

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 1-2 (609-610) - Пятница, 15 января 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020 с. Большой Улуй № 92-п  
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 14.08.2018 № 225-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Администрации Большеулуйского района в разделе 3 «Условия предоставления субсидии» пункт 3.1. абзац первый, изложить в следующей редакции:

- Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства;

1.2. в разделе 5 «Порядок возврата субсидии» пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

- При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (с. 5 ст. 78 БК РФ), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020 с. Большой Улуй № 93-п  
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 156-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 14.08.2018 № 225-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 156-п «Об утверждении Порядка предоставле-

ния субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Администрации Большеулуйского района в разделе 5 «Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств» пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

- При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (с.5 ст. 78 БК РФ), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 с. Большой Улуй № 196-п  
Об установлении учетной площади жилого помещения для постановки на жилищный учет участников жилищных программ

В целях увеличения количества молодых семей, улучшающих условия при оказании содействия средств муниципального, краевого, федерального бюджетов, на основании пунктов 4, 5 статьи 50, подпункта 2 пункта 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 6 подраздела 2.4.1 раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Большеулуйского района» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», пункта 3.1 части 3 подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норму жилого помещения, для постановки на жилищный учет (учетная норма) участников подпрограмм: «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Большеулуйского района в размере 16, 4 и менее квадратных метров общей площади на одного проживающего в домах, пригодных для проживания. В домах, признанных в установленном действующим законодательством порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, норма для постановки на учет не ограничивается.

2. Признать утратившим силу:  
- постановление Администрации Большеулуйского района от 04.10.2019 № 221-п «Об установлении учетной площади жилого помещения для постановки на жилищный учет участников жилищных программ»

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

28.12.2020 г.

с. Бычки

№ 11

**О назначении публичных слушаний**

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Бычковского сельского Совета депутатов от 15.11.2006 года № 21, на основании статьи 22, 38, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 2 февраля 2021 года в 15 часов в помещении администрации Бычковского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести:
  - 2.1 Проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение №1)
  3. Утвердить порядок учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Бычковского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении (приложению № 2).
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
Л.Ж. БЫКОВА,  
Глава сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению от 28.12.2020 № 11  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ (проект)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. с. Бычки № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав Бычковского сельсовета  
Большеулуйского района**

В целях приведения Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 61 Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:
  - 1.1. в статье 7.1:
    - в пункте 2 слова «только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Красноярского края, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), заменить словами «за счет доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;
    - 1.2. пункт 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:
      - «6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;
      - 1.3. в статье 15:
        - подпункт 2.9 пункта 2 исключить;
        - пункт 5 исключить;
      - 1.4. в пункте 2 статьи 22 после слов «или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно.»;
      - 1.5. пункты 3,4 статьи 26 изложить в следующей редакции:
        - «3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
        - Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.
      4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.»;
      - 1.6. в статье 27:
        - пункт 5 изложить в следующей редакции:
          - «5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;
          - 1.7. в абзаце втором пункта 7 статьи 28 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;
          - 1.8. в пункте 9 статьи 33 слово «(обнародованию)» исключить;
          - 1.9. в статье 34:
            - пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
              - «Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;
              - в пункте 2 после слова «итогах» дополнить словом «голосования»;
            - 1.10. в пункте 1 статьи 34.1 слова «, выборного должностного лица местного самоуправления» исключить;
            - 1.11. статью 35 изложить в следующей редакции:

- «Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения
  1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.
  2. Депутат поселения не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.
  3. Вопрос об отзыве депутата поселения не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.
  4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.
  5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.
  6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.
  7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;
  - 1.12. пункты 2, 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:
    - «2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.
    3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;
    - 1.13. статью 38 изложить в следующей редакции:
      - «Статья 38. Публичные слушания
        1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения проводятся публичные слушания.
          - 1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.
          2. На публичные слушания должны выноситься:
            - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
            - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
            - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
            - 4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
          3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
          4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.
            - 1.14. в пункте 5 статьи 40.1 слово «(обнародованию)» исключить;
            - 1.15. в статье 40.2:
              - в абзаце третьем пункта 2 слова «по выбору» заменить словами «по назначению»;
              - пункт 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
                - «6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;
              - 1.16. в статье 41:
                - в пункте 2 слово «общие» исключить;
                - пункт 5 исключить;
              - 1.17. наименование статьи 43 изложить в следующей редакции:
                - «Статья 43. Собрания, конференции жителей»;
              - 1.18. в пункте 1 статьи 44 слово «общих» исключить;
              - 1.19. в статье 45 слова «и уставом территориального общественного самоуправления, а также решениями Совета депутатов.» заменить словами «и (или) решениями Совета депутатов.»;
              - 1.20. пункт 3 статьи 46 изложить в следующей редакции:
                - «3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности»;



сти муниципальной службы. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.»;

1.21. в статье 47:

- в пункте 1 слова «, избирательной комиссии сельсовета» исключить;

- пункт 3 исключить;

1.22. подпункт 1 пункта 1 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.23. пункт 1 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;

1.24. в абзаце втором статьи 57 слова «, главу сельсовета» исключить;

1.25. в статье 58.2:

- в пункт 2 дополнить словами «(далее – Закон края)»;

- в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов»;

1.26. статью 64 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельсовета Быкову Лилию Жановну.

3. Глава Быковского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Настоящее Решение вступает в день, следующий за днем официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Быковского сельского Совета депутатов.**

**Л.Ж. БЫКОВА,**

**Глава сельсовета.**

Приложение № 2 к Решению от 28.12.2020 № 11

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» И УЧЕТА ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Быковского сельсовета.

2. Проект решения Быковского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Быковского сельсовета» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Быковским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Быковского сельсовета и обладающие избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Быковский сельский Совет депутатов в письменном виде в течении 10 дней со дня опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Быковским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Быковского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Быковский сельский Совет депутатов на следующий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Быковского сельского Совета депутатов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

пос. Кытат

**28.12.2020**

**№ 17**

**О внесении изменений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 16.11.2020 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»**

В соответствии с частями 2, 3, 5 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ), руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 16.11.2020 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» следующие изменения:

1) пункт дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

2) пункт дополнить подпунктом следующего содержания:

«...» жителей Кытатского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

3) пункт дополнить подпунктом следующего содержания:

«...» порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..».

4) подпункт пункт дополнить словами «или жителей муниципального образования».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», но не ранее 1 января 2021 года.

**В.А. ГАЛЕТИН,**

**Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.**

**А.А. КЛИМОВА,**

**Глава Кытатского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.12.2020**

с. Новая Еловка

**№ 21**

**О признании утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 13 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

Руководствуясь пунктом 1 и 8 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 13 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.12.2020**

с. Новая Еловка

**№ 22**

**О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23. 06 2020 года № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета», руководствуясь пунктом 1.1 статьи 13 пунктом 1 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета на 17 февраля 2021 года.

3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

4. Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему решению.

5. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Пудаккову Ольгу Юрьевну специалиста первой категории Администрации Новоеловского сельсовета.

6. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

8. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского**

**Совета депутатов.**

**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**



Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 22

### Объявление

Новоеловский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета.

Конкурс состоится 17 февраля 2021 года в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 50Б, 2 этаж, кабинет 1.

### Условия конкурса

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Мира, 87);

3. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) (СП КГБУ «МФЦ» в с. Большой Улуй расположено по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2).

Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке: [https://24.mvd.pf/citizens/gos\\_uslugi/Po\\_linii\\_informacionnogo\\_centra/Informacija\\_o\\_porjadke\\_i\\_srokah\\_predosta](https://24.mvd.pf/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/Informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta).

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б, с 15 января 2021 по 15 февраля 2021, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Телефон для справок 8(39159) 2-94-24.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностран-

ного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственно-го исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.06.2020 № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района», которое опубликовано в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» от 27.06.2020 № 27. С Положением также можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б.

