

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 51 (607) - Пятница, 18 декабря 2020 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 с. Большой Улуй № 138-п  
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 05.05.2016 № 87-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Большеулуйского района»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 05.05.2016 № 87-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Большеулуйского района» следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре» в соответствующих падежах;

- в приложении к постановлению по тексту слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 8.1. п. 8 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 с. Большой Улуй № 139-п  
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 271-п «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 271-п «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре» в соответствующих падежах;

- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению» в соответствующих падежах.

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020 с. Большой Улуй № 146-п  
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.08.2012 № 293-п «Об утверждении административного регламента Администрации Большеулуйского района по предоставлению муниципальной услуги по оказанию мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации Большеулуйского района от 19.01.2011 № 13-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.08.2012 № 293-п «Об утверждении административного регламента Администрации Большеулуйского района по предоставлению муниципальной услуги по оказанию мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

1.1. в разделе 1 «Общие положения»

абзац 3 изложить в следующей редакции:

- В многофункциональных центрах муниципальная услуга по оказанию мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 с. Большой Улуй № 140-п  
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 272-п «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Большеулуйского района»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 272-п «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в собственность бесплатно на территории Большеулуйского района» следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;

- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

## РЕЗОЛЮЦИЯ

**Публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»**

08.12.2020 года в помещении Удачинского СДК проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», РЕШИЛИ:

Утвердить проект Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕЗОЛЮЦИЯ

с. Сучково

03.12.2020 г.

№ 03

**Публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»**

3 декабря 2020 года в помещении администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов».

2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

с. Большой Улуй

№ 7

**Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановления администрации Большеулуйского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжения администрации Большеулуйского сельсовета от 25.10.2018 № 108-од «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского сельсовета», решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 153 «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация жилищно - коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» согласно приложению № 1.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

3. Считать утратившими силу следующие постановления:

- № 153 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 162 от 11.11.2013 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 9 от 28.01.2014 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 21 от 25.01.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 22 от 10.03.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 107 от 01.07.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 274 от 13.11.2015 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 18 от 28.01.2016 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 206 от 26.07.2016 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 17 от 08.02.2017 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 76 от 20.06.2017 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 32 от 28.02.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 45 от 16.04.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 68 от 06.06.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 89 от 13.08.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»;

- № 118 от 11.12.2018 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2018

с. Большой Улуй

№ 312 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Е.Н. Гомзякову.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018 г.

с. Бычки

№ 16

**О внесении изменений в постановление от 01.11.2017 г. № 24 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»**

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Бычковского сельсовета», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2017 г. № 24 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» следующие изменения:

1.1 В паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и в разделе 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования программы составляет: в 2018-2021 годах 1875,6 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 1851,1 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 442,9 тыс. рублей

в 2019 году - 469,4 тыс. рублей

в 2020 году - 469,4 тыс. рублей

в 2021 году - 469,4 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета – 24,5 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 24,5 тыс. рублей

в 2019 году - 0,00 тыс. рублей

в 2020 году - 0,00 тыс. рублей

в 2021 году - 0,00 тыс. рублей

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.3 Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,

глава Бычковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2020** с. Большой Улуй № 5 - пр  
**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии со статьей 5.1., 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, пунктом 5 статьи 57 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района.

2. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки:

- в д. Климовка на 18 февраля 2021 года, около дома № 18 ул. Зеленая, в 09.00 часов;
- в п. Тихий Ручей на 18 февраля 2021 года около дома № 5 ул. Набережная, в 12.00 часов;
- в д. Красный Луг на 18 февраля 2021 года, в здании Краснолугского сельского клуба, ул. Школьная, в 14.00 часов;
- в п. Сосновый Бор на 19 февраля 2021 года, в здании Сосновоборского сельского дома культуры, ул. Боровая, № 2б, в 10.00 часов;
- в с. Большой Улуй на 19 февраля 2021 года, в здании администрации, ул. Революции, № 11, в 14-00 часов.

3. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) в составе:

Д.В. Ореховский - Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, председатель Комиссии;

Л.А. Копендакова - Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, секретарь Комиссии;

И.Н. Арахланова - Глава Большеулуйского сельсовета (по согласованию);  
М.В. Савенко - Начальник отдела правового обеспечения администрации Большеулуйского района;

Л.Н. Маскадынова - Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района;

Е.Н. Гомзякова - Начальник отдела по экономическому планированию администрации Большеулуйского района.

4. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки опубликовать на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствии с порядком, установленным Уставом для официального опубликования муниципальных правовых актов;

5. Участники публичных слушаний в срок с 18 декабря 2020 г. по 18 февраля 2021 года имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Большеулуйского района, в адрес администрации Большеулуйского сельсовета.

6. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний и опубликовать его в установленном порядке, установленном Уставом Большеулуйского района для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу в следующий день, после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, Л.А. Копендакову.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Проект к постановлению опубликован на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2019** д. Новоникольск № 14  
**Об организации пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новоникольского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоникольского сельсовета согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности Главу сельсовета Гимранова Асхата Габдулхаковича.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению Главы сельсовета от 10.04.2019 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоникольского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоникольского сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

- повышение эффективности взаимодействия администрации Новоникольского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Новоникольского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Новоникольского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

- привлечения средств массовой информации;

- размещение информационного материала на противопожарную тематику на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет»;

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;

- состояние эвакуационных путей и выходов;

- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;

- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2019** д. Новоникольск № 11  
**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новоникольского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу сельсовета Гимранова Асхата Габдулхаковича.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
глава Новоникольского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению Главы сельсовета от 10.04.2019 № 11  
**Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новоникольского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета;

муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией Новоникольского сельсовета контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения Новоникольского сельсовета к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;

- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

- оснащение учреждений Новоникольского сельсовета первичными средствами тушения пожаров;

- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Новоникольского сельсовета;

- организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- своевременная очистка территории Новоникольского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах Новоникольского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности Новоникольского сельсовета;

- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;

- установление особого противопожарного режима;

- профилактика пожаров на территории сельского поселения.

3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Новоникольского сельсовета;

- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

- спасение людей и имущества при пожарах.

4. Полномочия Новоникольского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета;

- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации Новоникольского сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);

- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Новоникольского сельсовета;

- установление особого противопожарного режима на территории Новоникольского сельсовета;

- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;

- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;

- очистка территории Новоникольского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Новоникольского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности Новоникольского сельсовета;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации Новоникольского сельсовета, принятому в порядке, предусмотренном Уставом Новоникольского сельсовета, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для Новоникольского сельсовета работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Новоникольского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители Новоникольского сельсовета, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета;

- подготовку предложений администрации Новоникольского сельсовета о необходимости введения на территории Новоникольского сельсовета или его части особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период;

- подготовку предложений администрацией Новоникольского сельсовета по реализации мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

- проведение противопожарной пропаганды на территории Новоникольского сельсовета путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

- доведение до населения решений администрации Новоникольского сельсовета, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;

- подготовку предложений должностным лицам администрацией Новоникольского сельсовета по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;

- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретает за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2 постановлению Главы сельсовета от 10.04.2019 № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер**

**пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета**

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:

1. Уборка территории Новоникольского сельсовета от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.
3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).
5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарного режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.
6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.
7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.
9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2019** **№ 10**

**д. Новоникольск**

**О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и руководствуясь статьей 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению Главы сельсовета от 10 апреля 2019 № 10  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) на территории Новоникольского сельсовета.
  - 1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
  - 1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  - 1.4. Органы местного самоуправления Новоникольского сельсовета обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

2. Организация деятельности ДПО
 

В населенном пункте Новоникольского сельсовета численностью более 5 человек могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО Новоникольского сельсовета структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и участию в тушении пожаров в жилых домах и на объектах Новоникольского сельсовета.

