаторских машин (машин для вакуумной очистки емкостей и канализационных сетей) и расстояния, на которое они вывозятся до места их обезвреживания.

В качестве исходной базы для определения тарифов принимаются нормативная себестоимость работ и прибыль. Состав работ по вывозу сточных вод и жидких бытовых отходов автотранспортом (вакуумной очистке емкостей, выгребных ям, септиков):

- Для водителя ассенизаторской машины: Установка машины под налив цистерны. Управление механизмами при заполнении цистерны. Установка машины под слив. Управление механизмами при сливе цистерны. Транспортное движение.

- Для грузчика: Открывание и закрывание крышки выгребной ямы или колодца. Перевод заборного рукава в рабочее положение, открывание и закрывание шибера. Обмыл рукава, перевод его в транспортное положение. Открывание шибера и укладка рукава на место при сливе (для КР-505 и КР-520). Очистка цистерны от твердых включений (при необходимости). Перевод рукава в транспортное положение.

Наименования профессий рабочих определены в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР).

3. Себестоимость работ по вывозу сточных вод или жидких бытовых отходов ассенизаторской машиной определяется по следующим операциям:

- заполнение цистерны сточными водами или жидкими бытовыми отходами и слив;

- транспортирование до мест обезвреживания;

$C = C_{ас} + C_{тр}$, руб./куб. м,

где $C_{ас}$ - себестоимость работ по вывозу, руб./куб. м;

$C_{ас}$ - себестоимость работ по заполнению и сливу цистерны ассенизаторской машины, руб./куб. м;

$C_{тр}$ - себестоимость работ по транспортированию (транспортное движение), руб./куб. м.

3.1. Себестоимость работ по заполнению и сливу цистерны в расчете на 1 куб. м сточных вод или ЖБО

$C_{ас} = (ЗП_{ас} + С_{Нас} + А_{ас} + РТ_{ас} + ГСМ_{ас} + Н_{ас}) / V_{ц}$, руб./куб. м

где ЗП_{ас} - основная и дополнительная заработная плата (фонд оплаты труда - ФОТ) производственных рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерны, руб.;

С_{Нас} - единый социальный налог, руб.;

А_{ас} - затраты на амортизацию, руб.;

РТ_{ас} - затраты на ремонт и техническое обслуживание, руб.;

ГСМ_{ас} - затраты на горюче-смазочные материалы, руб.;

Н_{ас} - накладные расходы, руб.;

V_ц - объем цистерны (максимальный объем транспортируемых сточных вод или жидких бытовых отходов за 1 рейс), куб. м.

3.1.1. Основная и дополнительная заработная плата (ФОТ) производственных рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерны, - ЗП_{ас}

$ЗП_{ас} = (ЗП_{мес} \times 12 / T_{год}) \times T_{ас} \times Ч$, руб.,

где ЗП_{мес} - среднемесячная зарплата производственных рабочих, руб.;

T_{год} - годовой фонд рабочего времени, час.;

Ч - численность рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерны: - 2 чел. - водитель и грузчик;

T_{ас} - норма времени на заполнение и слив цистерны, час. Определяется по табл. 1 согласно Типовым нормам времени на работы по механизированной уборке и санитарному содержанию населенных мест,

Табл. 1

Марка машины (тип базового шасси)	Количество остановок для загрузки емкости цистерны	Норма времени на заполнение и слив одной цистерны - Т _{ас} (час.) для водителя	Норма времени на заполнение и слив одной цистерны - Т _{ас} (час.) для грузчик
КО-505 (КамАЗ-53213)	1	0,458	0,458
	2	0,476	0,476
	3	0,518	0,518
	4	0,541	0,541
	5	0,567	0,567
КО-520 (МаЗ-4380Р2)	1	0,458	0,458
	2	0,476	0,476
	3	0,518	0,518
	4	0,541	0,541
	5	0,567	0,567

Среднемесячная заработная плата рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерны, складывается из фондов основной и дополнительной заработной платы:
 $ZПмес = ЗСп-ос + ЗСп-доп, руб.,$
 где ЗСп-ос и ЗСп-доп - соответственно фонд основной и дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (водителя и грузчика), руб.
 Фонд основной заработной платы состоит из размера заработной платы водителя и грузчика, рассчитанного по месячным тарифным ставкам (при тарифной системе оплаты труда на предприятии) и коэффициентов квалификационного уровня (при безтарифной системе оплаты труда на предприятии).
 Фонд дополнительной заработной платы состоит из доплат и надбавок, выплачиваемых за счет себестоимости: доплаты за работу в ночное время, тяжелые, вредные, особо тяжелые, особо вредные условия труда; суммы выплат по текущему премированию, вознаграждения по итогам работы за год; выплаты по районному регулированию и другие выплаты и расходы, определенные действующими законодательными и нормативно-методическими документами, коллективным договором и другими локальными нормативными актами предприятия.
 3.1.2. Единый социальный налог - СНЗс - определяется как размер отчислений по установленным законодательством нормам в государственные внебюджетные социальные фонды от затрат на оплату труда работников, определенных в п. 3.1.1 настоящих Методических рекомендаций.

Единый социальный налог определяется исходя из затрат на оплату труда работников, на которые начисляются страховые взносы, и размеров тарифов страховых взносов:
 $СНЗс = ЗПзс \times Тсв / 100, руб.,$
 где ЗПзс - фонд оплаты труда (ФОТ) основных производственных рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерн, руб.;
 Тсв - размеры тарифов страховых взносов, %.
 3.1.3. Затраты на амортизацию - АЗс - определяются на полное восстановление ассенизаторских машин при заполнении и сливе цистерн.
 Затраты на амортизацию рассчитываются исходя из балансовой стоимости транспортных средств и их норм амортизации.

Нормы (процент) амортизации определяются по действующим нормам амортизационных отчислений.
 $Азс = (Бм \times Нат / 100) / Тгод \times Тзс, руб.,$
 где Бм - балансовая стоимость ассенизаторской машины, руб.;
 Нат - норма амортизационных отчислений на ассенизаторскую машину, %;
 Тгод - годовой фонд рабочего времени, час.;
 Тзс - норма времени на заполнение и слив цистерны, час.
 3.1.4. Стоимость горюче-смазочных материалов на заполнение и слив одной цистерны - ГСМзс
 $ГСМзс = Рт-зс + Рсм-зс, руб.,$
 где Рт-зс - нормативная стоимость топлива на заполнение и слив одной цистерны, руб.;
 Рсм-зс - нормативная стоимость смазочных материалов на заполнение и слив цистерны, руб.
 Рт-зс и Рсм-зс определяются в следующем порядке:
 3.1.4.1. Стоимость топлива на заполнение и слив одной цистерны - Рт-зс
 Ассенизаторские машины относятся к специальным машинам с установленным на них оборудованием (цистернам) и выполняющим специальные работы в период стоянки.
 Для указанного типа машин нормы расхода топлива определяются по табл. 2 в соответствии с Нормами расхода жидкого топлива для машин, эксплуатирующихся в предприятиях уборки городских территорий, санитарной очистки и ремонтно-строительного производства.