Лицо, ответственное за прием документов: Пудакова Ольга Юрьевна, специалист 1 категории Новоеловского сельсовета, контактный телефон 8(39159) 2-94 -24.

Приложение 2 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 22

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района:

1. Бондаренко Наталья Валерьевна – председатель Совета депутат Новоеловского сельского Совета;

2. Дмитриева Марина Геннадьевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;

3. Кулакова Валентина Ивановна – заведующая Новоеловским ФАП.

<b>НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b>		
<b>РЕШЕНИЕ</b>		
<b>29.12.2020</b>	<b>с. Новая Еловка</b>	<b>№ 23</b>
<b>Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края</b>		
<p>В соответствии с положениями статей 93.2, 115 (в редакции Федерального закона от 22.04.2020 № 120-ФЗ), 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 22.04.2020 № 120-ФЗ), частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьями 19, 21 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p>		
<p>1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета согласно приложению.</p>		
<p>2. Признать утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.05.2018 № 82 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета».</p>		
<p>3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, развитию производств, собственности.</p>		
<p>4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».</p>		
<p style="text-align: right;"><b>Н.В. БОНДАРЕНКО,</b> <b>Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,</b> <b>Глава Новоеловского сельсовета.</b></p>		

Приложение к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 23

**Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий Новоеловского сельсовета (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Новоеловского сельсовета (далее - муниципальные гарантии).

2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Новоеловский сельсовет в лице Новоеловского сельсовета (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетно-



го кодекса Российской Федерации).

5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

8. В муниципальной гарантии указываются: наименование гаранта (муниципальное образование Новоеловский сельсовет) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта; наименование бенефициара; наименование принципала; обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

основания выдачи гарантии;

дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу; срок действия гарантии; порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

основания отзыва гарантии;

основания прекращения гарантии;

условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Новоеловского сельсовета.

9. Муниципальная гарантия, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципальному унитарному предприятию, имуществу которого находится в собственности муниципального образования (гаранта) Новоеловский сельсовет.

10. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

11. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

12. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

13. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитору осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

14. Порядок предъявления требования бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии, признание его необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии и случаи признания его таковым; прекращение обязательства; исполнение гарантии при возникновении права регрессного иска осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 - 26 статьи 115 БК РФ.

15. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

16. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

17. Муниципальные гарантии предоставляются на очередной финансовый год и плановый период по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий.

18. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общего объема, предусмотренного по соответствующему направлению.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Новоеловского сельского Совета депутатов (далее - сельский Совет) о бюджете Новоеловского сельского совета на очередной финансовый год и плановый период, решения Администрации Новоеловского сельского совета (далее - Администрация) и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Администрации о предоставлении муниципальных гарантий оформляется в форме распоряжения Администрации.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

б) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегу-

лированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Новоеловский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Новоеловского сельсовета.

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Новоеловский сельсовет, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому нормативным правовым актом Администрации.

Примерные формы договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении муниципальной гарантии утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района, либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

5. Администрация вправе на основании решения сельского Совета о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

7. Решением сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

8. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществляется в соответствии со статьей 115.3 БК РФ.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

1. От имени муниципального образования Новоеловский сельсовет муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Порядком.

2. Муниципальные гарантии по инвестиционным проектам предоставляются на конкурсной основе за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета.

3. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Новоеловского сельского совета, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предоставление документов не в полном объеме.

В соответствии с Регламентом работы депутатов, утвержденного Решением от 24.05.2018 № 84, руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Больше-

улуйского района Красноярского края на 2021 год

29.12.2020

Об утверждении плана работы Новоеловского сельского Совета депутатов

Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

№ 24

с. Новая Еловка

Новоеловский сельский Совет депутатов  
Большеулуйского района  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2020

Об утверждении плана работы Новоеловского сельского Совета депутатов

Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

№ 24

с. Новая Еловка

Новоеловский сельский Совет депутатов

Большеулуйского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2020

Об утверждении плана работы Новоеловского сельского Совета депутатов

Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

№ 24

с. Новая Еловка

Новоеловский сельский Совет депутатов

Большеулуйского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2020

Об утверждении плана работы Новоеловского сельского Совета депутатов

Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

улуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района на 2021 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 24

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2021 ГОД

1. Осуществление контроля исполнения бюджета Новоеловского сельсовета.
2. Контроль над ходом развития Новоеловского сельсовета.
3. Осуществление контроля деятельности учреждений и предприятий, находящихся на территории сельсовета.
4. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов.