ДПО Новоникольского сельсовета осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

Администрация Новоникольского сельсовета создает условия для организации ДПО на территории Новоникольского сельсовета, в том числе:

- 1) оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Новоникольского сельсовета, в привлечении жителей Новоникольского сельсовета в члены ДПО, проведение агитационной работы.
- 2) предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.
- 3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

3. Меры материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и общественных объединений в пожарной охране

- 3.1. Добровольной пожарной охране предоставляются следующие льготы и меры поддержки:
  - льгота по уплате земельного налога: освобождение от уплаты земельного налога для общественных объединений добровольной пожарной охраны в отношении земельных участков, на которых расположено имущество добровольной пожарной охраны;
  - льгота по уплате налога на имущество физических лиц: освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц работникам ДПО и добровольным пожарным в отношении принадлежащего им имущества, используемого общественными объединениями ДПО при осуществлении деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
  - обеспечение питанием личного состава добровольной пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации.
- 3.2. Материальное и моральное стимулирование деятельности добровольных пожарных.
 

Установить следующие меры морального и материального стимулирования добровольных пожарных, принимающих на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории поселения:

  1. объявление Благодарности Главы сельсовета;

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.10.2018** **№ 283-п**

**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства», утвержденное постановлением Администрации Большеулуйского района № 143-п от 02.06.2015 года**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Постановлением Администрации Большеулуйского района от 21.05.2012 № 199-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Большеулуйского района», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.06.2015 № 143-п «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства» (далее – Постановление):
  - 1.1. Изложить приложение 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства», утвержденное Постановлением (далее – Положение) в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.
  - 1.2. Изложить приложение 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства», утвержденное Постановлением (далее – Положение) в новой редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.
  - 1.3. Изложить приложение 4 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства», утвержденное Постановлением (далее – Положение) в новой редакции, согласно приложению 3 к данному постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 6 сентября 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Проект к постановлению опубликованны на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2018** **322 - п**

**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 16.10.2013 № 365-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 16.10.2013 № 365-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения и имущественных отношений М.В. Кинтер.
  3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Проект к постановлению опубликованны на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

2. награждение ценными подарками;
3. награждение Почетной грамотой Главы сельсовета;

Финансирование мер морального и материального стимулирования добровольных пожарных осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новоникольского сельсовета.

В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств краевого бюджета на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 45-п «Об утверждении условий и порядка личного страхования добровольных пожарных и работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в Красноярском крае».

Руководители предприятий, организаций и учреждений за счет собственных средств предоставляют добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации, а так же осуществляют личное страхование.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы сельсовета.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории Новоникольского сельсовета.

<b>НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b>		
<b>РЕШЕНИЕ</b>		
<b>22.01.2019</b>	<b>с. Новая Еловка</b>	<b>№ 111</b>
<b>Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета</b>		
<p>Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 2018 год.</li> <li>2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».</li> </ol> <p style="text-align: right;"><b>А.Н. МЫШЛЯЕВ,</b> <b>Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.</b> <b>Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,</b> <b>Глава Новоеловского сельсовета.</b></p>		

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

<b>КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
<b>17.06.2020</b>	<b>с. Большой Улуй</b>	<b>№ 108-п</b>
<b>Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Большеулуйского района</b>		
<p>В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Большеулуйского района, согласно приложению к настоящему постановлению.</li> <li>2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</li> <li>3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><b>С.А. ЛЮБКИН,</b> <b>Глава Большеулуйского района.</b></p>		

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 17.06.2020 № 108-п

<b>Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Большеулуйского района</b>		
I. Общие положения		
1.1. Наименование муниципальной функции		
1.1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Большеулуйского района (далее - муниципальный контроль).		
1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль		
Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Большеулуйского района (далее - Администрация). Структурным подразделением Администрации Большеулуйского района, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, является отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре (далее - Отдел).		
1.3. Предмет муниципального контроля		
1.3.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение пользователями недр, определенными в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее - субъекты проверки), требований Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», нормативных правовых актов Красноярского края, установленных в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования). От имени субъекта проверки при осуществлении муниципального контроля могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель).		
1.3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, спо-		

собствующих нарушениям обязательных требований, Администрация в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