Базовая модель машины	Норма расхода топлива (НРТ-зс) на заполнение и слив одной цистерны объемом Vц, л
КО -520 (МаЗ-4380Р2)	3,0
КО-505 (КамАЗ-53213)	2,4

Кроме того, допускается применение повышающих коэффициентов к общему количеству топлива, потребляемого предприятием:

1,01 - увеличение нормативного расхода топлива на внутригазарежные резьбедзы и техническое надобности автотранспортных предприятий (технические осмотры, регулировочные работы, приработка деталей двигателей и автомобилей после ремонта и др.);

1,1 - применение зимних надбавок к нормам расхода топлива, значению данной зимней надбавки устанавливается на срок действия до 5 месяцев в зимний период.

Общая нормативная стоимость топлива, расходуемого при заполнении и сливе цистерны, с учетом повышающих коэффициентов определяется по формуле:

$Рт-зс = (1,01 \times (1 \times 7 + 1,1 \times 5) / 12) \times НРТ-зс \times Кт \times (Цт / 1000), руб.,$
 где НРТ-зс - норма расхода топлива на заполнение и слив одной цистерны, л;
 Кт - коэффициент перевода топлива из объемных показателей в весовые:
 для дизтоплива - Кт = 0,83 (кг/л);
 для бензина А-76 - Кт = 0,71 (кг/л);
 Цт - цена топлива (бензин или дизтопливо), руб./л.
 3.1.4.2. Стоимость смазочных материалов на заполнение и слив одной цистерны - Рсм-зс
 Для ассенизаторских машин нормы расхода масел и смазочных материалов (НСМ-зс) определяются по табл. 3 в соответствии с Нормами расхода жидкого топлива для машин, эксплуатирующихся в предприятиях уборки городских территорий, санитарной очистки и ремонтно-строительного производства, утвержденными постановлением Госстроя России от 10 февраля 1999 года № 6.
 Табл. 3

Виды и сорта масел (смазок)	Нормы расхода (НСМ-зс) масел (в л) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлива для а/м, работающих на дизтопливе
Моторные масла	3,2
Трансмиссионные масла	0,4
Специальные масла	0,1
Пластичные	0,3

Общая стоимость смазочных материалов, расходуемых при заполнении и сливе цистерны, определяется как суммарная стоимость масел и смазок по нормативам:

$Рт-зс = \sum_{i=1}^m (НСМ-зс \times НРТ-зс \times 1,05 / 100) \times Цсм, руб.,$
 где НСМ-зс - нормы расхода масел (руб./л) и смазок (руб./кг) i-го вида на заполнение и слив одной цистерны;
 Цсм - цена масел (руб./л) и смазок (руб./кг) i-го вида.

3.1.5. Затраты на ремонт и техническое обслуживание при стоянке машины под заполнением и сливом цистерны - РТзс - устанавливаются в размере до 80% к фонду оплаты труда производственных рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерн (ЗПзс).
 $РТзс = ЗПзс \times Кр / 100, руб.,$
 где Кр - коэффициент затрат на ремонт и техническое обслуживание
 $Кр \leq 80\%$

Эта статья затрат включает расходы на проведение всех видов ремонта, включая капитальный ремонт ассенизаторских машин.
 3.1.6. Накладные расходы - НЗс - устанавливаются в размере до 60% к фонду оплаты труда производственных рабочих, участвующих в работах по заполнению и сливу цистерн (ЗПзс).
 $НЗс = ЗПзс \times Кн / 100, руб.,$
 где Кн - коэффициент накладных расходов
 $Кн \leq 60\%$

3.2. Себестоимость транспортирования сточных вод и жидких бытовых отходов в расчете на 1 куб. м
 $тр = (ЗПтр + СНтр + Атр + ГСМтр + Ртр + Нтр) / Vц,$
 где ЗПтр - основная и дополнительная заработная плата (фонд оплаты труда - ФОТ) производственных рабочих, участвующих в транспортном движении, руб.;
 СНтр - единый социальный налог, руб.;
 Атр - затраты на амортизацию при транспортном движении, руб.;
 Ртр - затраты на ремонт и техническое обслуживание, руб.;
 ГСМтр - затраты на горюче-смазочные материалы при транспортном движении, руб.;
 Нтр - накладные расходы, руб.;
 Vц - объем цистерны (объем транспортируемых стоков за 1 рейс), куб. м.
 3.2.1. Основная и дополнительная заработная плата (ФОТ) производственных рабочих, участвующих в транспортном движении - ЗПтр
 $ЗПтр = (ЗПмес \times 12 / Тгод) \times (2 \times ДЛ / СКОР) \times Ч, руб.,$
 где ЗПмес - среднемесячная зарплата производственных рабочих, руб.;
 Тгод - годовой фонд рабочего времени, час.;
 Ч - численность работающих, участвующих в транспортном движении;
 2 чел. - водитель и грузчик;
 ДЛ - расстояние, на которое предприятие отвозит стоки для обезвреживания, км.
 В расчете учитывается суммарный пробег - холостой и с грузом, т.е. 2 x ДЛ;
 СКОР - средняя транспортная скорость ассенизаторской машины, км/час.
 Среднемесячная заработная плата рабочих, осуществляющих транспортное движение, складывается из основной и дополнительной заработной платы:
 $ЗПмес = ЗСп-ос + ЗСп-доп, руб.,$
 где ЗСп-ос и ЗСп-доп - соответственно фонд основной и дополнительной заработной платы рабочих, руб.
 Фонд основной и дополнительной заработной платы определяется аналогично п. 3.1.1.
 3.2.2. Единый социальный налог - СНтр - определяется аналогично п. 3.1.2.
 3.2.3. Затраты на амортизацию при транспортном движении - Атр
 $Атр = (Бм \times Нат / 100) / Тгод \times (2 \times ДЛ / СКОР), руб.,$
 где Бм - балансовая стоимость ассенизаторской машины, руб.;
 Нат - норма амортизационных отчислений, %;
 Тгод - годовой фонд рабочего времени, час.;
 ДЛ - расстояние, на которое предприятие отвозит стоки для обезвреживания, км.
 В расчете учитывается суммарный пробег - холостой и с грузом, т.е. 2 x ДЛ.
 3.2.4. Стоимость горюче-смазочных материалов на транспортное движение - ГСМтр
 $ГСМтр = Рт-тр + Рсм-тр, руб.,$
 где Рт-тр - нормативная стоимость топлива на транспортное движение, руб.;
 Рсм-тр - нормативная стоимость смазочных материалов на транспортное движение, руб.
 Рт-тр и Рсм-тр определяются в следующем порядке:
 3.2.4.1. Стоимость топлива на транспортное движение - Рт-тр
 Для ассенизаторских машин нормы расхода топлива определяются по табл. 4 в соответствии с Нормами расхода жидкого

го топлива для машин
Табл. 4

Базовая модель машины	Норма расхода топлива (НРТ-тр) на транспортное движение, л/100 км
КО -520 (МаЗ-4380Р2)	23,58
КО-505 (КамАЗ-53213)	34,87

Кроме того, допускается применение повышающих коэффициентов (как описано выше в п. 3.1.4.1).
 С учетом повышающих коэффициентов стоимость топлива определяется по формуле:
 $Рт-тр = (1,01 \times (1 \times 7 + 1,1 \times 5) / 12) \times (НРТ-тр / 100) \times Кт \times (Цт / 1000) \times 2 \times ДЛ, руб.,$
 где НРТ-тр - норма расхода топлива на транспортное движение, л/100 км;
 Цт - цена топлива (бензин или дизтопливо), руб./л.
 В расчете учитывается суммарный пробег - холостой и с грузом, т.е. 2 x ДЛ.
 3.1.6. Стоимость смазочных материалов на транспортное движение - РСм-тр
 Для ассенизаторских машин нормы расхода масел и смазочных (НСМ-тр) определяются по табл. 5
 Табл. 5