#### План работы Новоеловского сельского Совета депутатов на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Заседания сельского Совета депутатов	В соответствии с регламентом	Глава сельсовета
2	Проведение внеочередных заседаний сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
3	Заседание постоянных комиссий сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
4	Прием граждан депутатами сельского Совета депутатов	В соответствии с графиком	Депутаты сельского Совета депутатов
5	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
6	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	В течение года	Глава сельсовета
7	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
8	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
9	Внесение изменений в НПА сельсовета в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
10	Информирование населения о деятельности сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
11	Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом депутатов НПА, размещение на официальном сайте	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
12	Внесение изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2021 год	В течение года	Централизованная бухгалтерия
13	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
14	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
15	Внесение изменений в реестр муниципального имущества сельсовета	По мере необходимости	Глава сельсовета
16	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Большеулуйского района	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов: 1 квартал 2021 года			
1.	Информация о состоянии преступности на территории сельсовета. Работа по профилактике с подростками.	Февраль	Согласовать с МОМВД России «Большеулуйский», пригласить участкового уполномоченного полиции, инспектора по делам несовершеннолетних
2.	Отчет главы сельсовета о своей деятельности, о деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов	Март	Глава сельсовета

3.	Информация о работе учреждений здравоохранения, о медицинском обслуживании населения на территории сельсовета	Март	Глава сельсовета с участием заведующей ФАП.
4.	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год	Март	Глава сельсовета
5.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Большеулуйского района	Январь-Март	Глава сельсовета
6.	Работа в рамках ППМИ	Январь-Март	Депутаты сельского Совета депутатов, инициативная группа граждан

#### 2 квартал 2021 года

1.	О мероприятиях Администрации сельсовета по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета	Апрель	Глава сельсовета
2.	Информация об организации досуга и обеспечении услугами библиотечного обслуживания населения сельского поселения	Апрель	Глава сельсовета с участием заведующей МКУК
3.	О ходе подготовки торжественных мероприятий, посвященных 76 годовщины Победы в ВОВ	Апрель	Глава сельсовета с участием заведующей МКУК, депутатов сельского Совета
4.	Об утверждении списка граждан для размещения на доске почета «Знатные люди села»	Май	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
5.	О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период	Май	Глава сельсовета
6.	О работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, трудовой занятости подростков	Май	Депутаты сельского Совета депутатов, директор МКОУ «Новоеловская СОШ»
7.	О представлениях прокуратуры на НПА Администрации сельсовета и сельского Совета депутатов	Июнь	Заместитель главы администрации сельсовета

#### 3 квартал 2021 года

1.	О ходе подготовки учреждений социальной инфраструктуры и муниципального жилого фонда к работе в зимних условиях 2021 -2022 годов.	Август	Глава сельсовета
----	---	--------	------------------

#### 4 квартал 2021 года

1.	О проекте бюджета сельсовета на 2022 год	Ноябрь	Глава сельсовета
2.	О перспективном плане работы сельского Совета депутатов на 2022 год	Ноябрь	Глава сельсовета
3.	Об утверждении плана работы сельского Совета депутатов на 2022 год	Декабрь	Глава сельсовета
4.	О бюджете сельсовета на 2022 год	Декабрь	Глава сельсовета

#### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

1.	Проведение публичных слушаний: - по внесению изменений и дополнений в Устав сельсовета; - по утверждению бюджета; - по исполнению бюджета; - по вопросу объединения сельских советов; - по планам и программам развития сельсовета и др.	В течение года	Глава сельсовета, специалисты администрации сельсовета
2.	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета, депутаты
3.	Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
4.	Прием граждан по личным вопросам	Понедельник, среда с 10.00 - 12.00 час.	Глава сельсовета, депутаты
5.	Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях (поздравление с праздниками жителей села, в том числе: в День семьи старейшие семьи юбиляры, в День пожилого человека старейших жителей населенных пунктов)	В течение года	Депутаты



