

# ВЕСТНИК Большеулуйского района

№ 4 (612) - Пятница, 29 января 2021 года

## БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

24.12.2020

с. Берёзовка

12

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Берёзовского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Берёзовского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,

Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов  
от 24.12.2020 № 12

### Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Берёзовского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Берёзовского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее - депутат) на время заседаний Берёзовского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Берёзовского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Берёзовского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее - заявление), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество депутата; дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей; сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности с сохранением заработной платы (денежного содержания).

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020

с. Большой Улуй

№ 190-п

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района «О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района» от 28.03.2019 № 74-п

С целью осуществления мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района «О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района» от 28.03.2019 № 74-п следующие изменения:

1.1 Приложение №1 к Постановлению администрации Большеулуйского «О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Отделу информационного обеспечения администрации Большеулуйского района (П.А. Мальченко) разместить настоящее Постановление на официальном

сайте муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на руководителя финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района И.О. Веретеникову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района  
от 15.10.2020 г. № 190-п

### Состав межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет Большеулуйского района

Веретеникова И.О. - руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района, председатель комиссии;

Рубан Д.Ш. - начальник отдела экономического планирования бюджета финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района, заместитель председателя комиссии;

Россиянская О.С. - главный специалист отдела экономического планирования бюджета финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Арахланова И.Н. - глава Большеулуйского сельсовета (по согласованию);

Быкова Л.Ж. - глава Бычковского сельсовета (по согласованию);

Вигель В.А. - глава Берёзовского сельсовета (по согласованию);

Гимранов А.Г. - глава Новоникольского сельсовета (по согласованию);

Гомзякова Е.Н. - начальник отдела по экономическому планированию администрации Большеулуйского района;

Климова А.А. - глава Кытатского сельсовета (по согласованию);

Лавринович М.В. - глава Удачинского сельсовета (по согласованию);

Маскадынова Л.Н. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района;

Пивкин Ю.А. - глава Бобровского сельсовета (по согласованию);

Рубан Р.В. - заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Большеулуйского района;

Савенко М.В. - начальник отдела правового обеспечения администрации Большеулуйского района;

Саяускене А.И. - глава Сучковского сельсовета (по согласованию);

Яблущевская Т.С. - глава Новоеловского сельсовета (по согласованию).

## ● ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе в 2021 году

Администрация Большеулуйского района информирует предпринимателей, что в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе» в 2021 году предусмотрена финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидии по следующим направлениям:

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (работ, услуг). Субсидии предоставляются в размере 50% от произведенных субъектом малого предпринимательства затрат\*.

2. Субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляется в размере 100% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования\*.

3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидия предоставляется на конкурсной основе в размере 30% от стоимости оборудования\*.

С целью получения дополнительных средств из краевого и федерального бюджетов на финансирование мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, Администрация Большеулуйского района в 2021 году планирует участвовать в конкурсе муниципальных программ, проводимом Министерством экономики и регионального развития Красноярского края.

Желающим получить дополнительную информацию необходимо обратиться в отдел по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции 11, кабинет 3-9 или позвонить по телефону (39159) 2-14-50.

\*условия и подробности предоставления субсидий указаны на сайте Большеулуйского района (<http://www.adm-buluu.ru>) в разделе «Поддержка малого и среднего бизнеса».

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

24.12.2020 с. Берёзовка № 11

**РЕШЕНИЕ  
Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату,  
выборному должностному лицу местного самоуправления мер  
ответственности, предусмотренных частью 7.3 - 1 статьи 40  
Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Березовский сельсовет» Большеулуйского района, Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3 - 1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Березовский сельсовет», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по охране общественного порядка и законности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к Решению от 24.12.2020 № 11

**Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному  
лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных  
частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации» в муниципальном образовании  
«Березовский сельсовет»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Березовским сельским Советом депутатов решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании «Березовский сельсовет» (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

- а) предупреждение;
- б) освобождение депутата от должности в Березовском сельском Совете депутатов с лишением права занимать должности в Березовском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- г) запрет занимать должности в Березовском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Березовским сельским Советом депутатов.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Березовский сельский Совет депутатов заявления Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Березовский сельский Совет депутатов оснований, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Березовского сельского Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на от-

крытом заседании Березовского сельского Совета депутатов.