Виды и сорта масел (смазок)	Нормы расхода (НСМ-зс) масел (в л) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлива для а/м, работающих на дизтопливе
Моторные масла	3,2
Трансмиссионные масла	0,4
Специальные масла	0,1
Пластичные	0,3

Общая стоимость смазочных материалов, расходуемых при транспортном движении, определяется как суммарная стоимость масел и смазочных по нормативам:

$РСм-тр = \sum_{i=1}^m (НСМ-тр / 100 \times НТ-тр / 100) \times 1,05 \times Цсм \times 2 \times ДЛ, руб.,$
 где НСМ-тр - нормы расхода масел (руб./л) и смазочных (руб./кг) при транспортном движении;
 Цсм - цена смазочных материалов - масел (руб./л) и смазочных (руб./кг).

3.2.5. Затраты на ремонт и техническое обслуживание при транспортном движении - РТтр - устанавливаются в размере до 80% к фонду оплаты труда производственных рабочих, участвующих в транспортном движении (ЗПтр).
 $РТтр = ЗПтр \times Кр / 100, руб.,$
 где Кр - коэффициент затрат на ремонт и техническое обслуживание.
 $Кр \leq 80\%$

Затраты по данной статье определяются аналогично п. 3.1.5 настоящих Методических рекомендаций.
 3.2.6. Накладные расходы - Нтр - устанавливаются в размере до 60% к фонду оплаты труда производственных рабочих, участвующих в транспортном движении (ЗПтр).
 $Нтр = ЗПтр \times Кн / 100, руб.,$
 где Кн - коэффициент накладных расходов
 $Кн \leq 60\%$

4. Расчет тарифа на вывоз сточных вод или жидких бытовых отходов (без НДС)
 Тариф (без НДС) на вывоз сточных вод или жидких бытовых отходов ассенизаторской машиной определяется по формуле:
 $Т = С + Пр, руб./куб. м (без НДС),$
 где С - себестоимость работ по вывозу (см. п. 3 настоящих Методических рекомендаций), руб./куб. м;
 Пр - прибыль, руб./куб. м.

Величина необходимой прибыли ограничивается предельным уровнем рентабельности в размере 10 процентов к полной себестоимости услуг по вывозу.
 Расчетная величина необходимой прибыли включает:
 налоги, уплачиваемые за счет прибыли в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
 расходы на прочие цели, включая платежи за превышение предельно допустимых выбросов (сбросов) загрязняющих веществ, уплату процентов по полученным кредитам в части, относимой на прибыль, отчисления из прибыли в резервные и другие фонды, пополнение оборотных средств, а также отчисления из прибыли на другие цели - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 п. Кытат
№ 19-п

21.12.2020
Об утверждении Положения «Об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории Кытатского сельсовета»

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации: от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления ГШ ВС РФ 2017 г; Методических рекомендаций по порядку постановки на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания штаба ЦВО ОМУ от 06.05.2019 г., руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кытатского сельсовета» (приложение № 1).
 2. Утвердить функциональные обязанности лица, занимающегося вопросами первичного воинского учета в администрации Кытатского сельсовета (приложение № 2).
 3. Постановление и приложения к нему довести до лиц в части их касающегося. Ответственность по ведению первичного воинского учета на территории Кытатского сельсовета возложить на Филиппову Анну Александровну.
 4. При временном отсутствии Филипповой А. А., ответственности по ведению первичного воинского учета возложить на Надулишник Наталью Михайловну.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://razeta-ulyuy.rf/postanovlenie-bolsheulyuyiskogo-rayon/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 п. Кытат
№ 05-п

31.01.2019
Об организации дежурства на пожароопасный период 2019 года на территории Кытатского сельсовета

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, защиты населения, домашних животных и материальных ценностей ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. С 19 апреля по 30 июня 2019 года организовать дежурство на территории Кытатского сельсовета.
 2. Ответственным дежурным предоставлять информацию к 10-00 местного времени оперативному дежурному ПЧ-32 по телефону 2-11-01.
 3. В случае неблагоприятного развития пожарной обстановки, грозящей возникновению чрезвычайных ситуаций, информацию передавать руководителем организации.
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
А.А. КЛИМОВА,
И.о. Главы Кытатского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 п. Кытат
№ 09-п

04.03.2019
Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране Кытатского сельсовета

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить «Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Кытатского сельсовета и в организациях, порядке ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны» (приложение № 1).
 2. Рекомендовать руководителям организаций:
 - создать в своих организациях подразделения добровольной пожарной охраны;
 - разработать «Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны в организациях».
 3. Утвердить «Реестр добровольных пожарных добровольной пожарной охраны Кытатского сельсовета» (приложение № 2).
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
А.А. КЛИМОВА,
И.о. Главы Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://razeta-ulyuy.rf/postanovlenie-bolsheulyuyiskogo-rayon/>

годы согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов без внесенных изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах общего объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Сучковского сельсовета, финансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Сучковского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сучковского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Сучковского сельсовета

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сучковского сельсовета Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Сучковского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2021 году и в плановом периоде 2022 – 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 7. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановый период 2022 – 2023 годов, составляет 2,5 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 0,5 штатные единицы переданы на уровень района.

Статья 8. Индексация заработной платы работников Сучковского сельсовета не относящихся к должностям муниципальной службы

Заработная плата работников Сучковского сельсовета Большеулуйского района не относящихся к должностям работников муниципальной службы увеличивается (индексируется):

в 2021 году и в плановом периоде 2021 – 2022 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Особенности исполнения бюджета Сучковского сельсовета в 2021 году

1. Остатки средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 10. Резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов в сумме 10,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 11. Дорожный фонд Сучковского сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2021 год в сумме 1104,1 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 385,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 263,4 тыс. рублей.

Статья 12. Муниципальный внутренний долг Сучковского сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сучковского сельсовета по долговым обязательствам Сучковского сельского совета:

на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей; на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей; на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

2. Установить предельный объем муниципального долга Сучковского сельского совета в сумме:

0,0 тыс. рублей в 2021 году;

0,0 тыс. рублей в 2022 году;

0,0 тыс. рублей в 2023 году.

Статья 13. Публичные нормативные обязательства Сучковского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 14. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

- иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Сучковского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 15. Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Сучковского сельсовета Большеулуйского района утверждены Бюджетным кодексом РФ и проектом Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Статья 16. Обслуживание счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района

- Кассовое обслуживание исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района осуществляется управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется управлением федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://gazeta-ulyuy.pf/решение-большеулуйского-район/>

1.11. Увеличить доходную часть бюджета на сумму 32897,9 тыс. рублей.

Приложение № 4 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.12. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 29214,9 тыс. рублей.

Приложение 5 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Приложение 6 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Приложение 7 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Приложение 11 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Приложение 19 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Приложение 12 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Приложение 21 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 23 согласно приложения 11 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 24 согласно приложения 12 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 25 согласно приложения 13 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 26 согласно приложения 14 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 27 согласно приложения 15 к настоящему Решению.