1.3.3. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований Администрации в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.4.1. Права должностных лиц Администрации при осуществлении муниципального контроля:

а) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения субъектом проверки обязательных требований;

б) проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований;

в) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

г) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки (с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

д) привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки;

е) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

1.4.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Администрации обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований субъектом проверки;

б) соблюдать при проведении проверки законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки и в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4.4 настоящего Регламента), копии документа о согласовании проведения проверки;

д) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

е) не требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки, а также не требовать от субъекта проверки или его представителя представления документов и (или) информации, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

ж) не препятствовать субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

з) предоставлять субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

и) знакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с результатами проверки;

к) знакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) соблюдать сроки, установленные настоящим Регламентом;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

п) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Красноярском крае участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством;

р) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

с) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

т) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области осуществления муниципального контроля.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.5.1. Субъекты проверок обладают следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Рос-

сийской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством;

е) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация;

ж) представлять в Администрацию документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе.

1.5.2. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; иные субъекты проверки обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Администрации на участки недр, используемые субъектами проверки;

г) представлять по мотивированному запросу Администрации необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

1.6. Описание результата осуществления муниципального контроля

Результатом осуществления муниципального контроля является:

а) составление акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений:

- составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований;

- направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований;

- подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского района;

в) составление акта о невозможности проведения проверки.

1.7. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.7.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого субъекта проверки:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и его полномочия;

2) документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки.

1.7.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

4) кадастровый план территории;

5) информация о заключении государственной экологической экспертизы;

6) сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

7) выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

8) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

9) копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых;

10) акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче общераспространенных полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

Если достоверность содержащихся в документах сведений, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо Администрации, уполномоченное на проведение проверки (далее - должностное лицо), направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Получение заинтересованными лицами информации о порядке осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля осуществляется:

а) по справочным телефонам Администрации в часы его работы;

б) посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Большеулуйского района;

в) в форме ответов на обращения заинтересованных лиц, направленные в письменной форме в адрес Администрации;

г) посредством использования информации и информационных материалов, размещенных на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации;

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки до даты составления акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. Проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливается на срок, необходимый для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.4. Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении граждан (с даты начала проверки до подготовки акта проверки), не может превышать 30 календарных дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении и подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в) принятие решения о проведении и подготовка к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) особенности принятия решения о проведении проверки соблюдения обязательных требований гражданами;

д) проведение документальной проверки;

е) проведение выездной проверки;

ж) оформление результатов проверки;

з) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

и) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении и подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.2.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план проверок), утверждаемый в форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.2.2. Основания для включения проверки в план проверок установлены Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.2.3. Распоряжение Администрации о проведении проверки является основанием для начала подготовки к плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя. В ходе подготовки к проверке (в период со дня подписания распоряжения о проведении проверки до даты начала ее проведения) должностное лицо, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

3.2.4. При подготовке к плановой проверке Администрация уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

3.2.5. В случае проведения проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.3.1. Должностные лица Администрации в пределах компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков или акватории (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также не позднее следующего рабочего дня со дня оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями готовят в письменной форме мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

3.3.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, а также в иных случаях, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. Принятие решения о проведении и подготовка к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.4.1. Внеплановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, предусмотренным пунктом 1, подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

3.4.1.1. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией предписания.

3.4.1.2. Должностные лица Администрации при рассмотрении обращений, заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, и при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в пределах своей компетенции проводят предварительную проверку поступившей информации в порядке, установленном Федеральным законом N 294-ФЗ.

В случае выявления по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, должностные лица уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проведения предварительной проверки осуществляют подготовку мотивированного представления о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.2. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки должностное лицо Администрации, осуществляет подготовку проекта распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141. Проект распоряжения о проведении внеплановой проверки подготавливается в срок не позднее 4 рабочих дней до даты начала проверки.