**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**29.12.2020** с. Новая Еловка **№ 25**  
**Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоеловского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 26, 27 Устава Новоеловского сельского Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоеловского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Бондаренко Наталью Валерьевну.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 25

**Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Новоеловского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**

1. Депутат Новоеловского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее - депутат) на время заседаний Новоеловского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Новоеловского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Новоеловского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом муниципального образования.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее - заявление), которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество депутата;
- дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;
- сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в Новоеловского сельского Совета депутатов за получением информации, подтверждающей осуществление депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**29.12.2020** с. Новая Еловка **№ 19**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «11436,9» заменить цифрой «11484,4».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «11481,2» заменить цифрой «11528,7».
- 1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2020 год на сумму 47,5 тыс. рублей.
- 1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2020 год на сумму 47,5 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 4 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 5 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 6 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от

27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 9 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 150 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 7 к настоящему Решению.

1.12. Статья 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2020 год в сумме 581,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 400,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 1400,0 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2019 г.** с. Бычки **№ 04**  
**О внесении изменений в постановление от 01.11.2017 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2017 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», следующие изменения:

1.1 В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета». В паспорте в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2018-2021 годы – 4663,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 1507,2 тыс. рублей  
в 2019 году – 1108,8 тыс. рублей  
в 2020 году – 1023,8 тыс. рублей  
в 2021 году – 1023,8 тыс. рублей

средства местного бюджета - 4016,0 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 941,9 тыс. рублей  
в 2019 году - 1026,5 тыс. рублей  
в 2019 году - 1023,8 тыс. рублей  
в 2021 году - 1023,8 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета - 647,6 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 565,3 тыс. рублей  
в 2019 году - 82,3 тыс. рублей  
в 2020 году - 0,00 тыс. рублей  
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

1.2 В подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Бычковского сельсовета» в паспорте в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции. Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2018-2021 годы – 344,8 тыс. рублей в том числе

средства местного бюджета – 344,8 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 121,4 тыс. рублей  
в 2019 году - 187,4 тыс. рублей  
в 2020 году - 18,0 тыс. рублей  
в 2021 году - 18,0 тыс. рублей

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

1.3 В паспорте муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной» и в разделе 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования программы составляет в 2018-2021 годы – 7047,1 тыс. рублей по годам:

в 2018 год - 2222,2 тыс. рублей  
в 2019 год - 1777,9 тыс. рублей  
в 2020 год - 1523,5 тыс. рублей  
в 2021 год - 1523,5 тыс. рублей

средства местного бюджета - 6153,1 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 1477,4 тыс. рублей  
в 2019 году - 1673,3 тыс. рублей  
в 2020 году - 1501,2 тыс. рублей  
в 2021 году - 1501,2 тыс. рублей

средства районного бюджета - 89,2 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 22,3 тыс. рублей  
в 2019 году - 22,3 тыс. рублей  
в 2020 году - 22,3 тыс. рублей  
в 2021 году - 22,3 тыс. рублей

средства краевого бюджета - 804,8 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 722,5 тыс. рублей  
в 2019 году - 82,3 тыс. рублей



в 2020 году - 0,00 тыс. рублей  
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей  
приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению  
приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению  
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2020** с. Большой Улуй **№ 4**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 6 от 25.01.2019 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 192, бюджета Большеулуйского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 191, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета-ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 25.01.2019 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет в 2019-2023 годах – 2637,0 тыс.рублей.

В том числе средства местного бюджета – 1340,7 тыс.рублей и средства краевого бюджета 1296,3 тыс.рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 633,5 тыс.рублей, в том числе:
- 499,4 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 134,1 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2020 году – 429,1 тыс.рублей, в том числе:
- 205,6 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 223,5 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2021 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2022 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2023 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета.»