Дополнить Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» приложением 16 к настоящему Решению.

Приложение 14 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 17 к настоящему Решению.

Приложение 29 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 142 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 18 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте

<https://gazeta-ulyuy.pf/решение-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Большой Улуй

№ 07

24.12.2020

О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, статьи 57 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 571983,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 571983,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 569067,2 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 573863,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 569067,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8080,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 573863,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16494,3 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета муниципального района на 2022 год и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. Ставка отчислений от прибыли

Утвердить на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов ставку отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Большеулуйского района в бюджет муниципального района в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 5. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов бюджета муниципального района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема районного бюджета муниципального района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большеулуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 6. Публичные нормативные обязательства муниципального района

Утвердить общий объем средств бюджета муниципального района на исполнение публичных нормативных обязательств Большеулуйского района на 2021 год в сумме 1535,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1535,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 1535,0 тыс. рублей.

Статья 7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в 2021 году

Установить, что руководитель Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов без внесенных изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениями), осуществляемой районными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2021 года, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

3) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов исполнительной власти и иных муниципальных органов Большеулуйского района, перераспределения их полномочий и численности, а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания районных муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых государственных функций и численности а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных районному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных районным бюджетным или автономным учреждениями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета муниципального района районным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципально-го задания;

8) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) иных нормативных правовых актов и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

9) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании законов края и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большеулуйского района, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства;

11) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Большеулуйского района, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

12) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования района настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

13) в пределах объема соответствующей субвенции, предусмотренной настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций между муниципальными образованиями района;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района;

15) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района;

16) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

17) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

18) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда.

Статья 8. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, и должностных окладов муниципальных служащих района

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Большеулуйского района, увеличиваются (индексируются): в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Индексация заработной платы работников районных муниципальных учреждений

Заработная плата работников районных муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется): в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 10. Особенности использования средств, получаемых районными казенными учреждениями в 2021 году

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, (далее по тексту статьи – доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности), направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета муниципального района и отраженных на лицевых счетах районных казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

3. В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности районные казенные учреждения ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляют информацию главным распорядителям средств бюджета муниципального района о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.

Главными распорядителями средств бюджета муниципального района на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности ежемесячно до 28-го числа месяца, предшествующего планируемому, формируют заявки на финансирование на очередной месяц с указанием даты предполагаемого финансирования.

Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета соответствующих районных казенных учреждений, открытые в УФК по Красноярскому краю, в соответствии с заявками на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

Статья 11. Особенности исполнения муниципального районного бюджета в 2021 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Большеулуйского района за счет средств краевого и муниципального районного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение первых 10 рабочих дней 2021 года.

2. Остатки средств муниципального районного бюджета на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения муниципального районного бюджета в 2021 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Большеулуйского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подпадающих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2021 года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального районного бюджета по расходам на 2021 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первым настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2021 года главными распорядителями средств муниципального районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам (за исключением обязательств по муниципальным контрактам, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи), производится главными распорядителями средств муниципального районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района

1. Направить в составе расходов бюджета муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов:

1) дотации бюджетам поселений района на 2021 год в сумме 57251,2 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 57251,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 57251,2 тыс. рублей, в том числе:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств районного бюджета в 2021 году в сумме 36907,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 50113,4 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 50113,4 тыс. рублей;
- дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета в 2021 году в сумме 18404,2 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 5197,8 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 5197,8 тыс. рублей;
- дотации на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета в 2021 году в сумме 1940,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 1940,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 1940,0 тыс. рублей;

2) субвенции бюджетам поселений района на 2021 год в сумме 993,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1006,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1053,6 тыс. рублей;

3) субсидии бюджетам поселений района на 2021 год в сумме 8551,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 8493,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8609,4 тыс. рублей

4) иные межбюджетные трансферты на 2021 год в сумме 1136,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1136,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1136,9 тыс. рублей, в том числе:

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений в рамках отдельного мероприятия 2 муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» в сумме 1136,9 тыс. рублей ежегодно;

В случае предоставления районному бюджету из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на те же цели.

2. Утвердить распределение:

- 1) дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения в размере не менее 10000 рублей на человека на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 8-9 к настоящему Решению;
- 2) дотаций бюджетам муниципальных образований района на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;

Право на получение средств дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района имеют поселения Большеулуйского района, заключившие соглашения об одобрении муниципальных финансов с финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района. Средства предоставляются в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

3) субвенций бюджетам муниципальных образований района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложениям 11-12 к настоящему Решению;

4) субсидий бюджетам муниципальных образований района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложениям 14-18

5) иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложениям 13 к настоящему Решению.

Статья 13. Субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта района

1. Предоставить в 2021 году и плановом периоде 2022 -2023 годов организациям автомобильного пассажирского транспорта района субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиро-потоков по внутри муниципальным маршрутам, в 2021 году в сумме 20763,4 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 20763,4 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 20763,4 тыс. рублей.

2. Сумма субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета муниципального района, и нормативов субсидирования по каждому маршруту программы.

3. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, нормативы субсидирования, размер субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий устанавливаются Администрацией Большеулуйского района.

Статья 14. Резервный фонд Администрации Большеулуйского района

Установить, что в расходной части бюджета муниципального района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского района на 2021 год в сумме 100,0 тыс.рублей и плановый период 2022-2023 годов в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования муниципального района

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 19 к настоящему Решению.

2. Администрация Большеулуйского района вправе в пределах сумм, определенных в программе муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов привлекать кредиты кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета муниципального района, временного кассового разрыва, сложившегося в результате исполнения бюджета муниципального района и погашения муниципальных долговых обязательств района.

Плата за пользование кредитами кредитных организаций определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Муниципальный внутренний долг муниципального района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Большеулуйского района по долговым обязательствам Большеулуйского района:

- на 1 января 2022 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс.рублей;
- на 1 января 2023 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс.рублей ;
- на 1 января 2024 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс.рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Большеулуйского района в сумме:

- 19 000,0 тыс. рублей в 2021 году;
- 19 000,0 тыс.рублей в 2022 году;
- 19 000,0 тыс.рублей в 2023 году.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Большеулуйского района на 2021 год в сумме 50,0 тыс.рублей, на 2022-2023 годы в сумме 5,0 тыс.рублей ежегодно.

4. Утвердить программу муниципальных гарантий Большеулуйского района в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 20 к настоящему Решению.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Большеулуйского района по возможным гарантийным случаям на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов не предусмотрены.

Статья 17. Обслуживание счета бюджета муниципального района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатами из бюджета муниципального района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета муниципального района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района .

