

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 52 (608) - Пятница, 25 декабря 2020 года

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний, проведенных 10 декабря 2020 года по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета»

10.12.2020 с. Большой Улуй

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета» состоявшимися.

2. Одобрить проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета» и предложить на рассмотрение очередной сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов:

2.1. пункт 2.6.9. раздела 2.6. Правил дополнить подпунктом 2.6.9.2. следующего содержания:

«2.6.9.2. Не допускать повреждения лыжной трассы, предназначенной для занятий лыжным спортом всех возрастных групп населения»;

2.2. подпункт 2.6.12 пункта 2.6 раздела 2 Правил исключить;

2.3. абзац третий подпункта 4.1.3 пункта 4.1. раздела 4 Правил изложить в новой редакции:

«складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов упаковочную тару, мусор и запас товаров»;

2.4. абзац пятый подпункта 4.1.3 пункта 4.1. раздела 4 Правил изложить в новой редакции:

«складировать и хранить дрова, обрезки лесопиления, транспортные средства, прицепные, навесные агрегаты, сельхозмашины, металлические и железобетонные изделия, металлолом, строительные материалы и другие отходы в местах, не предназначенных для этих целей, в том числе на землях общего пользования»;

2.5. пункт 4.4. раздела 4 Правил дополнить подпунктом 4.4.14 следующего содержания:

«4.4.14. Любое нахождение сельскохозяйственных и домашних животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перенос сельскохозяйственных животных к местам выпаса и содержания, должно исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.»;

2.6. Пункт 4.6.4. изложить в новой редакции:

«4.6.4. Запрещается сливать нечистоты, в том числе канализационные, на земли общего пользования, в водосточные люветы и не допускать их самопроизвольного разлива в населенном пункте»;

2.7. пункт 5.4. раздела 5 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.»;

2.8. приложение № 2 к Правилам исключить.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Председатель публичных слушаний.

### БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

10.12.2020 с. Большой Улуй

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» состоявшимися.

2. Одобрить проект решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» и предложить на рассмотрение очередной сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов.

3. Основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 45223,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 45223,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей.

4. Основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 47013,5 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 48552,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 47013,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1692,2 тыс. рублей и на 2023 год и в сумме 48552,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 3453,7 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Председатель публичных слушаний.

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020 с. Большой Улуй № 94-п

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 14.08.2018 № 225-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 06.07.2016 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующее изменение:

1.1. В приложении к постановлению Администрации Большеулуйского района в разделе 2 «Условия предоставления субсидии» пункт 2.1, абзац первый изложить в следующей редакции:

- Субсидия предоставляется на конкурсной основе в размере 30 процентов от стоимости оборудования (включая расходы на монтаж) (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), за счет привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки из средств федерального бюджета в течение одного финансового года;

1.2. в разделе 5 «Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств» пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

- При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (с.5 ст. 78 БК РФ), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

НЕ БЫВАЕТ ТОГО, ЧТОБЫ ХОРОШЕЕ ДЕРЕВО ПРИНЕСЛО ДУРНЫЕ ПЛОДЫ.

**АМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2018** с. Новая Еловка **№ 32 – п**  
**Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17 – 4354 «О реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Новоеловский сельсовет:

№ п/п	Категория должности	Группа должности	Наименование должности
1.	Специалисты	Младшая	Специалист 1 категории Специалист 2 категории

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Вестник «Большеулуйского района».

**Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**11.12.2020** с. Большой Улуй **№ 02**  
**Об избрании Председателя Большеулуйского районного Совета депутатов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Устава Большеулуйского района, статьей 21.1. Регламента Большеулуйского районного Совета депутатов, руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Большеулуйского районного Совета депутатов Бондаренко Надежду Николаевну.  
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

**В.Э. ГЕЙНЦ,**  
**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2020** с. Большой Улуй **№ 110-п**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 28.08.2014 № 212-п «О порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»**

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, пунктом 2 статьи 17 Положения «О бюджетном процессе в Большеулуйском районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 28.08.2014 № 212-п «О порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1 В Положении о порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее-Положение):

в абзаце первом, в подпункте «к» пункта 6, в подпунктах «в», «г» пункта 7, в подпунктах «е», «ж», «л» пункта 8 слова «отдел планирования бюджета» заменить словами «отдел экономического планирования бюджета»;