3.4.3. Распоряжение Администрации, заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки. К заявлению о согласовании прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.4.4. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридическо-

го лица, индивидуального предпринимателя вручается субъекту проверки (его представителю) либо направляется в адрес субъекта проверки (его представителя) не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.7. В случае проведения проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.5. Особенности принятия решения о проведении проверки соблюдения обязательных требований гражданами

3.5.1. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме внеплановых проверок.

3.5.2. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований гражданами является поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановые проверки в отношении граждан по основаниям, указанным в настоящем пункте, должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или информации, указанных в настоящем пункте.

3.5.3 Копия распоряжения о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований гражданином вручается ему лично или его представителю либо направляется по адресу регистрации гражданина, его представителя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.6. Проведение документарной проверки

3.6.1. Документарная проверка проводится на основании распоряжения Администрации Большеулуйского района.

3.6.2. Документарная проверка проводится одним должностным лицом или контрольной группой в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки.

3.6.3. В ходе документарной проверки должностным лицом рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации и позволяющие оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

3.6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

3.6.5. Запрос с приложением копии распоряжения о проведении проверки вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.6.6. Указанные в запросе документы представляются в Администрацию в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью субъектом проверки или его представителем. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученных в ходе осуществления проверки, субъекту проверки направляется заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об этом и требование представить в течение 10 рабочих дней со дня получения письма необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.8. Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.9. Если в ходе документарной проверки не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю, должностное лицо готовит служебную записку с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.7. Проведение выездной проверки

3.7.1. Выездная проверка проводится на основании распоряжения Администрации.

3.7.2. Выездная проверка проводится одним должностным лицом или группой в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки.

3.7.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки обязано:

- ознакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с:

распоряжением о проведении проверки;

полномочиями должностных лиц, проводящих проверку;

целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения;

- вручить под личную подпись заверенную копию распоряжения о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной подпунктами "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, руководитель контрольной группы (должностное лицо) в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под личную подпись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, 3.7.4. В ходе проверки осуществляются:

а) обследование земельного участка, участка недр;

б) фото-, видеосъемка, инструментальная съемка;

в) анализ документов и предоставленной информации;

г) проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.7.5. Обследование земельного участка, участка недр, используемого субъектом проверки, осуществляется должностным лицом в присутствии субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя. При выявлении в ходе обследования земельного участка, участка недр фактов нарушений обязательных требований, они фиксируются посредством фото -, видео -, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

3.7.8. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной

проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки должностные лица вправе потребовать от субъекта проверки для ознакомления документы по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

3.7.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица), его представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица), его представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.8. Оформление результатов проверки

3.8.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленном в распоряжении о проведении проверки срок.

3.8.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения).

3.8.4. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений непосредственно после завершения проверки вручается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.6. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

3.8.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований Администрация при проведении плановой (внеплановой выездной) проверки таких членов саморегулируемой организации обязана сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой выездной) проверки.

3.9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.9.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского района.

3.9.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки, Администрация, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя), составленное в двух экземплярах. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом проверки;

б) принимает меры по контролю за устранением выявленных в ходе проведения проверки нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях рассмотрения вопроса о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, а также для решения вопроса о привлечении субъекта проверки, допустившего выявленные нарушения, к административной ответственности копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и копиями приложений, указывающими на нарушения, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

3.9.3. Срок устранения выявленного нарушения устанавливается в предписании, и не должен превышать 6 месяцев с даты выдачи предписания.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю

4.1. Контроль за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок осуществления мероприятий по муниципальному контролю.

4.2. Текущий контроль за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляет начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектурой.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществления мероприятий по муниципальному контролю осуществляет Глава Большеулуйского района.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принятые (совершенные) в ходе осуществления муниципального контроля. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2020 № 111 - п**  
**О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района**

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 204 – п «Об утверждении порядка деятельности комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления поселения или городского округа, в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов», руководствуясь Уставом Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района Л.Н. Маскадынову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложение № 1 к постановлению администрации Большеулуйского района от 19.06.2020 г. № 111 - п