2. Исполнение районного бюджета и бюджетов поселений Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 18. Уступление в силу настоящего Решения

Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://gazeta-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕЗОЛЮЦИЯ

23.12.2020 г.	с. Сучково	№ 04
----------------------	-------------------	-------------

Публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельского поселения Большеулуйского района Красноярского края»

23 декабря 2020 года в здании администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»
2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

29.12.2020	с. Новая Еловка	№ 20
-------------------	------------------------	-------------

О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 11193,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 11193,8 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и на 2023 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 10881,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 10928,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 10881,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 261,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 10928,9 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 524,1 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. Доходы бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;
- 2) ведомственную структуру расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новоеловского сельсовета и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

- 1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;
- 2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
- 3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюд-

жетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Новоуловского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Новоуловского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Новоуловского сельсовета Большеулуйского района, и должностных окладов муниципальных служащих Новоуловского сельсовета Большеулуйского района

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Новоуловского сельсовета Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Новоуловского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2021 году и в плановом периоде 2022 - 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 7. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Новоуловского сельсовета Большеулуйского района

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Новоуловского сельсовета Большеулуйского района, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов, составляет 3 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 1 штатная единица передана на уровень района.

Статья 8. Индексация заработной платы работников Новоуловского сельсовета Большеулуйского района не относящихся к должностям муниципальной службы

Заработная плата работников Новоуловского сельсовета Большеулуйского района не относящихся к должностям работников муниципальной службы увеличивается (индексируется):

в 2021 году и в плановом периоде 2022 - 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Особенности исполнения бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году

1. Остатки средств бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 10. Резервный фонд Администрации Новоуловского сельсовета Большеулуйского района
Установить, что в расходной части бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Новоуловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 11. Дорожный фонд Новоуловского сельсовета Большеулуйского района
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоуловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год в сумме 832,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 481,5 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 481,5 тыс. рублей.

Статья 12. Муниципальный внутренний долг Новоуловского сельсовета Большеулуйского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новоуловского сельсовета Большеулуйского района по долговым обязательствам Новоуловского сельсовета Большеулуйского района:

на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Новоуловского сельсовета Большеулуйского района в сумме: 0,0 тыс. рублей в 2021 году;
0,0 тыс. рублей в 2022 году;
0,0 тыс. рублей в 2023 году.

Статья 13. Публичные нормативные обязательства Новоуловского сельсовета Большеулуйского района
Утвердить общий объем средств бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 14. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:
1) иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 — 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Новоуловского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 15. Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Новоуловского сельсовета Большеулуйского района
Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Новоуловского сельсовета Большеулуйского района утверждены Бюджетным кодексом РФ и проектом Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Статья 16. Обслуживание счета бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Новоуловского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Новоуловского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения заключенным с Управлением федерального казначейства Красноярского края.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоуловского сельского Совета депутатов.
Т.С. Яблужевская,
Глава Новоуловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

3. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

4. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Комиссия по проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

6. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов.

8. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

13.01.2021 года в 10.00 часов в администрации Кытатского сельсовета по адресу: пос. Кытат, ул. Таёжная, 15, состоятся публичные слушания по проекту решения Кытатского сельского Совета депутатов от 00.00.2020 № 00 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района»

Комиссия по проведению публичных слушаний

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ		
РЕШЕНИЕ		
28.12.2020	п. Кытат	№ 13
О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов		
В соответствии с п.2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
Глава 1. Общие положения		
Статья 1. Основные характеристики бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов		
1. Утвердить основные характеристики бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год:		
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в сумме 8781.8 тыс. рублей;		
2) общий объем расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в сумме 8781.8 тыс. рублей;		
3) дефицит бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей;		
4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.		
2. Утвердить основные характеристики бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и на 2023 год:		
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 8013.7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 8029.5 тыс. рублей;		
2) общий объем расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 8013.7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 8029.5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы на 2022 год в сумме 186,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 373,9 тыс. рублей;		
3) дефицит бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей;		
4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.		
Статья 2. Главные администраторы		
1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.		
2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению 3 к настоящему Решению.		
Статья 3. Доходы бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов		
Утвердить доходы бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.		
Статья 4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации		
Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:		
1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;		
2) ведомственную структуру расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;		
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Кытатского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.		
Статья 5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов		
Установить, что Руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего Решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов без внесения изменений в настоящее Решение:		
1) в случаях образования, преименования, реорганизации, ликвидации органов исполнительной власти и иных муниципальных органов Кытатского сельсовета, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;		
2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого и районных бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) иных нормативных правовых актов, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств краевого и районного бюджетов;		
3) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов;		
4) по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Кытатского сельсовета с соответствующим увеличением фонда финансирования расходов - на сумму средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);		
5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования программ, утверждаемых Администрацией Кытатского сельсовета, за исключением ведомственных целевых программ, после внесения изменений в указанные программы или утверждения их в установленном порядке;		
6) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;		
Статья 6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Кытатского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Кытатского сельсовета		
Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Кытатского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Кытатского сельсовета, увеличиваются (индексируются):		
в 2021 году и в плановом периоде 2022–2023 годов на коэффициент, равный 1.		
Статья 7. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Кытатского сельсовета		
Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Кытатского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и в плановом периоде 2022 - 2023 годов, составляет 2,5 штатные единицы.		
Для выполнения переданных полномочий 1,5 штатных единиц переданы на уровень района.		
Статья 8. Индексация заработной платы работников Кытатского сельсовета не относящихся к должностям муниципальной службы		
Заработная плата работников не относящихся к должностям муниципальной службы увеличивается (индексируется):		
в 2021 году и в плановом периоде 2022–2023 годов на коэффициент, равный 1.		
Статья 9. Особенности исполнения бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в 2021 году		
1. Остатки средств бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Кытатского Большеулуйского района сельсовета в 2021 году.		
2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.		
Статья 10. Резервный фонд Администрации Кытатского сельсовета		
Установить, что в расходной части бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Кытатского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.		
Статья 11. Дорожный фонд Кытатского сельсовета		
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кытатского сельсовета на 2021 год в сумме 1379.5 тыс. рублей, на 2022 год и на 2023 год в сумме 600,4 тыс. рублей ежегодно.		
Статья 12. Публичные нормативные обязательства Кытатского сельсовета		
Утвердить общий объем средств бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.		
Статья 13. Межбюджетные трансферты		
1. Утвердить распределение:		
1) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Кытатского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению;		
2) иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджетом Кытатского сельсовета Большеулуйского в районный бюджет Большеулуйского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.		
Статья 14. Норматив распределения поступлений по налогам Кытатского сельсовета		
Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Кытатского		

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
28.12.2020	п. Кытат	№ 12
О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»		
С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.1.1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (приложение № 2).		
2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе: Климова А.А. – глава Кытатского сельсовета, - председатель; Филиппова А.А. – специалист администрации, - секретарь комиссии; Надулишник Н.М. – специалист администрации сельсовета		
1. Комиссия:		
Принять решение о проведении публичных слушаний;		
Осуществить подготовку информационного сообщения о дате, времени, месте проведения публичных слушаний;		
Организовать прием заявок на участие в публичных слушаниях;		
При обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний;		
Обеспечить рассмотрение на публичных слушаниях проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета;		
Осуществить подготовку информационного сообщения о результатах публичных слушаний.		
3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1).		
4. Опубликовать настоящее решение с Приложением № 1, 2 в газете «Вестник Большеулуйского района».		
В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.		

Приложение № 1 к решению от 28.12.2020 № 12
ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
«О внесении изменений дополнений в Устав Кытатского сельсовета»
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Кытатского сельсовета и обладающими избирательным правом.