1.2 Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3 В приложении № 2 к Положению:

В графе 2 в подпункте 1,9,11 слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района» заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»

В графе 2 в подпункте 2 слова «отдел планирования бюджета» заменить словами «отдел экономического планирования бюджета»

В графе 2 в подпункте 10, 11 слова «отдел социальной защиты населения» исключить из текста

В графе 3 в подпункте 1 «Оценка эффективности реализации действующих муниципальных программ в текущем году» заменить на «Оценка эффективности реализации действующих муниципальных программ в предыдущем году»

Исключить текст «Подготовка письменного заключения по результатам проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)»

В графе 3 в подпункте 7 исключить текст «содержанию полигона и обслуживанию биотермической ямы»

В графе 4 в подпункте 1 «15 августа» заменить на «01 октября»

В графе 4 в подпункте 2 «15 сентября» заменить на «15 октября»

В графе 4 в подпункте 10 «01 октября» заменить на «20 октября»

В графе 5 в подпункте 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 слова «отдел планирования бюджета» заменить словами «отдел экономического планирования бюджета»

В графе 5 подпункт 2 дополнить словами «контрольно-счётный орган, финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района», исключить слова «отдел социальной защиты населения»

1.4 Приложение к Положению о бюджетной комиссии по разработке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5 в Приложении № 3 к Графику разработки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руково-

дителя Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Вестник Большеулуйского района» и разметить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2018** с. Удачное **№ 25**  
**О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 № 28 «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета»**

В связи с принятием в бюджета Удачинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 13.10.2017 № 28 «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета»:

в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет:

в 2018-2021 годах – 1845,5 тыс. рублей

в том числе:

средства местного бюджета – 1822,1 тыс. рублей по годам:

2018 год – 448,4 тыс. рублей

2019 год – 457,9 тыс. рублей

2020 год - 457,9 тыс. рублей

2021 год – 457,9 тыс. рублей

в том числе из краевого бюджета – 23,4 тыс. рублей:

2018 год – 23,4 тыс. рублей

приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1

приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**глава Удачинского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2019** д. Новоникольск **№ 7**  
**Об утверждении Положения о личном приеме граждан должностными лицами администрации Новоникольского сельсовета**

На основании статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Новоникольского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета  
от 28.03.2019 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о личном приеме граждан должностными лицами в администрации Новоникольского сельсовета**

1. Прием граждан в администрации Новоникольского сельсовета осуществляется Главой сельсовета, в соответствии с графиком, утвержденным Главой сельсовета.

Предварительная запись на прием к Главе Новоникольского сельсовета осуществляется специалистом администрации, организующим работу приемной администрации Новоникольского сельсовета. Типовая форма журнала регистрации предварительной записи приведена в Приложении 2.

Прием граждан проводится в соответствии с графиком, утвержденным Главой Новоникольского сельсовета.

График приема граждан главой Новоникольского сельсовета, помещается на информационном стенде, размещаемом в фойе административного здания.

Дни и часы приема граждан главой Новоникольского сельсовета обозначается табличкой на двери служебного кабинета.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2. Должностные лица, ведущие прием граждан, для обеспечения принятия квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам, могут привлекать к их рассмотрению других руководителей, а также специалистов администрации сельсовета.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку регистрации приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке регистрации приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Должностные лица, ведущие прием граждан, руководствуясь действующими законодательством нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции, вправе принять одно из следующих решений:

удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Если гражданин по каким-либо причинам самостоятельно в письменной форме не может изложить свою просьбу, должностное лицо, осуществляющее прием, обязано оказать ему в этом необходимую помощь.

5. Обращения граждан, принятые во время личного приема должностным лицом, ведущим прием граждан, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для письменных обращений в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Типовая форма карточки регистрации приема граждан приведена в Приложении 1.

Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов передаются в администрацию Новоникольского сельсовета для последующего формирования в отдельное дело и хранения согласно номенклатуре дел. Дело оформляется в соответствии с Приложением 3

6. Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию должностного лица, ведущего прием, гражданину разъясняется, в какой орган (учреждение) ему следует обратиться.

7. В случае неявки гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия должностное лицо, ведущее прием, вправе перенести рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц, с доведением принятого решения до гражданина. При повторной неявке гражданина и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение остается без рассмотрения и направляется в архив, если его рассмотрение невозможно в отсутствие гражданина.

8. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края.

9. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы принимаются в первоочередном порядке руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2019** **№ 12**  
**д. Новоникольск**  
**О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и руководствуясь статьей 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение к постановлению Главы сельсовета от 10.04.2019 № 12  
 Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности  
 I. Общие положения

1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее - Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.

Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

II. Противопожарный инструктаж

5. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководитель организации).

7. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

8. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

9. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в организацию работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

13. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

14. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

14.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:  
 Вводный противопожарный инструктаж

14.1.1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожара - и взрывоопасности.

14.1.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.

14.1.3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.

14.1.4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.

14.1.5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:

а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);

б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

15. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

16. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

со всеми вновь принятыми на работу;

с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с командированными в организацию работниками;

с сезонными работниками;

со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

18. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

18.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:  
 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

18.1.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

18.1.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации)

18.1.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции

18.1.4. Пожароопасность технологического процесса.

18.1.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

18.1.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

18.1.7. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

18.1.8. Способы сообщения о пожаре.

18.1.9. Меры личной безопасности при возникновении пожара.

18.1.10. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

18.1.11. Примерные специальные программы обучения пожарно - техническому минимуму для некоторых категорий обучаемых использовать в соответствии с Приложением 3 к пункту 54 Норм пожарной безопасности.

19. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

20. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

21. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

22. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

24. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

25. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

28. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

при проведении экскурсий в организации;

при организации массовых мероприятий с обучающимися;

при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегий, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

29. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

30. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

III. Пожарно-технический минимум

31. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

32. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководите-

лей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

33. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

34. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

35. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

36. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;

работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;

руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков; работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;

водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений;

иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

37. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

38. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

39. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно - технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;

работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;

работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

40. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

41. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

42. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

43. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

44. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, секретаря.

45. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

46. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожар-

ного надзора.

47. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

48. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

49. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

50. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

V. Специальные программы

51. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.

52. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

53. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

54. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**17.09.2018** **№ 100**  
**с. Большой Улуй**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**О внесении дополнения в постановление от 27.10.2015 № 247**  
**«Об утверждении Реестра муниципальных услуг**  
**Большеулуйского сельсовета»**

В связи с утверждением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Большеулуйского сельсовета», на основании пункта 3.5. Положения о реестре муниципальных услуг, утвержденного постановлением от 26.10.2015 № 245, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 27.10.2015 № 247 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Большеулуйского сельсовета» (далее Постановление):

1.1. раздел 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые на основании данных хозяйственного учета» Приложения к Постановлению дополнить строкой 1.5 согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**02.06.2018** **№ 22-п**  
**с. Большой Улуй**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 32-п от 28.01.2011 г. «О порядке ведения реестра расходных обязательств Большеулуйского района»**

В соответствии с статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 56 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района № 32-п от 28.01.2011 г. «О порядке ведения реестра расходных обязательств Большеулуйского района»:

1.1. В подпункте 2.2. пункта 2 слово «приложению № 2» заменить на слово «приложению №1».

1.2. Подпункт 2.6. пункта 2 изложить в новой редакции:

«Фрагмент реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, предоставляется главными распорядителями в финансово-экономическое управление в срок до 1 марта очередного финансового года.

Финансово-экономическое управление на основании предоставленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах и направляет в Министерство Финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные Министерством финансов Красноярского края».

1.3. По тексту словосочетание «финуправление» заменить на словосочетание «финансово-экономическое управление» в соответствующих падежах.

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции.

1.5. Приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления Администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется на правоотношения с 1 января 2019 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**10.04.2019** **№ 9**  
**д. Новоникольск**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Новоникольского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь статьей 19 Устава Новоникольского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новоникольского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район - [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**10.10.2018** **№ 107**  
**с. Большой Улуй**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 10.10.2018 № 107

**Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - муниципальная поддержка).

1.2. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах оказывается в случае возникновения чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома (далее - МКД), и средств бюджета Большеулуйского сельсовета, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных Решением Большеулуйского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости.

Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случаях, определенных перечнем.

1.4. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка являются юридические лица, осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация, соответствующая требованиям, предъявляемым бюджетным законодательством к получателю субсидий.