**СОСТАВ**

комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района

- Любкин С.А. - Глава Большеулуйского района, председатель Комиссии;  
Маскадынова Л.Н. - Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, заместитель председателя Комиссии;  
Копендакова Л.А. - Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, секретарь Комиссии.
- Члены комиссии:  
Представитель министерства строительства Красноярского края (по согласованию);  
Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений (по согласованию);  
Представитель федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (по согласованию);  
Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, - в случае, если предполагается установление границ военных городков (по согласованию);  
Представитель Общественной палаты Красноярского края (по согласованию);  
Представитель осуществляющий подготовку проекта генерального плана поселения или проекта изменений в генеральный план поселения, городского округа Красноярского края (по согласованию);  
Главы сельсоветов (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации Большеулуйского района от 19.06.2020г. № 111 - п

Порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района (далее - Комиссия) регламентирует порядок деятельности Комиссии по определению границ населенных пунктов, об-

разуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района (далее - Порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами поселения (городского округа) Красноярского края, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия является коллегиальным органом и образуется решением администрации Большеулуйского района в целях определения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Большеулуйского района

4. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;
- 2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;
- 3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для собрания граждан;
- 4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии.
2. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Большеулуйского района.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
  1. Председатель Комиссии:
    - 1) руководит работой Комиссии;
    - 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
    - 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.
  2. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению:
    - 1) созывает и ведет заседание Комиссии;
    - 2) подписывает протокол заседания Комиссии, принятый по результатам проводимого им заседания Комиссии.
  3. Секретарь Комиссии:
    - 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
    - 2) оформляет протоколы заседаний Комиссии.
  4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.
  5. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии в виде предложений по вопросам, указанным в разделе I пункт 4 настоящего Порядка, и оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
  - При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
  6. Предложения Комиссии, оформленные протоколом заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты его подписания направляются председателем Комиссии в министерство строительства Красноярского края.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2018 № 107-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2017 № 235-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2017 № 235-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района», следующие изменения:

- пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2018 года.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Е.Н. Гомзякову.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

**С.А. РЫЛОВ,**

**Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.06.2020** с. Большой Улуй **№ 107-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Управление муниципальными финансами», следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» в приложении подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 287325,0 тыс. рублей, в том числе:

41700,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

245624,7 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:

2019 год – 61646,3 тыс. рублей, в том числе:

14881,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

46765,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2020 год – 76460,1 тыс. рублей, в том числе:

18074,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

58385,2 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2021 год – 74609,3 тыс. рублей, в том числе:

4372,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

70237,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2022 год – 74609,3 тыс. рублей, в том числе:

4372,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

70237,1 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 6 паспорта подпрограммы «Организация и осуществление бюджетного учета и контроля в финансово-бюджетной сфере Большеулуйского района» подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Источник финансирования – средства районного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 65030,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 15897,6 тыс. рублей; 2020 год – 17052,9 тыс. рублей; 2021 год – 16040,0 тыс. рублей; 2022 год – 16040,0 тыс. рублей.

5. Приложение № 2 к подпрограмме «Организация и осуществление бюджетного учета и контроля в финансово-бюджетной сфере Большеулуйского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. В приложении № 7 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Источник финансирования – средства районного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 27799,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6697,1 тыс. рублей; 2020 год – 7229,5 тыс. рублей; 2021 год – 6936,6 тыс. рублей; 2022 год – 6936,6 тыс. рублей.

7. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ФЭУ Администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О.

9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**26.11.2020** с. Новая Еловка **№ 17**  
**О внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 4:

- пункт 1 исключить;

- пункт 8 дополнить словами «самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством».

- дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и приглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться».

1.2. статью 5 исключить.

1.3. статью 6.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 6.1. Избирательная комиссия поселения

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения формируется Избирательная комиссия поселения.

2. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

3. Избирательная комиссия поселения действует на непостоянной основе.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

5. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

6. Избирательная комиссия поселения осуществляет свои полномочия, определенные: Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 №13-6401 «О референдумах в Красноярском крае».

Кроме того:

- публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

- рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

- обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

- может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.

7. Избирательная комиссия поселения принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряжения.