<p>сельсовета утверждены Бюджетным кодексом РФ и проектом Закона Красноярского края « О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»</p> <p>Статья 15. Муниципальный внутренний долг Кытатского сельсовета</p> <p>1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кытатского сельского совета по долговым обязательствам Кытатского сельского совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Кытатского сельсовета 0,0 тыс. рублей; на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Кытатского сельсовета 0,0 тыс. рублей; на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Кытатского сельсовета 0,0 тыс. рублей; <p>2. Программа внутренних заимствований Кытатского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов не утверждается.</p> <p>3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Кытатского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов не утверждается.</p> <p>4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2021 году 0,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Статья 16. Обслуживание счета бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района</p> <p>1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Кытатского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.</p> <p>2. Исполнение бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения заключенным с Управлением Федерального казначейства Красноярского края.</p> <p>Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения</p> <p>Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.</p>	<p>В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>
--	---

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

<p>КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>п. Кытат № 15</p> <p>28.12.2020</p> <p>О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8104,1» заменить цифрой «8227,1». 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8158,9» заменить цифрой «8281,9». 1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «54,8». 1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «54,8». 1.5. Увеличить доходную часть бюджета на 2020 год на сумму 123,0 тыс. рублей. 1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2020 год на сумму 123,0 тыс. рублей. 1.7. Приложение № 1 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению. 1.8. Приложение № 2 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению. 1.9. Приложение № 3 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению. 1.10. Приложение № 4 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению. 1.11. Приложение № 5 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению. 1.12. Приложение № 6 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему Решению. 1.13. Приложение № 7 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2019 № 117 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 8 к настоящему Решению. 1.14. Статью 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кытатского сельсовета на 2020 год в сумме 1238,8,7 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 500,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 500,0 тыс. рублей. <p>2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.</p>	<p>В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>
--	---

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

<p>КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>п. Кытат № 11</p> <p>28.12.2020</p> <p>Об отмене решения № 05 от 23.10.2020 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»</p> <p>В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» на основании Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение № 05 от 23.10.2020 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» - отменить. 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района». 	<p>В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>
--	---

<p>БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>с. Большой Улуй № 05</p> <p>24.12.2020</p> <p>О флаге Большеулуйского района</p> <p>В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12, подпунктом 1 статьи 24, пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить эскиз флага Большеулуйского района, согласно приложению 1. 2. Утвердить Положение о флаге Большеулуйского района, согласно приложению 2. 3. Направить необходимый пакет документов по флагу муниципального образования Большеулуйский район на экспертизу в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с последующим внесением флага Большеулуйского района в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Председателя Большеулуйского районного Совета депутатов В.Н. Братковского. 5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района». 	<p>Н.Н. БОНДАРЕНКО, Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов. С.А. ЛЮБКИН, Глава Большеулуйского района.</p>
---	---

Приложение № 2 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 05
ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

Настоящим положением устанавливается флаг Большеулуйского района Красноярского края его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг Большеулуйского района Красноярского края (далее - ФЛАГ) является официальным символом Большеулуйского района.

1.2. Положение о ФЛАГЕ и рисунок ФЛАГА хранятся в Администрации Большеулуйского района и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. ФЛАГ подliegt внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

2. Описание ФЛАГА

2.1. Описание ФЛАГА: «Прямоугольное зеленое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее в центре композицию герба в белом цвете».

3. Порядок воспроизведения ФЛАГА

3.1. Воспроизведение ФЛАГА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. статьи 2 настоящего Положения и рисунку, приведенному в приложении к настоящему Положению.

3.2. Ответственность за искажение ФЛАГА, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

4. Порядок официального использования ФЛАГА

4.1. ФЛАГ поднят постоянно на зданиях органов местного самоуправления.

4.2. ФЛАГ установлен постоянно:

- в залах заседаний органов местного самоуправления,
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

4.3. ФЛАГ может:

- быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Большеулуйский район.
- быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Большеулуйский район

ФЛАГ или его изображение может:

- размещаться на транспортных средствах главы муниципального образования, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;
- размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

4.4. ФЛАГ поднимается (устанавливается):

- в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации;
- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

4.5. ФЛАГ может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.

4.6. При использовании ФЛАГА в знак траура ФЛАГ приспускается до половины высоты флагаштока (мачты). При невозможности приспустить ФЛАГ, а также если ФЛАГ установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища ФЛАГА крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища ФЛАГА, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища ФЛАГА.

4.7. При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и Государственного флага Российской Федерации, ФЛАГ располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и флага Красноярского края, ФЛАГ располагается справа от флага Красноярского края (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА, Государственного флага Российской Федерации и флага Красноярского края, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а ФЛАГ – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагом лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Красноярского края, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается ФЛАГ; справа от флага Красноярского края располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

4.8. Размер полотнища ФЛАГА не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Красноярского края (или флага иного субъекта Российской Федерации).

ФЛАГ не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Красноярского края (или флага иного субъекта Российской Федерации).

4.9. ФЛАГ или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы:

- флагов, вымпелов и иных подобных символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Большеулуйский район;
- наград Большеулуйского района;
- должностных и отличительных знаков главы муниципального образования, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений.

4.10. ФЛАГ может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

- в памятных, мемориальных и значимых местах расположенных на территории Большеулуйского района;
- в местах массовых собраний жителей Большеулуйского района;
- в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях образования (основных и средних школах).

4.11. Допускается размещение ФЛАГА или его изображения на:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование ФЛАГА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в Большеулуйском районе или непосредственно связанных с Большеулуйским районом.

4.12. Иные случаи использования ФЛАГА устанавливаются Главой муниципального образования.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Использование ФЛАГА с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над ФЛАГОМ, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в состав (рисунок) ФЛАГА каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Красноярского края допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

6.2. Все права на ФЛАГ принадлежат органам местного самоуправления Большеулуйского района Красноярского края.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Главу Большеулуйского района.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Большой Улуй № 08

24.12.2020

О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 года № 85 «Об утверждении Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29, статьи 58 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 года № 85 «Об утверждении Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом 3.1.1. следующего содержания:

«В пределах компетенции контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних»;

1.2. подпункт 3.2.4. пункта 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних»;

1.3. подпункт 3.2.7.1. пункта 3.2. Положения дополнить подпунктом 3.2.7.1. следующего содержания:

«Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях»;

1.4. пункт 3.2. положения дополнить подпунктом 3.2.7.2. следующего содержания:

«Учет решений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также несовершеннолетних о выборе семейной формы получения образования, получения образования в форме самообразования.»

1.5. пункт 3.3. Положения дополнить подпунктами 3.3.7.,3.3.8.,3.3.9.,3.3.10 следующего содержания:

«3.3.7. разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних»;

3.3.8. обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.3.9. Обеспечение в порядке межведомственного взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики выявления детского и семейного неблагополучия, принятие мер по защите и восстановлению нарушенных прав детей.

3.3.10. Осуществление контроля за организацией питания в образовательных организациях и использования технологического оборудования.»

1.6. абзац 57 подпункта 4.1.22. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования»;

1.7. абзац 69 подпункта 4.1.22. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«участвуют в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.»;

1.8. подпункт 4.1.22. пункта 4.1. Положения дополнить абзацем 70 следующего содержания:

«должностные лица органов опеки и попечительства в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних используют предоставленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации полномочия, связанные с осуществлением ими функций опеки и попечительства.»