8. Заседание Березовского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Березовский сельский Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Березовского сельского Совета депутатов, в соответствии Регламентом Березовского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Березовского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет депутат, назначенный постоянной депутатской комиссией по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в Березовский сельский Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершенного правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня подписания.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте администрации Березовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

28.09.2018 с. Удачное № 21

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 № 28 «О мерах  
по противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайным  
ситуациям на территории Удачинского сельсовета»**

В связи с внесением изменений в бюджет Удачинского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 13.10.2017 № 28 «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета»:

в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет:

в 2018 - 2020 годах - 1367,8 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета –1344,4 тыс. рублей по годам:

2018 год – 448,4 тыс. рублей

2019 год - 448,0 тыс. рублей  
 2020 год - 448,0 тыс. рублей  
 в том числе из краевого бюджета - 23,4 тыс. рублей:  
 2018 год - 23,4 тыс. рублей  
 приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1  
 приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2  
 2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
 Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по вопросу: «Согласны ли вы на объединение всех поселений, входящих в состав Большеулуйского района Красноярского края, с целью создания муниципального образования Большеулуйский муниципальный округ Красноярского края»**  
**«27» августа 2019 г. с. Бычки 13.00**

Публичные слушания проводились по инициативе – Бычковского сельского Совета депутатов, на основании решения Бычковского сельского Совета депутатов от 12.08.2019 № 81 «О рассмотрении инициативы Большеулуйского районного Совета депутатов об объединении всех поселений, входящих в состав Большеулуйского района Красноярского края, с целью создания муниципального образования Большеулуйский муниципальный округ Красноярского края», опубликованного в газете «Вестник Большеулуйского района» от 16.08.2019 г. № 33.

Присутствовало 29 человек.  
 Количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания – 0  
 из них рекомендовано учесть – 0  
 рекомендовано отклонить – 0  
 Дата, время и место проведения открытого заседания  
 Публичные слушания проведены 27 августа 2019 года в 13.00 часов по адресу: с. Бычки, ул. Центральная, 46.  
 Количество лиц, принявших участие в открытом заседании публичных слушаний  
 Присутствовало 29 человека проживающих на территории Бычковского сельсовета.

Голосование  
 За – 29  
 Против – 0  
 Воздержались – 0  
 Решение, принятое присутствующими по итогам открытого заседания публичных слушаний

- Выразить согласие на объединение всех поселений, входящих в состав Большеулуйского района Красноярского края, с целью создания муниципального образования Большеулуйский муниципальный округ Красноярского края, с административным центром – село Большой Улуй.
- Рекомендовать Бычковскому сельскому Совету депутатов принять решение и выразить согласие на объединение всех поселений, входящих в состав Большеулуйского района Красноярского края, с целью создания муниципального образования Большеулуйский муниципальный округ Красноярского края, с административным центром – село Большой Улуй
- Решение по итогам публичных слушаний принято в целях более эффективного осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, так как создание более крупного муниципального образования позволит направлять финансирование на решение имеющихся проблем каждого села.
- Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
 Председательствующий  
**Е.И. ГРУНЕР,**  
 Секретарь.  
 27.08.2019 г.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**29.03.2018 с. Большой Улуй № 84 - п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 11.10.2013 г. № 360-п «Об утверждении муниципальной программы Молодежь Большеулуйского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 11.10.2013 г. № 360-п «Об утверждении муниципальной программы Молодежь Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:  
 муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по общественно-политической работе Черепанова С.В.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
 Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**30.12.2019 с. Удачное № 22**  
**О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 13.10.2017 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:  
 1.1. в муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»: в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Общий объем финансирования программы составляет: в 2018-2021 годах – 8152,3 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 6703,4 тыс. рублей по годам:  
 2018 год - 1527,2 тыс. рублей,  
 2019 год - 2094,2 тыс. рублей,  
 2020 год - 1541,0 тыс. рублей,  
 2021 год - 1541,0 тыс. рублей.  
 средства краевого бюджета – 1248,9 тыс. рублей:  
 2018 год - 1134,0 тыс. рублей,  
 2019 год - 114,9 тыс. рублей.  
 средства бюджета муниципального района – 200,0 тыс. рублей:  
 2018 год - 50,0 тыс. рублей,  
 2019 год - 50,0 тыс. рублей,  
 2020 год - 50,0 тыс. рублей,  
 2021 год - 50,0 тыс. рублей.
- приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
- приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
- в приложение № 4 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета»: в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7. первый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Общий объем финансирования программы составляет: в 2018 - 2021 годах - 3322,9 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 2311,5 тыс. рублей, по годам:  
 2018 год - 643,8 тыс. рублей,  
 2019 год - 757,7 тыс. рублей,  
 2020 год - 455,0 тыс. рублей,  
 2021 год - 455,0 тыс. рублей,  
 в том числе из краевого бюджета – 1011,4 тыс. рублей:  
 2018 год - 896,5 тыс. рублей,  
 2019 год - 114,9 тыс. рублей.
- приложение № 2 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 3
- приложение № 3 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 4
- В приложение № 5 подпрограммы 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета»: В паспорте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7 первый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Общий объем финансирования программы составляет: в 2018 - 2021 годах - 446,0 тыс. рублей в том числе:  
 средства местного бюджета - 446,0 тыс. рублей по годам:  
 2018 год - 221,0 тыс. рублей,  
 2019 год - 95,0 тыс. рублей,  
 2020 год - 65,0 тыс. рублей,  
 2021 год - 65,0 тыс. рублей.
- Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета»: изложить в редакции согласно приложению № 5
- Приложение № 3 к подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета»: изложить в редакции согласно приложению № 6

