

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 50 (606) - Пятница, 11 декабря 2020 года

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

26.11.2020 с. Новая Еловка № 18
Об участии Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в проекте по поддержке местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.
2. Новоеловскому сельсовету Большеулуйского района принять участие в проекте по поддержке местных инициатив.
3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы ППМИ.
4. Изучить общественное мнение населения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ.
5. Провести общее собрание населения по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.
6. Администрации Новоеловского сельсовета предусмотреть возможность софинансирования из бюджета Новоеловского сельсовета на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.
7. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».

Н. В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

13.11.2020 с. Сучково № 12
Об участии Сучковского сельсовета Большеулуйского района в проекте по поддержке местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Сучковского сельсовета Большеулуйского района информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.
2. Сучковскому сельсовету Большеулуйского района принять участие в проекте по поддержке местных инициатив.
3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы ППМИ.
4. Изучить общественное мнение населения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ.
5. Провести общее собрание населения по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.
6. Администрации Сучковского сельсовета предусмотреть возможность софинансирования из бюджета Сучковского сельсовета на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.
7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Сучковского сельсовета Саяускене Алену Ивановну.
8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020 с. Сучково № 27
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению № 1.
2. Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020 с. Сучково № 28
Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Сучковского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

«Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Сельские Советы» в подразделе «Сучковский сельсовет».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

13.11.2020

с. Сучково

№ 13

**О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений
в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов № 29 от 27.12.2005 года, на основании статьи 39.2 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 23.12.2020 года в 15.00 часов в здании Администрации Сучковского сельсовета, зал заседаний.
2. На публичные слушания вынести проект изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края. (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее Решение вместе с Приложениями № 1, 2 в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 13
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

00.00.2019

с. Сучково

№ 00

**О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 59, 60 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

- 1.1. в статье 5:
 - пункт 1 исключить;
- 1.2. статью 6 исключить.
- 1.3. в статье 7:
 - в пункте 2 слова «из бюджетов этих поселений» заменить словами «из бюджета поселения».
- 1.4. в пункте 2 статьи 7.1 слова «только за счет собственных доходов местных бюджетов» заменить словами «за счет доходов местных бюджетов».
- 1.5. статью 8.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 6.1. Избирательная комиссия поселения

 1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения формируется Избирательная комиссия поселения.
 2. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.
 3. Избирательная комиссия поселения действует на непостоянной основе.
 4. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.
 5. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.
 6. Избирательная комиссия поселения осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 №13-6401 «О референдумах в Красноярском крае».

Кроме того:

 - публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;
 - рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;
 - обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме;
 - обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;
 - может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.
 7. Избирательная комиссия поселения принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряжения.

Решения избирательной комиссии поселения, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории поселения, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

 8. Заседания избирательной комиссии поселения созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии поселения. В случае если член избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии поселения, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарю избирательной комиссии.

 9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.»
 - 1.6. пункт 2 статьи 11 исключить.
 - 1.7 статью 14 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»
 - 1.8. пункт 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«5. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов поселения. Председатель совета избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется регламентом Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов:

 - 1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
 - 2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию;

- 4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- 5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;
- 6) подписывает протоколы сессий;
- 7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
- 9) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- 10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов поселения.»

1.9. в статье 21

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

- в пункте 7 слово «(обнародования)» исключить;

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Сучковского сельского Совета депутатов, главой Сучковского сельсовета, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Большеулуйского района Красноярского края.»

1.10. пункт 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»

1.11. в статье 26

- подпункт 8 пункта 1 исключить;

- абзац третий пункта 2 исключить.

1.12. в статье 27:

- в подпункте 8 пункта 1 слово «решения» заменить словами «нормативные правовые акты»;

- пункт 1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.»

1.13. пункт 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае его отсутствия - иное должностное лицо органов местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»

1.14. в пункте 3 статьи 30 слово «(обнародования)» исключить.

1.15. подпункт 3 пункта 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития поселения.»

1.16. в пункте 10 статьи 35 слово «(обнародованию)» исключить.

1.17. пункт 1 статьи 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»

1.18. в статье 39.1:

- абзацы первый, второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения по инициативе:

выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.»;

- в пункте 5 слово «(обнародованию)» исключить;

1.19. в статье 39.2:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельсовета главой сельсовета, Советом депутатов сельсовета проводятся публичные слушания.»

- подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

- в пункте 3 слово «(обнародование)» исключить.

1.20. в пункте 6 статьи 39.3 слово «(обнародованию)» исключить.

1.21. статью 39.4 изложить в следующей редакции:

«Статья 39.4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения, являющиеся конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат, не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата, не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, подлежат офици-

альному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.».

1.22. пункт 5 статьи 39.6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».

1.23. наименование статьи 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Собрания, конференции жителей».

1.24. пункт 1 статьи 49 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований); прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).».