1.5. Муниципальная поддержка предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Уполномоченный орган - главный распорядитель средств, непосредственно обеспечивающий предоставление муниципальной поддержки получателю субсидии, определяется постановлением администрации Большеулуйского сельсовета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется получателям субсидии, в соот-

ветствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Большеулуйского сельсовета на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Большеулуйского сельсовета, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Большеулуйского сельсовета;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Большеулуйского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии, подачей заявления о предоставлении муниципальной поддержки, предоставляет право на осуществление финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.

2.4. Муниципальная поддержка предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, но не более 30% от общей стоимости работ.

2.5. Муниципальная поддержка на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.

2.6. МКД, указанный в заявлении о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) информацию (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроки возврата;

4) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

5) справку банка о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

6) копию уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

7) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) Проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

9) заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.

10) обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

2.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимается решение об оказании муниципальной поддержки либо об отказе в предоставлении такой поддержки.

2.9. Обязательными условиями предоставления муниципальной поддержки являются:

1) решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества МКД;

3) отсутствие задолженности собственников помещений в МКД по уплате взно-

сов на капитальный ремонт на специальный счет.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной поддержки:

1) отсутствие бюджетных средств для муниципальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю 2 экземпляра проекта Договора о предоставлении заявителю муниципальной поддержки в виде субсидии.

2.12. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.13. Перечисление средств в порядке муниципальной поддержки производится на отдельный счет заявителя субсидии по мере поступления документов, подтверждающих выполнение работ: - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и согласованных с Уполномоченным органом, с приложением обосновывающего расчета доли финансирования в разрезе каждого источника (в частности: собственные средства, заемные, субсидии и пр.).

2.14. Перечисление субсидий производится на счет заявителя субсидий и осуществляется не позднее 10 (Десятого) рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1) или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальная поддержка в виде субсидии подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Уполномоченным органом и/или органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки. Акт проверки считается врученным и полученным получателем субсидии по истечении 3 (Трех) дней со дня прибытия в почтовое отделение по месту регистрации получателя субсидии.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, определенных настоящим Порядком, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

#### Отчет о целевом использовании денежных средств

№ п/п	Наименование объектов	Наименование под-рядной организации	Перечисление средств	Фактическая стоимость капитально-го ремонта согласно исполнителю доку-ментации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток (4 - 6 - 7) средств	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(фио)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фио)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.10.2018** с. Большой Улуй **№ 108**  
**Об утверждении порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета**

В соответствии со статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета Большеулуйского сельсовета согласно Приложению.
2. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 10.10.2018 № 108

**Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета Большеулуйского сельсовета**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в рамках настоящего постановления осуществляет администрация Большеулуйского сельсовета (далее - бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Красноярского края, местного бюджета.

В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств краевого и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется, исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Красноярского края в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации Большеулуйского сельсовета.

8. Инициатором проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме могут выступать органы местного самоуправления, обслуживающая (эксплуатирующая) или управляющая организация, собственники или наниматели жилых помещений в многоквартирном доме.

9. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

10. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящим порядком, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2018** с. Большой Улуй **№ 6-п**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 № 352-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 № 352-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Шмунк А.Г.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2018** с. Большой Улуй **№ 10-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»**

С целью приведения в соответствие муниципального нормативно - правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района 14.11.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы:  
- раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:  
Всего из бюджетов: 4240,6 тыс. рублей, в том числе: из местного бюджета – 2845,6 тыс. рублей, из краевого бюджета 1395,0 тыс. рублей.

По годам:  
2014 год - 670,0 тыс. рублей;  
2015 год - 200,0 тыс. рублей;  
2016 год - 1250,0 тыс. рублей;  
2017 год - 2120,6 тыс. рублей;  
2018 год - 0.,  
2019 год - 0.

1.1.1. абзац 1 раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2019 годы составит 4240,6 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета – 2845,6 тыс. рублей, из краевого бюджета 1395,0 тыс. рублей.

в том числе по годам реализации:  
- в 2014 году - 670,0 тыс. руб.,  
- в 2015 году - 200,0 тыс. руб.,  
- в 2016 году - 1250,0 тыс. руб.,  
- в 2017 году - 2120,6 тыс.руб.  
- в 2018 году - 0.,  
- в 2019 году - 0.