1.9. подпункт 4.1.25. пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Выдает разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 09
с. Большой Улуй

О передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края сооружения «Биотермическая яма для уничтожения трупов животных в с. Большой Улуй» с земельным участком

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 6 статьи 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большеулуйского района, утвержденного Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 01.12.2010 № 70, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края:
 - сооружение «Биотермическая яма для уничтожения трупов животных в с. Большой Улуй», с кадастровым номером 24:09:0000000:214, площадью 131,2 кв.м., площадь застройки: 131,2 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, на 2-ом км. справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка;
 - земельный участок с кадастровым номером 24:09:0102004:391, площадью 1088 кв.м., адрес (местоположение): Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: специальная деятельность.
2. Утвердить перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края, согласно приложению 1.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение № 1 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 09

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Сооружение «Биотермическая яма для уничтожения трупов животных в с. Большой Улуй», назначение: нежилое	Российская федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, на 2-ом км. справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка	кадастровый номер 24:09:0000000:214, площадь: 131,2 кв.м.; площадь застройки: 131,2 кв. м.
2.	земельный участок	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй - Баженовка	кадастровый номер 24:09:0102004:391, общая площадь 1088 кв. м., категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: специальная деятельность

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 10
с. Большой Улуй

О передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края движимого имущества

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», согласно п.п. 6 статьи 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большеулуйского района, утвержденного Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 01.12.2010 № 70, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края:
 - баллоны для медицинского кислорода 40 л. (новые), в количестве 6 шт., балансовая стоимостью 61 800,00 (шестьдесят одна тысяча восемьсот) рублей;
 - кислородопровод, балансовой стоимостью 163 850,83 (сто шестьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят рублей 83 копейки).
2. Утвердить перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края, согласно приложению 1.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение № 1 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Балансовая стоимость, руб.
1.	Баллоны для медицинского кислорода 40 л. (новые), в количестве 6 шт.	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Медицинская, 1	61 800,00
2.	Кислородопровод	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Медицинская, 1	163 850,83

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 11
с. Большой Улуй

О признании утратившим силу Решения Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»

В соответствии с п.8 Федерального закона от 29.06.2012 № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 ФЗ «О банках и банковской деятельности»», руководствуясь подпунктом 3, пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»;
 - Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 29.11.2012 № 173 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»»;
 - Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 17.11.2016 № 53 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»»;
 - Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 21.11.2019 № 140 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»»;
 - Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.05.2020 № 153 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18.11.2008 № 372 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Большеулуйском районе»».
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 12
с. Большой Улуй

О назначении председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 1 статьи 3 Положения о Контрольно-счетном органе Большеулуйского района, утвержденным решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162, руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24, пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить председателем Контрольно-счетного органа Большеулуйского района Королькову Ларису Петровну на срок полномочий Большеулуйского районного Совета депутатов.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 № 20-п
п. Кытат

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кытатского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кытатского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит официальному размещению на сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Кытатского сельсовета № 20-п от 28.12.2020

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципального контроля
Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Кытатского сельсовета (далее - муниципальный контроль).
2. Наименование органа муниципального контроля
Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является Администрация Кытатского сельсовета (далее также - орган муниципального контроля, орган контроля).
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3.1. Исполнение муниципальной функции по контролю регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 3) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 381-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; (далее – постановление Правительства РФ № 489);
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (далее – постановление Правительства РФ № 1268);
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения»;
- 8) Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);
- 9) Закон Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления»;
- 10) Закон Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;
- 11) Устав Кытатского сельсовета (газета «Вестник Большеулуйского района»);
- 12) настоящий Административный регламент (газета «Вестник Большеулуйского района»).

Перечень указанных нормативных правовых актов размещается на официальном сайте органа контроля в сети Интернет (сайт Большеулуйского района).

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте органа контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Предмет муниципального контроля
Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в области торговой деятельности федеральными законами и законами Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

5.1. К полномочиям Администрации Кытатского сельсовета при осуществлении муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кытатского сельсовета;
- 2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Кытатского сельсовета проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помещения, территории, на которых проводится муниципальный контроль;
- 3) выдавать предписания о прекращении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

Орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

5.3. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Кытатского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии Администрации Кытатского сельсовета о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 13) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 14) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 15) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля;
- 16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:
- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;
 - представления документов, информации до даты начала проведения проверки;
 - предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;
- 17) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 18) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 19) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».
- При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляется муниципальный контроль
- 6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;
 - 6) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представленных дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
 - 7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;
 - 8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 9) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - 10) вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
- В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 6.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:
- 1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;
 - 2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
 - 3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;
 - 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
7. Результат осуществления муниципального контроля
- 7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки).
- 7.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 7.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбудении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).
8. Искерпяющий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя
- 8.1. Должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя истребуются следующие документы и (или) информация:
- 1) информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.
 - 2) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).
 - 3) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).
- 8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Феде-

рации от 19.04.2016 № 724-р содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля
 - 1.1. Информация об органе муниципального контроля:
Место нахождения органа муниципального контроля: Красноярский край Большеулуйский район пос. Кытат улица Таежная 15
Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: Красноярский край Большеулуйский район пос. Кытат улица Таежная 15
График работы органа муниципального контроля: Понедельник – пятница с 08.00 до 16.00, обед: с 12.00 до 13.00, выходной: суббота - воскресенье
1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля: Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» Большеулуйского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в помещении органа муниципального контроля.
 - 1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:
Информация может быть получена по телефону:
 - тел. 839159 (2-16-55);
 - факс 839159 (2-16-55);
 - 1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, ului@krasmail.ru адрес электронной почты.
 - 1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:
 - на официальном сайте в сети «Интернет» Большеулуйского района
 - по телефону органа муниципального контроля Администрации Кытатского сельсовета;
 - на информационном стенде в помещении Администрации Кытатского сельсовета;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi.
 - 1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.1-1.5 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 1.7. Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:
 - при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;
 - путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;
 - посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» Большеулуйского района;
 - посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;
 - посредством размещения в средствах массовой информации.
 2. Срок осуществления муниципального контроля
 - 2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.
 - 2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 - 2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
 - 2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.
 - 2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
 - 2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
 - III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):
 - 1) принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;
 - 2) подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок;
 - 3) проведение плановых или внеплановых проверок;
 - 4) оформление результатов проверок и принятие мер по фактам выявленных нарушений.
 1. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки
 - 1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.
 - 1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
 - а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченной сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
 - 1.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - б) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - в) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
 - нарушение требований к маркировке товаров;
 - 1.4. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Глава Кытатского сельсовета;
 - 1.5. Ответственное лицо органа муниципального контроля с учетом оснований, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки;
 - 1.6. Оснований для приостановления принятия решения о проведении плановой или внеплановой проверки не предусмотрено.
 - 1.7. Критериями принятия решения являются основания, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела;
 - 1.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;
 - 1.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.
 2. Организация и проведение плановой внеплановой проверки
 - 2.1. Основанием для подготовки к проведению проверки является принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;
 - 2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Глава Кытатского сельсовета;
 - 2.3. Административные действия по подготовке к проведению плановой проверки включают:
 - 1) подготовку проекта плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) - до 1 мая года, предшествующего году проведения плановых проверок;
 - 2) направление проекта Плана проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План проверок;

 - 3) утверждение Плана проверок. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) подготовку и подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля приказа о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, предусмотренной Планом проверок, готовит проект приказа (распоряжения) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись Главе Кытатского сельсовета, который подписывает его в течение одного рабочего дня и передает его Уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Проект приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме, утверж-

денной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

2.4. Уполномоченное должностное лицо при наличии зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки готовит, подписывает и обеспечивает направление уведомления о проведении плановой проверки.