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
 Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**28.12.2020 д. Новоникольск № 10**  
**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Новоникольском сельсовете**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Новоникольском сельсовете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:  
Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 06.03.2013 № 92 «Об утверждении Порядка о назначении и проведении опроса граждан».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
**Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.**  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и проведения опроса граждан**  
**в Новоникольском сельсовете**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах Новоникольского сельсовета (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Новоникольского сельсовета), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вопросы изменения целевого назначения земель Новоникольского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;

3) содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования.

4) Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Новоникольского сельсовета, а также на части его территории (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 4. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Новоникольскому сельскому Совету депутатов или главе Новоникольского сельсовета - по вопросам местного значения;

2) органам государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новоникольского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителям Новоникольского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшим шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Статья 6. Назначение опроса

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования (голосование по принятию решения может устанавливаться в соответствии с уставом Новоникольского сельсовета и регламентом Новоникольского сельского Совета депутатов).

3. В нормативном правовом акте Новоникольского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2. Состав комиссии назначается представительным органом муниципального образования. (Комиссия может состоять из 3 и более человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования).

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль над соблюдением прав жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;

5) совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;

6) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

7) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает Администрацией Новоникольского сельсовета муниципального образования;

9) осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Новоникольского сельсовета.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

Статья 9. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа (Приложение № 1 к Положению) в период и время, определенные в решении Новоникольского сельского Совета депутатов о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Статья 10. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол (Приложение № 2 к Положению).

В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течении 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

5. Вместе с экземпляром протокола представительному органу муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

Статья 11. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной Уставом Новоникольско-

го сельсовета и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

Статья 12. Защита персональных данных

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края извещает о возможности предоставления земельных участков для осуществления сельскохозяйственной деятельности, на праве безвозмездного (срочного) пользования сроком на 6 лет, из земель сельскохозяйственного назначения:

- с кадастровым номером 24:09:5202001:127, площадью 3859225 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, 3,5 км на запад от п. Кытат (земли запаса Чемурда - Проезжий);

- с кадастровым номером 24:09:0000000:2113, площадью 5 296847 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, 5,0 км на юго - запад от п. Кытат (земли запаса Чемурда - Проезжий, уч. 3);

- с кадастровым номером 24:09:5203001:30:, площадью 12 180 167 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, 11,5 км на юго - запад от п. Кытат (земли запаса Петропавловский);

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного (срочного) пользования земельными участками принимаются от граждан и глав КФХ в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 01.03.2021 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 29 января 2021 года.