1.25. в статье 56:

- в пункте 3 слова «составляла 45 процентов» заменить словами «составляла не более 45 процентов».

1.26. статью 58 исключить.

1.27. в статье 59:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлещит официальному с одновременным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

1.28. в статье 60:

- в пункте 1 слова «(обнародованию)», «(обнародования)», «(обнародовать)», «день» исключить.

1.29. абзац второй статьи 62 изложить в следующей редакции:

«Жители сельсовета вправе отозвать депутата Совета депутатов в соответствии с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.».

2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края подлещит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 2 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 13

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Сучковского сельсовета.

2. Проект решения Сучковского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Сучковского сельсовета» (далее - проект решения) подлещит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Сучковским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сучковского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Сучковский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлещат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Сучковским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Сучковского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Сучковский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Сучковского сельского Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

23 декабря 2020 года в 15.00 часов в здании Администрации Сучковского сельсовета, зал заседаний по адресу: с. Сучково, ул. Советская 54, состоятся публичные слушания по проекту Решения Сучковского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Комиссия по проведению публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
с. Сучково
№ 11
Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий
Сучковского сельсовета**

В соответствии с положениями статей 93.2, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 25.07.2016 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Сучковского сельсовета».
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложение к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11. 2020 г. № 11

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета (далее - муниципальные гарантии).

2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Сучковский сельсовет в лице Сучковского сельсовета (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Сучковского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

8. В муниципальной гарантии указываются:

наименование гаранта (муниципальное образование Сучковский сельсовет) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

наименование бенефициара;

наименование принципала;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

основания выдачи гарантии;

дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

основания отзыва гарантии;

основания прекращения гарантии;

условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Сучковского сельсовета.

9. Муниципальная гарантия, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности муниципального образования (гаранта) Сучковский сельсовет.

10. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

11. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

12. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

13. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлещит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

14. Порядок предъявления требования бенефициара об уплате денежных средств по му-

ниципальной гарантии, признание его необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии и случаи признания его таковым; прекращение обязательства; исполнение гарантии при возникновении права регрессного иска осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 - 26 статьи 115 БК РФ.

15. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

16. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

17. Муниципальные гарантии предоставляются на очередной финансовый год и плановый период по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий.

18. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общего объема, предусмотренного по соответствующему направлению.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Сучковского сельского Совета депутатов (далее - сельский Совет) о бюджете Сучковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, решения Администрации Сучковского сельсовета (далее - Администрация) и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Администрации о предоставлении муниципальных гарантий оформляется в форме распоряжения Администрации.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

б) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

в) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сучковский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Сучковского сельсовета.

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципалом и (или) бенефициаром в Сучковский сельсовет, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому нормативным правовым актом Администрации.

Примерные формы договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении муниципальной гарантии утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района, либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

5. Администрация вправе на основании решения сельского Совета о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

7. Решением сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

8. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществляется в соответствии со статьей 115.3 БК РФ.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. От имени муниципального образования Сучковский сельсовет муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Порядком.

2. Муниципальные гарантии по инвестиционным проектам предоставляются на конкурсной основе за счет средств бюджета Сучковского сельсовета.

3. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района ведет учет выданных гарантий, увеличение муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Сучковского сельсовета, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предоставление документов не в полном объеме.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

с. Большой Улуй

№ 61

О внесении изменений в постановление от 21.10.2019 № 82 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большеулуйского сельсовета»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 07.04.2020 № 114-ФЗ), руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 21.10.2019 № 82 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Большеулуйского сельсовета» (далее – постановление):

1.1. Пункт 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленно законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителем (участником) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

1.2. Дополнить приложение к Постановлению пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего приложения, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судья, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского сельсовета Железко В.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020

с. Сучково

№ 31

Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района

В целях упорядочения сноса зеленых насаждений и возмещения ущерба при утрате объектов озеленения на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района, руководствуясь Решением Сучковского сельского Совета депутатов № 102 от 17.03.2020 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», руководствуясь статьями 27 и 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

13.11.2020 **№ 10**
с. Сучково
**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения
опроса граждан в Сучковском сельсовете**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 18 и 21 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Сучковском сельсовете согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 10
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан в Сучковском сельсовете

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах Сучковского сельсовета (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Сучковского сельсовета), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вопросы изменения целевого назначения земель Сучковского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Сучковского сельсовета, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 4. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Сучковскому сельскому Совету депутатов или главе Сучковского сельсовета - по вопросам местного значения;

2) органам государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сучковского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителям Сучковского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Статья 6. Назначение опроса

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования (голосование по принятию решения может устанавливаться в соответствии с уставом Сучковского сельсовета и регламентом Сучковского сельского Совета депутатов).

3. В нормативном правовом акте Сучковского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2. Состав комиссии назначается представительным органом муниципального образования. (Комиссия может состоять из 3 и более человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования).