1.2. В приложении № 1 паспорта Подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Большеулуйского района»:

- раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего средств районного бюджета – 2845,6 тыс. руб, в том числе по годам:  
2014 - 670,0 тыс. руб.,  
2015 - 200,0 тыс. руб.,  
2016 - 1250,0 тыс. руб.,  
2017 - 725,6 тыс. руб.,  
2018 - 0, 2019 - 0.»;

1.2.1. 2 абзац раздела 7 Подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Большеулуйского района» изложить в следующей редакции: «Всего на реализацию подпрограммных мероприятий потребуется 2845,6 тыс. руб., в том числе по годам:

- в 2014 году - 670,0 тыс. руб.,  
- в 2015 году - 200,0 тыс. руб.,  
- в 2016 году - 1250,0 тыс. руб.,

- в 2017 году -725,6 тыс.руб.,
- в 2018 году - 0.,
- в 2019 году - 0.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Подпрограмме «Стимулирование жилищного строительства на территории Большеулуйского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2019** с. Большой Улуй **№ 69-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 № 291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства»**

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 № 291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства», изложив приложение «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района от 25.12.2018 года № 326-п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 13.08.2012 № 291-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства»».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложение к Постановлению Администрации Большеулуйского района от 20.03.2019 № 69-п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Терехин В.В. - заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, председатель комиссии;

Гомзякова Е.Н. - начальник отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района, заместитель председателя комиссии;

Дерябина В.В. - ведущий специалист отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гомзякова Е.Н. - начальник отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района;

Кинтер М.В. - начальник отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района;

Кротова Т.И. - главный специалист по сельскому хозяйству Администрации Большеулуйского района;

Ткаченко Т.Е. - директор КГКУ «Центр занятости населения Большеулуйского района» (по согласованию).

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**30.12.2019** п. Кытат **№ 116**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7606,4» заменить цифрой «7938,7».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7750,8» заменить цифрой «8083,0».
- 1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2019 год на сумму 332,3 тыс. рублей.
- 1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2019 год на сумму 332,2 тыс. рублей.
- 1.5. Приложение № 1 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 2 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению

№ 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 5 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 6 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение № 7 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение № 8 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 85 «О бюджете Кытатского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

1.12. Статью 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кытатского сельсовета на 2019 год в сумме 1555,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 407,4 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 423,2 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.И. ТРОФИМОВ,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**25.12.2019 г.** с. Сучково **№ 95**  
**О внесении изменений и дополнений в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 67 от 19.12.2018 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов»**

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6009,6» заменить цифрой «7574,7».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6009,6» заменить цифрой «7763,1».
- 1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «188,4».
- 1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «188,4».
- 1.5. Увеличить доходную часть бюджета на 2019 год на сумму 494,2 тыс. рублей.
- 1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2019 год на сумму 429,3 тыс. рублей.

1.7. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению

1.9. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 6 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 9 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 67 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.14. Статью 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2019 год в сумме 937,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 200,0 и на 2021 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.А. МОРОЗОВ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**06.05.2019** с. Удачное **№ 26-92**  
**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете Большеулуйского района**

Руководствуясь статьей 22 Устава Удачинского сельсовета Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Удачинского сельского Совета депутатов:

От 15.06.2009 № 144 «О внесении изменения в решение №18 от 30.01.2006 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете»

От 19.09.2011 № 18-61 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в Удачинском сельсовете» утвержденное Решением Удачинского сельского Совета депутатов от 30 января 2006 года № 18»

От 12.04.2012 № 24-88 «О внесении изменений в Решение от 31.01.2006 №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете»

От 12.07.2013 № 37-135 «О внесении дополнений в Положение «О бюджетном процессе в Удачинском сельсовете» утвержденное Решением Удачинского сельского Совета депутатов от 30 января 2006 года № 18»

От 30.06.2014 № 46-157 «О внесении изменений и дополнений в Решение от 30.01.2006 №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»

От 16.07.2015 № 55-183 «О внесении изменений и дополнений в Решение от 30.01.2006 №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования настоящего Решения в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
глава Удачинского сельсовета.