Дата окончания приема заявлений – 01 марта 2021 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2020 д. Новоникольск № 10**

**Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала**

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.Г. ГИМРАНОВ,**

**глава Новоникольского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
РЕШЕНИЕ**

**«26» января 2021 года № 42/1**

**О назначении повторных выборов депутатов Бобровского сельского Совета депутатов нового созыва по одному многомандатному избирательному округу**

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования Бобровский сельсовет по выборам депутатов Бобровского сельского Совета депутатов Красноярского края по одному многомандатному избирательному округу от 21.09.2020 № 40/1 «Об отмене признания избранным депутатом Бобровского сельского Совета депутатов по одному многомандатному избирательному округу», в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3, пунктом 3 статьи 54 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия муниципального образования Бобровский сельсовет РЕШИЛА:

1. Назначить повторные выборы депутатов Бобровского сельского Совета депутатов Красноярского края нового созыва по одному многомандатному избирательному округу на 18 апреля 2021 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.Н. ЛУКЬЯНОВА,**

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования.**

**С.Н. КУЗЬМИЧЕВА,**

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
РЕШЕНИЕ**

**«26» января 2021 года № 11/26**

**О назначении повторных выборов депутата Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края нового созыва**

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования по выборам депутата Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 18.09.2020 № 9/24 «Об отмене признания избранным депутатом Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3, пунктом 3 статьи 54 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия муниципального образования Сучковский сельсовет РЕШИЛА:

1. Назначить повторные выборы депутата Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края нового созыва на 18 апреля 2021 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.Е. КАРАУЛЬНЫХ,**

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования**

**Сучковский сельсовет.**

**И.В. СУЧКОВА,**

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования**

**Сучковский сельсовет.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
РЕШЕНИЕ**

**«26» января 2021 года № 19/55**

**О назначении повторных выборов депутата Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края нового созыва по многомандатному избирательному округу № 1**

На основании решения окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края по многомандатному избирательному округу № 1 от 26.09.2020 № 8/11 «Об отмене признания избранным депутатом Большеулуйского районного совета депутатов Красноярского края по многомандатному избирательному округу № 1», в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3, пунктом 3 статьи 54 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия муниципального образования Большеулуйский район РЕШИЛА:

1. Назначить повторные выборы депутата Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края нового созыва по многомандатному избирательному округу № 1 на 18 апреля 2021 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.Е. ТКАЧЕНКО,**

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования**

**Большеулуйский район.**

**М.В. САВЕНКО,**

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования**

**Большеулуйский район.**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**«26» января 2021 года № 20/51**

**О назначении повторных выборов депутата Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края нового созыва**

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский сельсовет Большеулуйского района Красноярского края от 17.09.2020 № 17/45 «Об установлении результатов выборов депутатов Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края по многомандатному избирательному округу», в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3, пунктом 3 статьи 54 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия муниципального образования Большеулуйский сельсовет РЕШИЛА:

1. Назначить повторные выборы депутата Большеулуйского сельского Совета Большеулуйского района Красноярского края нового созыва по многомандатному избирательному округу на 18 апреля 2021 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. КИРПИЧЕНКО,**

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования**

**Большеулуйский сельсовет.**

**А.Н. БОЙКОВА,**

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования**

**Большеулуйский сельсовет.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
11.01.2021 г. п. Кытат № 01 - п  
**Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала**

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
29.12.2020 г. с. Берёзовка № 19  
**Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала**

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
29.05.2019 г. с. Берёзовка № 12  
**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьёй 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утвердить состав комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу: - постановление от 14.04.2017 № 25 «О межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного, иного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ремонту при администрации Берёзовского сельсовета»;
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет» в сети Интернет.

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**  
24.12.2020 г. с. Берёзовка № 14  
**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Берёзовском сельсовете**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Берёзовском сельсовете согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан в Берёзовском сельсовете**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах Берёзовского сельсовета (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Берёзовского сельсовета), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос могут выноситься:

- 1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) вопросы изменения целевого назначения земель Берёзовского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;
2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования.
3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Берёзовского сельсовета, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 4. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- 1) Берёзовскому сельскому Совету депутатов или главе Берёзовского сельсовета - по вопросам местного значения;
- 2) органам государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Берёзовского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.
- 3) жителям Берёзовского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшим шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Статья 6. Назначение опроса

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования (голосование по принятию решения может устанавливаться в соответствии с уставом Берёзовского сельсовета и регламентом Берёзовского сельского Совета депутатов).