2) приложения 1 и 2 к паспорту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.2. в тексте муниципальной программы подпункт 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:

«7.1. Общий объем финансирования программы составляет в 2019-2023 годах – 2637,0 тыс.рублей.

В том числе средства местного бюджета – 1340,7 тыс.рублей и средства краевого бюджета 1296,3 тыс.рублей, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 633,5 тыс.рублей, в том числе:
- 499,4 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 134,1 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2020 году – 429,1 тыс.рублей, в том числе:
- 205,6 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 223,5 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2021 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2022 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета;
- в 2023 году – 524,8 тыс.рублей, в том числе:
- 211,9 тыс.рублей из средств местного бюджета;
- 312,9 тыс.рублей из средств краевого бюджета.»

1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 3 и 4 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.03.2019** с. Большой Улуй **№ 18**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 8 от 25.01.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 14.02.2019 № 158, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 25.01.2019 № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «79111,0» изменить на «80880,8», цифру «79071,0» изменить на «79962,1», цифру «40,0» изменить на «918,7», цифру «16310,0» изменить на «18079,8», цифру «16270,0» изменить на «17161,1», цифру «40,0» изменить на «918,7».

1.1.2. в тексте муниципальной программы:

1) в пункте 5.1 в подпункте 2 цифру «31698,8» изменить на «32865,8», цифру «6498,8» изменить на «7665,8»;

2) в пункте 5.1 в подпункте 4 цифру «13627,2» изменить на «14230,0», цифру «3027,2» изменить на «3630,0»;

3) в пункте 6.1. цифру «79111,0» изменить на «80880,8», цифру «79071,0» изменить на «79962,1», цифру «40,0» изменить на «918,7», цифру «16310,0» изменить на «18079,8», цифру «16270,0» изменить на «17161,1», цифру «40,0» изменить на «918,7».

1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению;

1.1.4. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 32865,8 тыс.рублей, в том числе 31947,1 тыс.рублей за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета и 918,7 тыс.руб. за счет средств краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 7665,8 тыс.рублей, в том числе:
- 6747,1 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 918,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- в 2020 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2021 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2022 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2023 году – 6300,0 тыс.рублей»

2) абзац второй пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 32865,8 тыс.рублей, в том числе 31947,1 тыс.рублей за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета и 918,7 тыс.руб. за счет средств краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- в 2019 году – 7665,8 тыс.рублей, в том числе:
- 6747,1 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 918,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- в 2020 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2021 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2022 году – 6300,0 тыс.рублей
- в 2023 году – 6300,0 тыс.рублей»

1) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. в приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «13627,2» изменить на «14230,0», цифру «13587,2» изменить на «14230,0», цифру «40,0» изменить на «0,0», цифру «3027,2» изменить на «3630,0», цифру «2987,2» изменить на «3630,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «13627,2» изменить на «14230,0», цифру «13587,2» изменить на «14230,0», цифру «40,0» изменить на «0,0», цифру «3027,2» изменить на «3630,0», цифру «2987,2» изменить на «3630,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.12.2020 г.** с. Сучково **№ 33**  
**Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала**

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 27,30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 10.12.2020 г. № 33

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации в Сучковском сельсовете требований пункта 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Проверку финансового состояния принципала проводит Администрация Сучковского сельсовета (далее - Администрация).

1.3. Период, за который проводится анализ финансового состояния, включает:

- а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
- б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
- в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период). В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние три финансовых года, являющихся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами.

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

1.4. Для проведения анализа финансового состояния принципалом предоставляются:

- данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);
- копия отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к указанной бухгалтерской отчетности с указанием дат возникновения;
- аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат ежегодной аудиторской проверке).

1.5. Администрация проводит проверку финансового состояния принципала в течение 20 рабочих дней со дня предоставления перечисленных документов.

2. Проведение анализа финансового состояния принципала

2.1. Финансовые показатели

2.1.1. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в обеспечение обязательств такой организации перед кредиторами проводится на основании оценки следующих финансовых показателей:

- стоимость чистых активов (K1);
- коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2);
- коэффициент текущей ликвидности (K3);
- рентабельность продаж (K4);
- норма чистой прибыли (K5).