Приложение к Решению Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 г. № 26-92

#### ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УДАЧИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Удачинском сельсовете (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Удачинского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Удачинского сельсовета;
- 2) Удачинский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) администрация Удачинского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля Удачинского сельсовета Большеулуйского района;

5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;

6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) получатели бюджетных средств местного бюджета;

8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
- 5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Удачинского сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Удачинского сельсовета

1. Глава Удачинского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Удачинского сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

4) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

5) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

7) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

8) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

11) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

12) осуществляет управление муниципальным долгом Удачинского сельсовета в соответствии с уставом Удачинского сельсовета;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени Удачинского сельсовета;

14) предоставляет муниципальные гарантии от имени Удачинского сельсовета;

15) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

16) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Удачинского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

17) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

18) составляет проект местного бюджета;

19) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Удачинского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета;

20) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

21) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

22) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

23) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

24) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

25) обеспечивает исполнение местного бюджета;

26) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представителю органа в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

27) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Удачинского сельсовета;

28) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;

29) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Удачинского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Удачинского сельсовета

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Удачинского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта местного бюджета сведения юридических лиц.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета разрабатывается на четыре года.

Прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Удачинского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Удачинского сельсовета приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Удачинского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвержденным программой муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго го-

да планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Удачинского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

3. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 38 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть вынесен на публичные слушания.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней со дня поступления в его адрес документов.

Жители сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний путем размещения объявления в газете. Объявление о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается решением сельского Совета депутатов.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета в плановом периоде;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Удачинский сельский Совет депутатов рассматривает проект решения и представленное заключение Контрольно - счетного органа, и принимает решение, предусматривающее уточнение показателей утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета  
Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Удачинского сельсовета составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Удачинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;  
доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;  
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;  
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета  
Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Большеулуйского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Удачинского сельского Совета депутатов.

Статья 23. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.05.2019 с. Удачное № 15  
О внесении изменений в постановление от 05.03.2014 № 9 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Удачинского сельсовета»**

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса РФ, с Федеральным законом от 25.12.2018 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьёй 19 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 05.03.2014 № 9 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Удачинского сельсовета» следующие изменения:

1.1 подпункт 4. пункта 3.3 статьи 3 дополнить п.подпунктом г) следующего содержания:

«г) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.»

1.2. подпункт 2 пункта 1.5.3. статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования.»

1.3. Пункт 3.2 статьи 3 дополнить подпунктом 3.2.11 следующего содержания:  
«3.2.11. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением:

1) плановых проверок, проводимых в рамках видов государственного контроля (надзора), по которым установлены категории риска, классы (категории) опасности, а также критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности;

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 настоящего Федерального закона;

3) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение;

4) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) плановых проверок, проводимых в рамках:

а) федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности;

б) федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны;

в) внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

г) федерального государственного надзора в области использования атомной энергии;

д) федерального государственного пробирного надзора.

Проведение плановой проверки с нарушением требований настоящей статьи является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 настоящего Федерального закона.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,  
глава Удачинского сельсовета.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.02.2019 с. Большой Улуй № 29-п  
О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2019 года**

В соответствии с п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ, в целях организации своевременной подготовки к весенне - летнему паводковому периоду, уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, экономики, руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной противопаводковой комиссии согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Большеулуйского района согласно приложению 2.

3. Утвердить план противопаводковых мероприятий по сохранению материально - технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Большеулуйского района в период ледохода и половодья на реках района в 2019 году согласно приложению 3.

4. Утвердить состав сил и средств РСЧС на паводковый период 2019 года согласно приложению 4.

5. Утвердить план эвакуации для временного отселения населения, пострадавшего в период паводка 2019 года согласно приложению 5.

6. Утвердить противопаводковые мероприятия, объемы и источники финансирования на 2019 год согласно приложению 6.

7. Утвердить порядок возмещения из средств резервного фонда администрации района администрациям сельсоветов на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне - летний период 2019 года согласно приложению 7.

8. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при получении оперативного предупреждения согласно приложению 8.

9. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации согласно приложению 9.

10. Рекомендовать КГБУЗ «Большеулуйская РБ» (Стоянова О.И.) создать необходимый запас медикаментов и представить план мероприятий санитарно-эпидемиологического надзора в срок до 01.03.2019 года.