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль над соблюдением прав жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;

5) совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;

6) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

7) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает Администрацией Сучковского сельсовета муниципального образования;

9) осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Сучковского сельсовета.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

Статья 9. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа (Приложение № 1 к Положению) в период и время, определенные в решении Сучковского сельского Совета депутатов о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Статья 10. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол (Приложение № 2 к Положению).

В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течении 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

5. Вместе с экземпляром протокола представительному органу муниципального образования также представляются шитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

Статья 11. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной Уставом Сучковского сельсовета и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

Статья 12. Защита персональных данных

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №1 к Положению о порядке назначения и проведения
опроса граждан в Сучковском сельсовете

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

волеизъявления жителя Сучковского сельсовета

Место проведения опроса _____
(населенный пункт, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса: _____

Лицо, проводящее опрос _____
(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место жительства)

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

фамилия, имя, отчество (полностью)	год рождения	адрес места жительства	№ вопроса	наименование вопроса (ов)	варианты ответа		подпись	дата внесения подписи
					за	против		
			1.					
			2.					

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)
Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть)
Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в Сучковском сельсовете
Экз. _____

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
Сучковского сельсовета

« _____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения опроса (дата начала и окончания) _____
Территория, на которой производится опрос _____
(населенные пункты, улицы, номера домов и т.д.)

Формулировка вопроса, выносимого на опрос _____
Комиссия по проведению опроса установила:
1. Число граждан, имеющих право на участие в опросе
2. Число граждан, принявших участие в опросе
3. Число опросных листов, признанных недействительными
4. Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными
5. Опрос признан состоявшимся
6. Опрос признан несостоявшимся
7. Опрос признан недействительным
8. Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос
9. Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос
10. Результаты проведения опроса

Председатель Комиссии _____
подпись Инициалы, фамилия
Секретарь Комиссии _____
подпись Инициалы, фамилия

1. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета на 19 января 2021 года.
2. Утвердить текст за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии – Редькову Ольгу Архиповну, заместителя главы сельсовета.
4. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
6. Решение вступает в силу со дня подписания.

В.К.БОЧКИН,
Председатель Совета депутатов.
Ю.А.ПИВКИН,
Глава Бобровского сельсовета.

Приложение к Решению Бобровского сельского Совета депутатов от 04.12.2020 № 04
О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета

Бобровский сельский Совет депутатов объявляет о назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета.
Конкурс состоится 19 января 2021 года в 15-00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельский клуб.

Для участия в конкурсе кандидаты в течение 15 дней со дня опубликования настоящего объявления, лично представляют с 8-00 до 16-00 часов по адресу: с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельсовет

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (и его копия);
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии) (и их копии):
- документ о профессиональном образовании;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) сведения о доходах, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

- Программа обязательно должна содержать:
- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
 - 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
 - 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
 - 4) предполагаемую структуру местной администрации;
 - 5) предполагаемые сроки реализации Программы.
- Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Документы, кандидат представляет лично в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования настоящего объявления.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

Образцы (формы) документов (заявление, анкета, справка о доходах) могут быть получены по адресу: с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельсовет.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, по основаниям, установленным пунктом 3.5. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета, утвержденного решением Бобровского сельского Совета депутатов от 14.06.2019 № 83.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний, проведенных 04 декабря 2020 года по проекту бюджета Новоеловского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

04.12.2020 г. с. Новая Еловка № 01
Новоеловский сельский Совет депутатов, как организатор проведения публичных слушаний, сообщает:

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участники публичных слушаний рекомендуют Главе Новоеловского сельсовета:

Рассмотреть и принять вместе с Советом депутатов внесенный и опубликованный администрацией Новоеловского сельсовета проект решения «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», одобренный на публичных слушаниях.

Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Председатель публичных слушаний.

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

16.11.2020 пос. Кытат № 10
Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кытатского сельсовета согласно приложению 1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020 с. Сучково № 32
Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 30, 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

11.09.2020 с. Сучково № 116
Об утверждении Регламента Сучковского сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16, Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Сучковского сельского Совета депутатов, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Решения Сучковского сельского Совета депутатов:
- от 17.10.2005 № 15 «О Регламенте Сучковского сельского Совета депутатов»;
- от 03.04.2015 № 187 «О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.10.2015 № 15 «О Регламенте Сучковского сельского Совета депутатов»
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сучковского сельского Совета депутатов.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

04.12.2020 с. Бобровка № 04
О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Бобровского сельского Совета депутатов от 17 июля 2019 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета», руководствуясь пунктом 1 статьи 6, статьёй 20 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района», размещению на «Официальном интернет-сайте администрации Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 1 к решению от 16.11.2020 № 10
Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории
Кытатского сельсовета

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кытатского сельсовета, определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах МО Кытатский сельсовет (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории МО Кытатский сельсовет), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) вопросы изменения целевого назначения земель МО Кытатский сельсовет для объектов регионального и межрегионального значения

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории МО Кытатский сельсовет, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, на иной территории проживания граждан).