Решения избирательной комиссии поселения, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории поселения, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

8. Заседания избирательной комиссии поселения созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии поселения. В случае если член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии поселения, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарю избирательной комиссии.

9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет».

1.4. в статье 7:

- в пункте 2 слова «из бюджетов этих поселений» заменить словами «из бюджета поселения».

1.5. в пункте 2 статьи 7.2 слова «только за счет доходов местных бюджетов» заменить словами «за счет доходов местных бюджетов».

1.6. в абзаце третьем статьи 9 слова «применительно к учреждениям» заменить словами «применительно к казенным учреждениям».

1.7. пункт 2 статьи 12 исключить.

1.8. пункт 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края».

1.9. в статье 15:

- подпункт 2.9 пункта 2 исключить;

- подпункт 2.13 пункта 2 дополнить словами «или объединения поселения с городским округом»;

- абзац третий пункта 3 исключить.

1.10. в статье 16:

- в подпункте 1.8 пункта 1 слово «решения» заменить словами «нормативные правовые акты»;

- пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. издает в пределах своих полномочий правовые акты»;

- пункт 1 дополнить подпунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов».

1.11. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов».

1.12. в пункте 3 статьи 19 слово «(обнародования)» исключить.

1.13. подпункт 1.6 пункта 1 статьи 21 дополнить словами «или объединения поселения с городским округом».

1.14. в статье 22:  
- подпункт 1.11 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1.11. иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом, законами Красноярского края, настоящим Уставом»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом, соответственно, к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы и администрации сельсовета».

1.15. пункт 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:  
«2. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов поселения. Председатель совета избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется регламентом Совета депутатов.  
Председатель Совета депутатов:  
1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;  
2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;  
3) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию;  
4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;  
5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;  
6) подписывает протоколы сессий;  
7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;  
8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;  
9) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;  
10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов поселения».

1.16. в статье 26:  
- пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:  
«3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию»;

- в пункте 6 слово «(обнародования) в газете» исключить;  
- пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Новоеловского сельского Совета депутатов, главой Новоеловского сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Большеулуйского района Красноярского края».

1.17. пункт 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:  
«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края».

1.18. статью 30 исключить.

1.19. подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 в статье 31 изложить в следующей редакции:  
«1.2. осуществляет от имени поселения в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселения;  
1.3. разрабатывает стратегию социально-экономического развития поселения».

1.20. в пункте 9 статьи 33 слово «(обнародованию)» исключить.

1.21. пункт 1 статьи 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Решение о назначении выборов депутатов сельского Совета депутатов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80

дней до дня голосования».

1.22. статью 35 изложить в следующей редакции:  
«Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения  
1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения, являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.  
Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.  
2. Депутат, не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.  
3. Вопрос об отзыве депутата, не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов.  
4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.  
5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.  
6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.  
7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума».

1.23. в статье 36:  
- абзацы первый, второй пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения по инициативе:  
выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей»;

- в пункте 2 слово «состоявшимся» заменить словом «состоявшимся»;

- в пункте 4 слово «(обнародованию)» исключить;

1.24. в статье 38:  
- пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельсовета главой сельсовета, Советом депутатов сельсовета проводятся публичные слушания»;

- подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

- в пункте 3 слово «(обнародование)» исключить.

1.25. в пункте 6 статьи 39 слово «(обнародованию)» исключить.

1.26. в пункте 4 статьи 40.1 слово «(обнародованию)» исключить.

1.27. наименование статьи 43 изложить в следующей редакции:  
«Статья 43. Собрания, конференции жителей».

1.28. в пункте 1 статьи 44 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся».

1.29. в абзаце втором пункта 2 статьи 46 слова «настоящим уставом» заменить словами «настоящим Уставом».

1.30. в статье 51:  
- в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов».

1.31. пункт 1 статьи 58 изложить в следующей редакции:  
«1. Составление проекта бюджета основывается на:  
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;  
основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);  
прогнозе социально-экономического развития;  
бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;  
государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)».