11. Рекомендовать главам сельсоветов совместно с руководителями промышленных и сельскохозяйственных предприятий и торговых организаций, находящихся на подведомственных территориях:

- создать резерв финансовых средств на период паводка в суммах согласно приложению 6 с последующим возмещением из средств резервного фонда района при предоставлении отчета и утверждении его решением КЧС и ПБ;
- нормативно-правовым актом создать нештатные водомерные посты в населенных пунктах: с. Сучково, д. Симоново, д. Секретарка, д. Кумыры предусмотреть порядок организации дежурства и порядок прохождения информации;
- создать противопоаводковые комиссии для проведения мероприятий по пропуску льда и паводковых вод;
- создать в необходимом количестве запасы продуктов питания, предметов первой необходимости, ГСМ для проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения, попадающего в зону подтопления;
- провести тренировки по оповещению руководящего состава и населения об угрозе подтопления;
- в период угрозы возникновения ЧС дополнительным распоряжением установить круглосуточное дежурство ответственных работников для организации наблюдения за развитием паводка на подведомственной территории.

12. Предложить:

- ЛТЦ «Большеулуйский район» МЦТЭТ г. Ачинск КФ "Ростелеком" (Систеров И.В.) обеспечить четкую и бесперебойную связь при осуществлении мероприятий, связанных с ледоходом и паводком;
- КГКУ «Большеулуйский отдел ветеринарии» (Гоголев М.И.) провести весеннюю обработку и плановые прививки животным до наступления паводкового периода;
- Большеулуйскому филиалу ГПК «Ачинский ДРСУ» (Рондарев А.А.) разработать и представить план защиты дорожной линии;
- Большеулуйскому участку Большеулуйского РЭС филиала открытого акционерного общества «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго» (Грозный Д.А.) представить план защиты линии электропередач, схему отключения подтопляемых участков;
- МО МВД России ОП «Большеулуйский» (Брилёв Д.А.) организовать охрану общественного порядка, безопасность дорожного движения в зонах подтопления и на подъездах и зонах подтопления, а также в местах отселения граждан из опасных зон.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2019** **№ 90**  
с. Бычки

**О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения:
  - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «4597,3» заменить цифрой «5056,0».
  - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «4811,1» заменить цифрой «5263,1».
  - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2019 год на сумму 458,7 тыс. рублей.
  - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2019 год на сумму 452,0 тыс. рублей.
  - 1.5 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «213,8» заменить цифрой «207,1».
  - 1.6 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «213,8» заменить цифрой «207,1».
  - 1.7 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
  - 1.8 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
  - 1.9 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
  - 1.10 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
  - 1.11 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
  - 1.12 Приложение 7 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редак-

ции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

- 1.13 Приложение 8 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 68 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.
- 1.14 Статью 11 изложить в следующей редакции:  
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бычковского сельсовета на 2019 год в сумме 306,9 тыс. рублей, на 2020 год сумме 259,2 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 259,2 тыс. рублей.
- 1.15 Статью 14 изложить в следующей редакции:  
Предоставить субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением водой жителей населенных пунктов.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Совета депутатов Бычковского сельсовета.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2018** **№ 11**  
с. Сучково

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 32 а от 01.11.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2018 год, и плановый период 2019 - 2020 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2018 год, и плановый период 2019-2020 годы»:
  - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «5605,5» заменить на «6318,1», по годам:
    - 2018 год цифру «1868,5» заменить на «2581,1».
    - 1.1.1. В паспорте муниципальной программы в пункте 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целевой программы» общий объем финансирования программы цифру «5605,5» заменить на «6318,1», по годам:
      - 2018 год цифру «1868,5» заменить на «2581,1».
      - 1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
      - 1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
    - 1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы):
      - 1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы 1» цифру «2211,9» заменить на «2924,5», по годам: 2018 год цифру «737,3» заменить на «1449,9».
      - 1.2.2. В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы:
        - пункте 1.7. «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» цифру «2211,9» заменить на «2924,5», по годам: 2018 год цифру «737,3» заменить на «1449,9».
        - 1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**В.А. МОРОЗОВ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**01.07.2019** **№ 83**  
с. Сучково

**Об исполнении бюджета сельсовета за 2018 год**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 18 Устава Сучковского сельсовета Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2018 год.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. МОРОЗОВ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*

Учредитель:  
Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**

Телефон редакции  
**8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: srt-lui@mail.ru  
Сайт <https://газета-улуй.рф/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.  
Номер подписан в печать  
22 декабря 2020 г.  
По графику в 17 час., фактически в 17 час.  
25 декабря 2020 года,  
№ 52 (608).