Статья 4. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Совету депутатов Кытатского сельсовета - по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель МО Кытатский сельсовет для объектов регионального и межрегионального значения.

Статья 6. Назначение опроса

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования (голосование по принятию решения может устанавливаться в соответствии с уставом муниципального образования и Регламентом представительного органа).

3. В нормативном правовом акте Совета депутатов Кытатского сельсовета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из 9 человек, которые назначаются представительным органом муниципального образования. (комиссия может состоять из 3 и более человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования).

3. В состав Комиссии включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос, а также другие лица.

4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протокольно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:
- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает

его соблюдение;
- осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
- не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципально-го образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, в вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса;
- обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;
- совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
- составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их;
- по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с администрацией Кытатского сельсовета;
- осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Кытатского сельсовета.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

Статья 9. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в Решении Совета депутатов Кытатского сельсовета о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Статья 10. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

В протоколе указываются: номер экземпляра протокола; дата составления протокола; сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования,

обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

число граждан, принявших участие в опросе; результаты опроса;

Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представителю органа муниципального образования, Главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса.

5. Вместе с экземпляром протокола представителю органа муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

Статья 11. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

Статья 12. Защита персональных данных

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019 **№ 23**
д. Новоникольск

Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоникольского сельсовета»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Новоникольского сельсовета, в целях реализации полномочия Новоникольского сельсовета «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» и активизации работы по обеспечению общественной безопасности, Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу администрации Новоникольского сельсовета «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоникольского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансовому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоникольского сельсовета» при формировании проекта бюджета администрации Новоникольского сельсовета.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,
глава Новоникольского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2018 с. Сучково **№ 36**
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению № 1.
2. Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2018 с. Большой Улуй **№ 296 - п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 11.10.2013 г. № 360-п «Об утверждении муниципальной программы Молодежь Большеулуйского района»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 11.10.2013 г. № 360-п «Об утверждении муниципальной программы Молодежь Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:
муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по общественно-политической работе Черепанова С.В.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2019 с. Новая Еловка **№ 151**
Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 9 месяцев 2019 года

Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 9 месяцев 2019 года.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.Н. МЫШЛЯЕВ,
Т.С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов,
Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2020 с. Большой Улуй **№ 27-п**
Об утверждении Порядка действий при организации и проведении культурно – массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Большеулуйского района

В целях упорядочения проведения культурно – массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Большеулуйского района, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Большеулуйского района с организаторами таких мероприятий, в соответствии со статьей 16. п. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма администрации Губернатора Красноярского края от 21.11.2019 № 51-013475 «О порядке уведомления о проведении массовых мероприятий», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий при организации и проведении культурно – массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Большеулуйского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову Алену Владимировну.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 17.02.2020 № 27-п

Порядок действий при организации и проведения культурно - массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Большеулуйского района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения культурно - массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Большеулуйского района (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения культурно - массовых, зрелищных и спортивных меропри-

ятий на территории Большеулуйского района и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании письма Администрации Губернатора Красноярского края от 21.11.2019 г № 51-013475 «О порядке уведомления о проведении массовых мероприятий», статьи 16, п. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в редакции Постановления от 01.05.2019 г № 87 – ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Большеулуйского района в целях упорядочения данного вида деятельности, повышения качества проводимых культурно - массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей Большеулуйского района, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.3. Под культурно - массовыми, зрелищными и спортивными мероприятиями (далее - массовые мероприятия) на территории Большеулуйского района следует понимать групповые или массовые сборы людей (далее - участников), с одновременным количеством присутствующих более 50 человек, в том числе несовершеннолетних, организованные юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с целью проведения концертных, развлекательных, театрално – зрелищных, спортивных и иных досуговых программ.

1.4. Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях учреждений, организаций, предприятий района при строгом соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театрално - концертного, технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности, общественного правопорядка. Материально - техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5. При подготовке к проведению наиболее крупных районных массовых мероприятий (с количеством присутствующих более 500 человек) могут создаваться организационные комитеты по проведению массовых мероприятий для организации контроля и координации деятельности соответствующих учреждений и служб. Организационными комитетами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых мероприятий, предусматривающие безусловное соблюдение требований пожарной безопасности, предотвращение антиобщественных проявлений, медицинское обеспечение, порядок заполнения мест и эвакуацию участников мероприятия, согласованность в действиях всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Подготовка проведения массовых мероприятий

2.1. Перечень (план мероприятий), дата и место проведения массовых мероприятий, направляется до 20 числа каждого квартала специалисту администрации Большеулуйского района, ответственному за подготовку Плана работы органов местного самоуправления муниципального образования Большеулуйский район, для включения в общий план мероприятий Большеулуйского района на следующий квартал. План работы органов местного самоуправления, в том числе массовых мероприятий утверждается Главой Большеулуйского района.