2.2. Методика расчета финансовых показателей

2.2.1. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (K1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по формуле:

$$K1 = CA - ДО - КО + ДБП, \text{ где:}$$

- CA - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);
- ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);
- КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);
- ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

2.2.2. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей K2, K3, K4 и K5 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законодательством минимального размера уставного капитала.

2.2.3. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала производится расчет показателей K2, K3, K4 и K5.

2.2.4. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2) характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для

осуществления полного расчета с кредиторами.

Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K2 = \frac{СК + ДБП}{ОС}, \text{ где:}$$

СК - собственный капитал (код строки 1300 (на начало отчетного периода (далее - н.п.) + код строки 1300 (на конец отчетного периода (далее - к.п.);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки 1530 (н.п.) + код строки 1530 (к.п.);

ОС - основные средства (код строки 1150 (н.п.) + код строки 1150 (к.п.).

2.2.5. Коэффициент текущей ликвидности (K3) показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K3 = \frac{ОА}{ТО}, \text{ где:}$$

ОА - оборотные активы (код строки 1200 (н.п.) + код строки 1200 (к.п.);

ТО - текущие обязательства (код строки 1510 (н.п.) + код строки 1510 (к.п.) + код строки 1520 (н.п.) + код строки 1520 (к.п.) + код строки 1540 (н.п.) + код строки 1540 (к.п.) + код строки 1550 (н.п.) + код строки 1550 (к.п.).

2.2.6. Рентабельность продаж (K4) - доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации.

Рентабельность продаж рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

а) для каждого отчетного периода:

$$K4 = \frac{\Pi}{В}, \text{ где:}$$

Π - прибыль от продаж (код строки 2200);

В - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

$$K4 = \frac{\Pi}{В}, \text{ где:}$$

Π - прибыль от продаж (код строки 22001 + код строки 22002 + код строки 22003);

В - выручка (код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103), где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

2.2.7. Норма чистой прибыли (K5) - доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации.

Норма чистой прибыли рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

а) для каждого отчетного периода:

$$K5 = \frac{\text{ЧП}}{В}, \text{ где:}$$

ЧП - чистая прибыль (код строки 2400);

В - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

$$K5 = \frac{\text{ЧП}}{В}, \text{ где:}$$

ЧП - чистая прибыль (код строки 24001 + код строки 24002 + код строки 24003);

В - выручка (код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103), где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

2.3. Оценка финансового состояния принципала

2.3.1. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотношении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей K2, K3, K4 и K5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
K2	больше или равно 1
K3	больше или равно 1
K4	больше или равно 0
K5	больше или равно 0

2.3.2. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2.3.3. Вывод об удовлетворительном значении показателей делается при их допустимом значении:

- для показателей K2 и K3 используются средние за отчетный период значения;
- для показателей K4 и K5 используются значения, рассчитанные для всего анализируемого периода.

2.3.4. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов (K1) принципала, при условии, что в отношении каждого из показателей K2, K3, K4 и K5 сделан вывод об удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

2.3.5. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала Администрация оформляет заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и направляет в комиссию по отбору юридических лиц на получение муниципальных гарантий.

2.4. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

2.4.1. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется Администрацией в целях периодической оценки финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в течение всего срока действия муниципальной гарантии. Мониторинг проводится по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой принципалом до 15 апреля текущего финансового года, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам мониторинга Администрация подготавливает заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и после подписания направляет его принципалу.

3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению



регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

3.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала необходима при предоставлении муниципальной гарантии, а также для осуществления контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.2. В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

- государственная или муниципальная гарантия;
- поручительство юридического лица;
- банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;
- залог имущества принципала или третьего лица.

3.3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства проводится в целях:

- принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии;
- подтверждения достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала в течение действия предоставленной муниципальной гарантии.