3. В нормативном правовом акте Берёзовского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2. Состав комиссии назначается представительным органом муниципального образования. (Комиссия может состоять из 3 и более человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования).

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:
  - 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
  - 2) осуществляет контроль над соблюдением прав жителей муниципального образования на участие в опросе;
  - 3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
  - 4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;
  - 5) совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
  - 6) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
  - 7) устанавливает итоги опроса и обнародует их;
  - 8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает Администрацией Берёзовского сельсовета муниципального образования;
  - 9) осуществляет иные полномочия.
2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.
3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Берёзовского сельсовета.
5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

Статья 9. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа (Приложение № 1 к Положению) в период и время, определенные в решении Берёзовского сельского Совета депутатов о назначении опроса.
2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.
3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Статья 10. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол (Приложение № 2 к Положению).
- В протоколе указываются:
  - 1) номер экземпляра протокола;
  - 2) дата составления протокола;
  - 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
  - 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
  - 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на

соответствующей территории, на которой проводился опрос;

- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
  - 8) результаты опроса;
  - 9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.
2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.
4. В течение 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представителю органа муниципального образования, главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.
5. Вместе с экземпляром протокола представителю органа муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

Статья 11. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной Уставом Берёзовского сельсовета и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.
2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

Статья 12. Защита персональных данных

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.08.2019** **№ 179-п**  
**с. Большой Улуй**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
  3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2020** **№ 11**  
**д. Новоникольск**  
**Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоникольского сельсовета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16,19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоникольского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к постановлению от 07.12.2020 № 11  
**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоникольского сельсовета**

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоникольского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает основания для принятия администраторами доходов бюджета Новоникольского сельсовета (далее - администраторы доходов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.
2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителем (участником) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете».

2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего приложения, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

3. Для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию необходимо следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимается на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

5. В состав Комиссии помимо сотрудников администратора доходов бюджетов могут входить представители главного администратора доходов бюджетов, финансовых органов.

5.1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия, в течение 5 дней с момента получения необходимых документов рекомендует:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безна-

дежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

В случае установления Комиссией оснований для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия подготавливает Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.2. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подписывается руководителем администратора доходов бюджетов.

6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

### БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

#### РЕШЕНИЕ

28.12.2020

с. Бычки

№ 13

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бычковский сельсовет» Большеулуйского района, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Бычковский сельсовет», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по охране общественного порядка и законности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**

**Л.Ж. БЫКОВА,**

**Глава сельсовета.**

Приложение к Решению от 28.12.2020 № 13

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Бычковский сельсовет»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Бычковским сельским Советом депутатов решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании «Бычковский сельсовет» (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата от должности в Бычковском сельском Совете депутатов с лишением права занимать должности в Бычковском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в Бычковском сельском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.



3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Бычковским сельским Советом депутатов.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Бычковский сельский Совет депутатов заявления Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Бычковский сельский Совет депутатов основания, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Бычковского сельского Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Бычковского сельского Совета депутатов.

8. Заседание Бычковского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Бычковский сельский Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Бычковского сельского Совета депутатов, в соответствии Регламентом Бычковского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующий в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Бычковского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет депутат, назначенный постоянной депутатской комиссией по законности, охране общественного порядка, сельскому хозяйству и предпринимательству (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в Бычковский сельский Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершения правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня подписания.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте администрации Бычковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.12.2020** **д. Новоникольск** **№ 11**

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Новоникольского сельсовета**

В соответствии с положениями статей 93.2, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Новоникольского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу: Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 30.09.2016 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоникольского сельсовета».
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
**Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.**  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 11

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий Новоникольского сельсовета (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Новоникольского сельсовета (далее - муниципальные гарантии).

2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Новоникольский сельсовет в лице Новоникольского сельсовета (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Новоникольского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

8. В муниципальной гарантии указываются:

- наименование гаранта (муниципальное образование Новоникольский сельсовет) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- основания выдачи гарантии;
- дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- основания отзыва гарантии;
- основания прекращения гарантии;
- условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Новоникольского сельсовета.