2.2. Специалисты, ответственные за организацию проведения мероприятия, проводят необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия.

2.3. Для обеспечения безопасности граждан, при проведении массового мероприятия, специалист администрации Большеулуйского района, ответственный за направление информации о проведении культурно – массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, не позднее чем за 15 дней до его проведения направляет уведомление:

- а) в МО МВД России «Большеулуйское»;
- б) в отдел надзорной деятельности по Бириллюскому и Большеулуйскому районам, УНД МЧС России по Красноярскому краю;
- в) в КГУ «Большеулуйская РБ» для организации дежурства медперсонала в местах проведения массового мероприятия (в случае необходимости).

3. Порядок согласования проведения массовых мероприятий

3.1. Массовые мероприятия, инициаторами которых выступают предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - организаторы), проводятся такими организаторами самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Для проведения массового мероприятия организаторы должны в срок, не позднее 15 дней до дня его проведения, согласовать с руководителем учреждения Большеулуйского района, на базе которого планируется проведение мероприятия, место и время проведения массового мероприятия, предполагаемое количество участников, программа проведения и т.д.

3.4. По итогам рассмотрения и согласования поступившего предложения, не позднее 10 дней со дня поступления обращения, организатору выдается устное (письменное в случае необходимости) разрешение или мотивированный отказ на проведение мероприятия.

Мотивами отказа могут быть следующие причины:

- цели и формы проведения массового мероприятия противоречат действующему законодательству;
- организатором не соблюдены сроки подачи информации о проведении массового мероприятия;
- Организатор массового мероприятия предоставил недостоверные или искаженные сведения;
- массовое мероприятие совпадает по времени и месту с плановым массовым мероприятием органов местного самоуправления Большеулуйского района либо другим массовым мероприятием.

3.5. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускаются только после разрешения на проведение мероприятия.

3.6. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории Большеулуйского района, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано согласно настоящему Порядку.

3.7. Привлечение к организации массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры, молодежи, образования и спорта может осуществляться на договорной основе в соответствии с локальными актами учреждений.

4. Требования, предъявляемые при проведении массовых мероприятий

4.1. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение массового мероприятия, в том числе:

- соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;
- надлежащее санитарное содержание территорий и помещений во время всего проведения массового мероприятия;
- недопущение повреждения зданий и сооружений, инфраструктуры, мощеных и асфальтобетонных поверхностей, зеленых насаждений;
- наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;
- наличие возможности немедленно оказать участникам мероприятия необходимую медицинскую помощь;
- размещение на доступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятия, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения.

4.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовывать в согласованных местах уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных объектах (лотках, киосках, палатках, автолавках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и т.п., и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

При осуществлении уличной торговли и оказании услуг в нестационарных объектах, участникам массового мероприятия, организации и индивидуальные предприниматели обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, регламентирующее правила торговли и оказания услуг;
- не допускать реализацию спиртных напитков и пива;
- не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;
- предусмотреть праздничное, нарядное оформление нестационарных объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;
- постоянно следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг, обеспечить наличие у каждого нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;
- в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

4.4. Сотрудники МО МВД России «Большеулуйское» при наличии согласования с организаторами массового мероприятия обеспечивает:

- привлечение необходимых сил и средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- недопущение прохода на массовое мероприятие лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распития спиртных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей территории;
- привлечение в соответствии с законодательством к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок.

4.5. КГКУ "Большеулуйская РБ" обеспечивает дежурство экипажа скорой медицинской помощи в местах проведения массовых мероприятий (в случае необходимости).

5. Правила поведения участников массовых мероприятий

5.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

- соблюдать установленные место и время проведения массового мероприятия;
- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к зданиям и сооружениям, оборудованию, объектам инфраструктуры, зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок, складывать мусор только в урны и контейнеры;
- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих;
- не оставлять без присмотра малолетних детей;
- парковать автотранспорт только в специально отведенных местах.

5.2. Участникам массовых мероприятий запрещается:

- появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить с собой и распивать спиртные напитки и пиво, любые напитки в стеклянной таре;
- создавать помехи при проведении массовых мероприятий, в том числе допускать действия и выкрики, унижающие человеческое достоинство и общественную нравственность, выкрикивать призывы антиобщественного характера и призывать к противоправной деятельности;
- создавать помехи для нормального прохода и эвакуации людей.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Организаторы и участники массового мероприятия несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

в 2021 год - 459,4 тыс. рублей
 средства краевого бюджета- 52,5 тыс. рублей по годам: в 2018 год - 52,5 тыс. руб., в 2019 год - 0,00 тыс. руб., в 2020 год - 0,00 тыс. руб., в 2021 год - 0,00 тыс. руб.,

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

1.3 В паспорте муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной» и в разделе 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» первый абзац изложить в следующей редакции

Общий объем финансирования программы составляет: в 2018-2021 годах – 6607,3 тыс. рублей по годам:

в 2018 год - 2036,8 тыс. рублей

в 2019 год - 1523,5 тыс. рублей

в 2020 год - 1523,5 тыс. рублей

в 2021 год - 1523,5 тыс. рублей

средства местного бюджета - 5900,3 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 1396,7 тыс. рублей

в 2019 году - 1501,2 тыс. рублей

в 2020 году - 1501,2 тыс. рублей

в 2021 году - 1501,2 тыс. рублей

средства районного бюджета – 89,2 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 22,3 тыс. рублей

в 2019 году - 22,3 тыс. рублей

в 2020 году - 22,3 тыс. рублей

в 2021 году - 22,3 тыс. рублей

средства краевого бюджета - 617,8 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 617,8 тыс. рублей

в 2019 году - 0,00 тыс. рублей

в 2020 году - 0,00 тыс. рублей

в 2021 году - 0,00 тыс. рублей

приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,

Глава Бычковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 с. Бычки № 17
 13.11.2018 г.
 О внесении изменений в постановление от 01.11.2017 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2017 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», следующие изменения:

1.1 В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета».

В паспорте в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2018-2021 годы – 4575,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году - 1503,6 тыс. рублей

в 2019 году - 1023,8 тыс. рублей

в 2020 году - 1023,8 тыс. рублей

в 2021 году - 1023,8 тыс. рублей

средства местного бюджета - 4009,7 тыс. рублей, по годам:

в 2018 году - 938,3 тыс. рублей

в 2019 году - 1023,8 тыс. рублей

в 2020 году - 1023,8 тыс. рублей

в 2021 году - 1023,8 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета- 565,3 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 565,3 тыс. рублей

в 2019 году - 0,00 тыс. рублей

в 2020 году - 0,00 тыс. рублей

в 2021 году - 0,00 тыс. рублей

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

1.2 В подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Бычковского сельсовета» в паспорте в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2018-2021 годах – 75,6 тыс. рублей в том числе:

средства местного бюджета – 75,6 тыс. рублей по годам:

в 2018 году - 21,6 тыс. рублей

в 2019 году - 18,0 тыс. рублей

в 2020 году - 18,0 тыс. рублей

в 2021 году - 18,00 тыс. рублей

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

1.3 в подпрограмме № 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» в паспорте в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2018-2021 годах – 1867,5 тыс. рублей тыс. в том числе по годам:

в 2018 год - 489,3 тыс. рублей

в 2019 год - 459,4 тыс. рублей

в 2020 год - 459,4 тыс. рублей

в 2021 год - 459,4 тыс. рублей

средства местного бюджета - 1815,0 тыс. рублей,

в 2018 год - 436,8 тыс. рублей

в 2019 год - 459,4 тыс. рублей

в 2020 год - 459,4 тыс. рублей

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 п. Кытат № 04-п
 31.01.2019
 О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2019 года**

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Кытатского сельсовета в весенне-летний период:

1. Руководителям организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 19 апреля 2019 года:

а) организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды, подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание не эксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику

2. Дежурным машинистам водокачек Никоновой Надежде Изосимовне, Константиновой Светлане Дмитриевне:

провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен; установить указатели местонахождения водоисточников.

3. Директору МКОУ «Кытатская средняя образовательная школа» Полонской Марине Николаевне: провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара; провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах.

4. Директору Кытатского сельского дома культуры Абрисимовой Маргарите Юрьевне: провести внеочередные инструктажи работников по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара; организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

5. Депутатам сельского Совета депутатов:
 организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора; к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией); провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования.

6. 19 апреля 2019 года провести заседание с приглашением всех руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

7. Утвердить перечень мероприятий согласно приложения № 1.

8. Утвердить оперативную группу по организации борьбы с местными пожарами согласно приложения № 2.

9. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.А. КЛИМОВА,

И.о. главы Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй № 153 - п

21.08.2020
Об утверждении Порядка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района и Порядка ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района

В соответствии со статьями 17, 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 21.08.2020 г. № 153-п

Порядок содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района

1. Настоящий Порядок содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» учитывает Приказы Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» и регулирует процедуру организации и проведения работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района (далее - автомобильные дороги), оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия:

- 1) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- 2) планирование работ по содержанию автомобильных дорог;
- 3) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;
- 4) приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог.

Организацию работ по содержанию автомобильных дорог осуществляет владелец автомобильных дорог.

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится владельцем автомобильных дорог самостоятельно. Результаты оценки технического состояния автомобильных дорог являются основанием для осуществления необходимых мероприятий по организации проведения дальнейших работ по содержанию автомобильных дорог.

4. Планирование работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется владельцем автомобильных дорог по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог.

5. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Состав, виды и сроки выполнения работ по содержанию автомобильных дорог устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики и (или) инженерных изысканий, проектов, актов выявленных недостатков в эксплуатационном состоянии автомобильных дорог.

6. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог владелец автомобильных дорог определяет подрядчика посредством осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организация и выполнение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, введенными в действие письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис.

7. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется владельцем автомобильных дорог в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на их выполнение по итогам экспертизы результатов работ по содержанию автомобильных дорог (уровня содержания автомобильных дорог).

Приложение 2 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 21.08.2020 г. № 153-п

Порядок ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района

1. Настоящий Порядок ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 257-ФЗ), учитывает Приказы Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», от 27.08.2009 № 150 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» и регулирует процедуру организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог).

2. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия:

- 1) комиссионное обследование автомобильных дорог подлежащих ремонту;
- 2) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- 3) утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения запланированных к капитальному ремонту и ремонту на средства субсидии в текущем году;
- 4) планирование работ по ремонту автомобильных дорог;
- 5) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- 6) контроль исполнения подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, приемка выполненных работ.

Организацию работ по ремонту автомобильных дорог осуществляет владелец автомобильных дорог.

В рамках организации ремонта автомобильных дорог владелец автомобильных дорог за 10 дней до начала производства работ информирует пользователей автомобильных дорог -

физических и юридических лиц, использующих автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, в средствах массовой информации.

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится владельцем автомобильных дорог самостоятельно.

Результаты оценки технического состояния автомобильных дорог являются основанием для планирования и проведения работ по ремонту автомобильных дорог.

4. Планирование работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется владельцем автомобильных дорог, по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог.

5. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Состав, виды и сроки выполнения работ по ремонту автомобильных дорог устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики и (или) инженерных изысканий, проектов, актов выявленных недостатков в эксплуатационном состоянии автомобильных дорог.

6. Для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог владелец автомобильных дорог определяет подрядчика посредством осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организация и выполнение работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, введенными в действие письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис.

7. Контроль за исполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и приемку выполненных работ осуществляют владелец автомобильных дорог, в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

В ходе контроля исполнения подрядчиком условий муниципального контракта владелец автомобильных дорог, проводят оценку качества выполненных работ в соответствии с СП 78.13330.2012. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй № 147 - п

05.08.2020
«Об утверждении Положения о составе постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», ГОСТ Р 52398-2005" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 № 296-ст), Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 № 767 об утверждении Правил классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края, (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Большеулуйского района Красноярского края.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 05.08.2020 № 147-п

Положение 1 о составе постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения
1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Большеулуйского района, осуществляющим диагностику автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района (далее - автомобильные дороги).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», ГОСТ Р 52398-2005" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 № 296-ст), ГОСТ Р 52399-2005 Геометрические элементы автомобильных дорог (п. 5.1) и СП 34.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02.-85", Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 № 767 об утверждении Правил классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог, нормативно-правовыми актами Администрации Большеулуйского района, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Большеулуйского района.

2. Основные функции Комиссии
2.1 Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно - эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов. Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработке рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- схемы дислокации дорожных знаков;
- статистику аварийности;
- предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. При проведении оценки технического состояния определяются:

- 1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплу-

атации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги): ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; протяженность подъемов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода; наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги): продольная ровность и колеи дорожной одежды; сцепные свойства дорожной одежды и состояние обочин; прочность дорожной одежды; грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги): средняя скорость движения транспортного потока; безопасность и удобство движения транспортного потока; пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением; среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока; способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами; степень воздействия дороги на окружающую среду (п. 6 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог).

2.4. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет:

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог);

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог);

- характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.5. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных дорог:

первичная диагностика - инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в 5 лет, либо по заявлениям, обращениям заинтересованных физических, юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, контролирующих и надзорных органов, органов местного самоуправления и иных органов власти, по запросу суда;

повторная диагностика - инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в год (в начале осеннего периода);

приемочная диагностика - инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта.

2.6. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее - Акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (Приложение 1).

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

3.3. С учетом требований, изложенных в Правилах классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог устанавливает категорию автомобильной дороги с отражением результатов в акте

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач; вноси 1ь предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

4. отнесение к категориям автомобильных дорог (первой, второй, третьей, четвертой, пятой категориям) в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог

Заключение:

1. Заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги:

2. Предложения по устранению недостатков. Сроки

5. Организация работы Комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, составляет Акт.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

Оформление Акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания диагностики.

Акты хранятся 10 лет, результаты составленных актов заносятся в журнал по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района.

Приложение 1 к Положению о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района

АКТ

оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края

Место составления

« » 20 года
(дата составления)

Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского района, утвержденная постановлением Администрации Большеулуйского района от « » 2020 г. № в составе: председателя комиссии - секретаря комиссии - членов комиссии Рассмотрев представленную документацию: и проведя визуальное и инструментальное обследование автомобильной ДОРОГИ (указать наименование объекта и его функциональное назначение) по адресу :

Протяженность км.