3.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Для оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения гарантом (поручителем) в Администрацию предоставляются следующие документы:

- письмо организации (гаранта/поручителя) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала;
- нотариально заверенные копии учредительных документов организации (гаранта/поручителя), включая приложения и изменения;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации (гаранте/поручителе) как юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа организации (гаранта/поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени организации (гаранта/поручителя) и главного бухгалтера организации (гаранта/поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия трудового договора (контракта), доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати организации (при наличии);
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации (гаранта/поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительство) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами организации);

- справка налогового органа о состоянии расчетов организации (гаранта/поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении организации (гаранта/поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

- нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций (для гаранта);

- бухгалтерский баланс организации и отчет о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату) и последнюю отчетную дату;

- расчет собственных средств (капитала) организации (гаранта/поручителя) и показатели обязательных экономических нормативов за последние три года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация (для гаранта);

- документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц (для гаранта).

3.6. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (при наличии).

Документы и иные материалы, полученные Администрацией в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

3.7. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования должен быть 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии муниципального образования.

3.8. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала признается достаточным, если по результатам проверки:

- финансовое состояние гаранта (поручителя) является хорошим или удовлетворительным;
- оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительство) признается надежной;
- размер обеспечения исполнения обязательств принципала составляет 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

3.9. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об исполнении возможных обязательств

принципала признается недостаточным при несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. По итогам проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения банковской гарантии и поручительства, предоставляемые принципалом в качестве обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий, Администрация оформляет заключение о достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала (приложение № 2 к Порядку).

3.11. В случаях выявления недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства Администрация направляет в адрес принципала, гаранта или поручителя уведомление о недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала с требованием предоставления иного или дополнительного обеспечения.

3.12. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий проводится не реже одного раза в год в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4, 3.6 - 3.11 настоящего Порядка.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2020 г.

с. Сучково

№ 34

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Сучковского сельсовета.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,  
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 10.12.2020 № 34

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета (далее – местный бюджет).

1.3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Сучковского сельсовета, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

1.4. Признание задолженности безнадежной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор доходов местного бюджета, администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

1.6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета (далее - Комиссия).

1.7. Администратор доходов в течение 5 дней со дня утверждения акта о признании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, осуществляет списание сумм задолженности с балансового учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, но не позднее даты представления годовой отчётности за отчётный период.

1.8. Администратор доходов ведёт реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов, согласно приложению № 3 к Порядку.

1.9. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Настоящий порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регули-



ровании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Основания для признания задолженности безнадежной к взысканию

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

2.1.1 смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2.1.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

2.1.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.8. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1. настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию

3. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

3.1. По основанию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3.2. По основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. По основанию, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

3.4. По основанию, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

3.5. По основаниям, указанным в пунктах 2.1.5 – 2.1.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

3.6. По основанию, указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4. Порядок принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию.

4.1. Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета Сучковского сельсовета.

Администратор доходов предоставляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям бухгалтер муниципального образования, представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 рабочих дней.

4.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета (приложение №2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

4.3. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.4. Администратор доходов на основании Акта Комиссии выносит распоряжение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.



Приложение № 2 к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 10.12.2020 № 34

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Сучковского сельсовета безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета безнадежной к взысканию.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;

г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

**4.6. Члены Комиссии:**

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией лю-

бых вопросов повестки дня;

б) вправе знакомиться с документами;

в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;

г) подписывают решения Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Протокол заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.10. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и на основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 5 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии (Акт).

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.08.2019** **№ 182-п**  
**с. Большой Улуй**


**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 №291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства»**

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 №291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства», изложив приложение «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства» в новой редакции согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района от 20.03.2019 года № 69-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 № 291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства»».
- Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

 <p><b>ВЕСТНИК</b> <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции <b>8 (39159) 2-12-42.</b></p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i></p> <p><i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i></p> <p><i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i></p> <p><i>Номер подписан в печать 12 января 2021 г.</i></p> <p><i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 15 января 2021 года, № 1-2 (609-610).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			