9. Муниципальная гарантия, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования (гаранта) Новоникольский сельсовет.

10. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

11. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара

изменять условия муниципальной гарантии.

12. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

13. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

14. Порядок предъявления требования бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии, признание его необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии и случаи признания его таковым; прекращение обязательства; исполнение гарантии при возникновении права регрессного иска осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 - 26 статьи 115 БК РФ.

15. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

16. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

17. Муниципальные гарантии предоставляются на очередной финансовый год и плановый период по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий.

18. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общего объема, предусмотренного по соответствующему направлению.

#### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Новоникольского сельского Совета депутатов (далее - сельский Совет) о бюджете Новоникольского сельского Совета на очередной финансовый год и плановый период, решения Администрации Новоникольского сельского Совета (далее - Администрации) и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Администрации о предоставлении муниципальных гарантий оформляется в форме распоряжения Администрации.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;  
б) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Новоникольский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Новоникольского сельского Совета.

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Новоникольский сельсовет, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому нормативным правовым актом Администрации.

Примерные формы договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении муниципальной гарантии утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, финансово-экономическим управлением Администрации Большеулуйского района, либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

5. Администрация вправе на основании решения сельского Совета о бюджете привлечь агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

7. Решением сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

8. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществ-

ляется в соответствии со статьей 115.3 БК РФ.

#### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. От имени муниципального образования Новоникольский сельсовет муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Порядком.

2. Муниципальные гарантии по инвестиционным проектам предоставляются на конкурсной основе за счет средств бюджета Новоникольского сельского Совета.

3. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района ведет учет выданных гарантий, увеличение муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Новоникольского сельского Совета, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предоставление документов не в полном объеме.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 г.

с. Бычки

№ 01

**О внесении изменений в постановление от 01.11.2017 г. № 24 « Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельского Совета»**

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Бычковского сельского Совета», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельского Совета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2017 г. № 24 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельского Совета» следующие изменения:

1.1. В паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и в разделе 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования программы составляет в 2018-2021 года 1914,4 тыс. рублей,

В том числе по годам:

в 2018 году - 506,2 тыс. рублей

в 2019 году - 469,4 тыс. рублей

в 2020 году - 469,4 тыс. рублей

в 2021 году - 469,4 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 1820,2 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 412,0 тыс. рублей

в 2019 году - 469,4 тыс. рублей

в 2020 году - 469,4 тыс. рублей

в 2021 году - 469,4 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета 94,2 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 94,2 тыс. рублей

в 2019 году - 0,00 тыс. рублей

в 2020 году - 0,00 тыс. рублей

в 2021 году - 0,00 тыс. рублей

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.3 Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ  
24.12.2020 г. с. Берёзовка № 13  
Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
Берёзовского сельсовета**

В соответствии с положениями статей 93.2, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Берёзовского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов  
от 24.12.2020 г. № 13

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий Берёзовского сельсовета (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Берёзовского сельсовета (далее - муниципальные гарантии).
  2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Берёзовский сельсовет в лице Берёзовского сельсовета (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Берёзовского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.
  3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).
  4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
  5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
  6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.
  7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.
  8. В муниципальной гарантии указываются:
    - наименование гаранта (муниципальное образование Берёзовский сельсовет) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
    - наименование бенефициара;
    - наименование принципала;
    - обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
    - объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
    - определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
    - основания выдачи гарантии;
    - дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
    - срок действия гарантии;
    - порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
    - основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
    - наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
    - основания отзыва гарантии;
    - основания прекращения гарантии;
    - условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
    - иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Берёзовского сельсовета.
  9. Муниципальная гарантия, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательствами хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования (гаранта) Берёзовский сельсовет.
  10. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.
  11. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.
  12. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) ука-

занных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

13. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

14. Порядок предъявления требования бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии, признание его необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии и случаи признания его таковым; прекращение обязательства; исполнение гарантии при возникновении права регрессного иска осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 - 26 статьи 115 БК РФ.

15. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

16. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

17. Муниципальные гарантии предоставляются на очередной финансовый год и плановый период по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий.

18. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общего объема, предусмотренного по соответствующему направлению.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Берёзовского сельского Совета депутатов (далее - сельский Совет) о бюджете Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, решения Администрации Берёзовского сельсовета (далее - Администрации) и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Администрации о предоставлении муниципальных гарантий оформляется в форме распоряжения Администрации.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- б) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Берёзовский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Берёзовского сельсовета.

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Берёзовский сельсовет, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому нормативным правовым актом Администрации.

Примерные формы договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении муниципальной гарантии утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района, либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

5. Администрация вправе на основании решения сельского Совета о бюджете привлечь агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

7. Решением сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

8. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществляется в соответствии со статьей 115.3 БК РФ.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

1. От имени муниципального образования Берёзовский сельсовет муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете на очеред-

ной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Порядком.

2. Муниципальные гарантии по инвестиционным проектам предоставляются на конкурсной основе за счет средств бюджета Берёзовского сельсовета.

3. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района ведет учет выданных гарантий, увеличение муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Берёзовского сельсовета, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:  
а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предоставление документов не в полном объеме.

бранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается на основании нормативного правового акта администрации Кытатского сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

4. Рассмотрение бюджета Кытатского сельсовета  
1. При разработке проекта бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского муниципального района Красноярского края (далее – бюджет сельсовета) администрация сельсовета:

устанавливает сроки разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета; разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

утверждает (вносит изменения в утвержденные) муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета сельсовета;

разрабатывает основные параметры бюджета сельсовета, а также определяет объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Кытатского сельсовета;

ведет реестр расходных обязательств;

совместно с главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета осуществляет прогноз по статьям классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, проекты программ муниципальных гарантий;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

формирует перечень и коды целевых статей и видов расходов, перечень статей и подстатей доходов, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

формирует сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления сельсовета;

формирует и представляет главе Кытатского сельсовета проект решения Совета депутатов бюджета Кытатского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и пояснительную записку к нему.

2. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета сельсовета, а также работа над документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом бюджета сельсовета, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком (приложение).

5. Внесение проекта решения о бюджете в Кытатский сельский Совет депутатов

1. Администрация сельсовета рассматривает проект решения Кытатского Совета депутатов о бюджете, а также документы, материалы, подлежащие внесению в Кытатский Совет депутатов на рассмотрение одновременно с проектом решения совета депутатов о бюджете, и не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит их на рассмотрение в Кытатский Совет депутатов.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подлежит вынесению на публичные слушания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2020

п. Кытат

№ 13-п

**Об утверждении Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Кытатского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в администрации Кытатского сельсовета, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Кытатского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение к постановлению от 23.07.2020 № 13-п  
**Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Кытатского сельсовета**

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и рассмотрения проекта бюджета Кытатского сельсовета (далее – проект бюджета сельсовета) в целях обеспечения системности планирования и установления единого порядка формирования основных параметров бюджета Кытатского сельсовета.

Проект бюджета сельсовета составляется и рассматривается в соответствии с действующим на момент начала разработки проекта налоговым и бюджетным законодательством.

Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года.

2. Основы составления проекта бюджета Кытатского сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Кытатского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией Кытатского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период.

3. Организация работы по составлению проекта бюджета Кытатского сельсовета

1. Составление проектов бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Со-

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2021

п. Кытат

№ 03-п

**Об отмене постановления администрации Кытатского сельсовета № 08-п от 29.03.2018 «Об утверждении Методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их вынужденного сноса или повреждения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 08-п от 29.03.2018 «Об утверждении Методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их вынужденного сноса или повреждения» - отменить.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.



Учредитель:  
Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,  
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
А.А. ШОХ

Телефон редакции  
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты  
«Вестник Большеулуйского района».  
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
662110, Красноярский край,  
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: srt-lui@mail.ru  
Сайт <https://газета-улуй.рф/>  
Газета выходит по пятницам.  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,  
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,  
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.  
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.  
Номер подписан в печать  
26 января 2021 г.  
По графику в 17 час., фактически в 17 час.  
29 января 2021 года,  
№ 4 (612).