1.32. абзац второй статьи 61 изложить в следующей редакции:  
«Жители сельсовета вправе отозвать депутата Совета депутатов в соответствии с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом».

1.33. в статье 63:  
- пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, подлежат официальному с одновременным опубликованием, установленному представительным органом муниципального образования порядка учета

предложений по проекту указанного устава, проекта указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1.34. статью 64 исключить.

1.35. в статье 65:

- в пункте 1 слова «(обнародованию)», «(обнародования)», «(обнародовать)» исключить.

2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава Новоеловского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2018**

**с. Большой Улуй**

**№ 112 - п**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 16.10.2013г. № 364-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края», утвержденную постановлением Администрации Большеулуйского района от 16.10.2013 г. № 364-п следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы составит 79 562,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году 7 642,2 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 6 892,0 тыс. рублей содержание МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»;
- в 2015 году всего 7 729,7 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 7 539,3 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»;
- в 2016 году всего 9 034,1 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 8 299,1 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»;
- в 2017 году всего 14 989,5 тыс. рублей в том числе:
- за счет средств районного бюджета – 13 446,8 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 1542,7 тыс. рублей;

- из них: - 10 435,5 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»;
- в 2018 году всего 13 355,7 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 9 254,2 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»;
- в 2019 году всего 13 405,7 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 9 304,2 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»
- в 2020 году всего 13 405,7 тыс. рублей бюджета района в том числе:
- 9 304,2 тыс. рублей содержания МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ»

1.2. В разделе 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы на 2014–2020 годы составляет 79 562,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 год – 7 642,2 тыс. рублей;
- 2015 год – 7 729,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 9 034,1 тыс. рублей;
- 2017 год – 14 989,5 тыс. рублей;
- 2018 год – 13 355,7 тыс. рублей;
- 2019 год – 13 405,7 тыс. рублей;
- 2020 год – 13 405,7 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств местного и краевого бюджета – 18 534,1 тыс. рублей, из них по годам:

- 2014 год – 750,2 тыс. рублей;
- 2015 год – 190,4 тыс. рублей;
- 2016 год – 735,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 4 554,0 тыс. рублей; в том числе:
- за счет средств районного бюджета – 4 054,0 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета - 500,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 4 101,5 тыс. рублей;
- 2019 год – 4 101,5 тыс. рублей;
- 2020 год – 4 101,5 тыс. рублей.»

1.6. В подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» абзац 2 раздела 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов средств районного и краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 18 534,1 тыс. рублей.»

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению:

1.8. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 61 028,5 тыс. рублей, из них по годам:

- 2014 год – 6 892,0 тыс. рублей;
- 2015 год – 7 539,3 тыс. рублей;
- 2016 год – 8 299,1 тыс. рублей;
- 2017 год – 10 435,5 тыс. рублей в том числе:
- за счет средств районного бюджета – 9392,8 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 1042,7 тыс. рублей; - 2018 год – 9 254,2 тыс. рублей; - 2019 год – 9 304,2 тыс. рублей; - 2020 год – 9 304,2 тыс. рублей.»

1.9. В подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» абзац 2 раздела 7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов средств районного и краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 61 028,5 тыс. рублей.»

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» в следующей редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по общественно-политической работе С.В. Черепанова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.08.2020**

**с. Большой Улуй**

**№ 141-п**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 273-п «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеулуйского района»**

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.12.2016 № 273-п «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеулуйского района» следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;
- в приложении к постановлению по тексту слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;
- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;
- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.adm-buluy.ru](http://www.adm-buluy.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**



**Учредитель:**

**Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,  
ул. Революции, 11.**

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н.И. ТИХОНОВА**

**ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
А.А. ШОХ**

**Телефон редакции  
8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ «Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
662110, Красноярский край,  
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: [srt-lui@mail.ru](mailto:srt-lui@mail.ru)  
Сайт <https://gazeta-uluy.pf/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,  
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,  
тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*  
*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*  
*Номер подписан в печать 15 декабря 2020 г.*  
*По графику в 17 час., фактически в 17 час. 18 декабря 2020 года, № 51 (607).*