2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответствующим образом в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

2.6. Административные действия по подготовке к проведению внеплановой проверки включают:

1) подготовку и подписание (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

2) при наличии оснований, указанных в пункте 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо:

устанавливает необходимый для проверки перечень документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проведена проверка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля о фактах нарушения обязательных требований готовит проект (распоряжение) Администрации Кытатского сельсовета о проведении внеплановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись Главе Кытатского сельсовета; согласовывает с прокуратурой проведение внеплановой проверки.

2.7. По основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, внеплановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах втором, шестом - восьмом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.9. В день подписанием (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К заявлению прилагаются копия (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

2.10. В случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой проверки Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъект проверки о предстоящей проверке и проводит проверку в сроки, согласованные прокуратурой.

2.11. В случае отказа органами прокуратуры в согласовании проведения проверки, проверка не проводится, о чем Уполномоченное должностное лицо письменно уведомляет заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации его обращения.

2.12. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой проверки в день поступления соответствующих документов.

2.13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.14. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки осуществляется в следующем порядке:

- о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах пятом – седьмом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответствующим образом в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

- в случае, если в результате деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.15. Результатом административной процедуры является (распоряжение) Администрации Кытатского сельсовета органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки.

Типовая форма указанного распоряжения или приказа утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку.

2.16. Приостановление осуществления муниципального контроля не предусмотрено.

2.17. Способом фиксации результата является регистрация приказа (распоряжения) о проведении плановой или внеплановой проверки в журнале регистрации учета проверок и направление уведомления о проведении проверки.

3. Проведение плановых или внеплановых проверок

3.1. Основанием для проведения плановой проверки является наличие (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета о проведении проверки, а также уведомления субъекта проверки о проведении проверки.

3.2. Административные действия по проведению плановой или внеплановой проверки осуществляются в форме документарной проверки или выездной.

3.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе документарной проверки Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Уполномоченное должностное лицо с момента установления данного факта направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия (распоряжения) Администрации Кытатского сельсовета о проведении проверки. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим образом индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, руководителем, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом в течение двух рабочих дней с момента выявления направляется в письменном виде юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить до-

полнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения муниципального жилого помещения.

Выездная проверка проводится Уполномоченным должностным лицом в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления Уполномоченным должностным лицом служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) о проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить Уполномоченному должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ Уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованному, подобным объектам.

В случае необходимости экспертной оценки технического состояния строительных конструкций, оборудования и общедомового имущества орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки (в сроки ее проведения) юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6. При проведении документарной или выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.7. Внеплановые выездные проверки, проводящиеся на основании поступивших в орган муниципального контроля обращений граждан, при необходимости проводятся с участием заявителя.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие оснований, указанных в пункте 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.10. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение Обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении Обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.11. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.12. В случаях невозможности проведения проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) готовит проект ответа заявителю с указанием причин не проведения проверки, разъяснений по поставленным в обращении (заявлении) вопросам и передает его на подпись Главе Кытатского сельсовета органа муниципального контроля;

3.13. По результатам проведения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, который вручается субъекту проверки.

3.14. Уполномоченное должностное лицо осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.15. Срок проведения проверок определяется согласно пункту 2.1 подраздела 2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.16. Основанием для приостановления действий по проведению проверки является ликвидация или реорганизация субъекта проверки, прекращение субъектом проверки деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельства непреодолимой силы.

Кроме того, в случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.17. Критерием принятия решения о проведении проверки является План проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

3.18. Результатом проведения плановой или внеплановой проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

3.19. Способом фиксации результата проведения проверки является акт проверки.

4. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам выявленных нарушений

4.1. Основанием оформления результатов проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований.

4.2. Ответственным за оформление результатов проверки является Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку.

4.3. Административные действия по оформлению результатов проверки включают:

- оформление акта (предписания) проверки в двух экземплярах.

По результатам проверки в день завершения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

- вручение одного экземпляра акта (предписания) с копиями приложений проверяемому субъекту муниципального контроля под роспись либо направление его заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных

исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки Обязательных требований Уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

4.8. За невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

4.9. При наличии оснований для привлечения к административной (уголовной) ответственности Уполномоченное должностное лицо по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в области торговой деятельности направляет материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях (уголовных дел по признакам преступлений).

Уполномоченное должностное лицо направляет в органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органы прокуратуры обращения о необходимости принятия в пределах их компетенции мер по устранению выявленных нарушений Обязательных требований, в том числе принятия соответствующих нормативных правовых актов;

4.10. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;
- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

4.13. Оснований для приостановления оформления результатов проверок законом не предусмотрено.

4.14. Критерии принятия решения при оформлении результата проверки определяются результатами проведенных мероприятий по контролю за соблюдением субъектом проверок Обязательных требований.

4.15. Результатом административной процедуры является принятие мер по факту выявленных при проведении проверки нарушений Обязательных требований.

4.16. Способом фиксации результата является акт проверки или принятые меры в отношении выявленных нарушений.

4.17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
 3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
- 4.18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:
1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя
 2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности
 3. Сведения и документы, подтверждающие право использования недвижимого имущества, нестационарных торговых объектов при осуществлении торговой деятельности (за исключением права собственности)
 4. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за исполнением должностными лицами Администрации регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет наименование должности лица Администрации, путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Кытатского сельсовета.

2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

3.1. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей, которые закреплены в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

5.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, от должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

5.3. Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального контроля.

5.4. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в том, что при осуществлении данного контроля они обладают профессиональными знаниями и навыками.

5.5. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.6. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального контроля.

5.7. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального контроля;
- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального контроля;
- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном настоящим разделом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе осуществления муниципального контроля на основании административного регламента.

3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию Кытатского сельсовета, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе Кытатского сельсовета.

7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации Кытатского сельсовета. В исключительных случаях Глава Кытатского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;
- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кытатского сельсовета

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства в области торговой деятельности

«___» _____ 20__ г. _____ (место составления)

На основании статьи 16 Федерального закона № 381-ФЗ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество

М.П.
Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Дата

Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кытатского сельсовета

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И (ИЛИ) ИСТРЕБУЕМЫХ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ*

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами:

№ п/п	Наименование документа	Субъект проверки
1	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя	юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности	юридические лица, индивидуальные предприниматели
3	Сведения и документы, подтверждающие право использования недвижимого имущества, нестационарных торговых объектов при осуществлении торговой деятельности (за исключением права собственности)	юридические лица, индивидуальные предприниматели
4	Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности	юридические лица, индивидуальные предприниматели

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация:

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр

ВЕСТНИК
Большеулуйского района

Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». **АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <https://gazeta-ului.pf/> Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 29 декабря 2020 г.
По графику в 17 час. фактически в 17 час. 31 декабря 2020 года, № 53 (609).