Комиссия установила следующее:

1. параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплу-

атации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

2. параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

3. характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

4. отнесение к категориям автомобильных дорог (первой, второй, третьей, четвертой, пятой категориям) в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог

Заключение:

3. Заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги:

4. Предложения по устранению недостатков. Сроки

Приложение № 2 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 05.08.2020 г. № 147-п

Состав Комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Большеулуйского муниципального района Красноярского края.

Председатель комиссии - Д.В. Ореховский - Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению;

Секретарь комиссии - С.С. Шорохов - ведущий инженер энергетик МКУ «Служба заказчика»; Заместитель председателя Комиссии - Р.В. Степанов - руководитель МКУ «Управление капитального строительства»;

Члены комиссии:

Начальник МКУ «Служба заказчика» - Ю.Ю. Сарычев,

Заместитель начальника МКУ «Служба заказчика» - Л.А. Копендакова.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй **№ 134-п**
03.08.2020
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.02.2017 № 41-п «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского района»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 02.02.2017 № 41-п «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского района», следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;

- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй **№ 135-п**
03.08.2020
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 05.05.2016 № 88-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Большеулуйского района»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 05.05.2016 № 88-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Большеулуйского района» следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре» в соответствующих падежах;

- в приложении к постановлению по тексту слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;

- в приложении к постановлению в пп. 2.1.1 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;

- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению» в соответствующих падежах.

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй **№ 136-п**
03.08.2020
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 17.03.2017 № 82-п «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеулуйского района, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 17.03.2017 №

82-п «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеулуйского района, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;
- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;
- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;
- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».

2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

граммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» слова «8448,50 тыс.рублей» изменить на «8273,20 тыс.рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 122,3 тыс.рублей», слова «1418,04 тыс.рублей» изменить на «1715,9 тыс.рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 122,3 тыс.рублей»;

2) в абзаце второго пункта 2.7. слова «8448,50 тыс.рублей» изменить на «8273,20 тыс.рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 122,3 тыс.рублей», слова «1418,04 тыс.рублей» изменить на «1715,9 тыс.рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 122,3 тыс.рублей»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй
№ 4 - пр
08.12.2020
О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, пунктом 5 статьи 57 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 11.00 часов 22 декабря 2020 года по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3 этаж, зал заседаний.
2. На публичные слушания вынести проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», прилагается.
3. Замечания и предложения по вопросам пункта 2 настоящего постановления направлять по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, каб. 3-9.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй
№ 117
11.12.2018
О внесении изменений и дополнений в постановление № 152 от 20.10.2013
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.11.2018 № 148, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 20.10.2013 № 152 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – постановление):
 - 1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:
 - 1.1.1. в паспорте муниципальной программы:
 - 1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «110779,9» изменить на «110863,5», цифру «98972,8» изменить на «98972,8», цифру «11807,1» изменить на «11890,7», цифру «19853,0» изменить на «19936,6», цифру «15445,2» изменить на «15445,2», цифру «4407,8» изменить на «4491,4».
 - 1.1.2. в тексте муниципальной программы:
 - 1) в пункте 5.1:
 - в подпункте 2 цифру «49395,4» изменить на «49223,7», цифру «9899,4» изменить на «9727,7»;
 - в подпункте 5 цифру «8017,9» изменить на «8273,2», цифру «1460,60» изменить на «1715,9»;
 - 2) в пункте 6.1. цифру «110779,9» изменить на «110863,5», цифру «98972,8» изменить на «98972,8», цифру «11807,1» изменить на «11890,7», цифру «19853,0» изменить на «19936,6», цифру «15445,2» изменить на «15445,2», цифру «4407,8» изменить на «4491,4».
 - 1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению;
 - 1.1.4. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):
 - 1) в разделе Паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «49395,4» изменить на «49223,7», цифру «41770,3» изменить на «41637,3», цифру «7625,1» изменить на «7586,4»; цифру «9899,4» изменить на «9727,7», цифру «2907,8» изменить на «2869,1».
 - 2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «49395,4» изменить на «49223,7», цифру «41770,3» изменить на «41637,3», цифру «7625,1» изменить на «7586,4»; цифру «9899,4» изменить на «9727,7», цифру «2907,8» изменить на «2869,1».
 - 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.1.5. в приложении 7 к муниципальной программе (подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»):
 - 1) в разделе Паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпро-

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй
№ 118
11.12.2018
О внесении изменений и дополнений в постановление № 153 от 30.10.2013
«Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.11.2018 № 148, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 30.10.2013 № 153 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно - коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – постановление):
 - 1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:
 - 1.1.1. в паспорте муниципальной программы:
 - 1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «46583,1» изменить на «46233,1», цифру «7270,3» изменить на «6920,3».
 - 1.1.2. в тексте муниципальной программы:
 - 1) в подпункте 1 пункта 5.1 цифру «16406,0» заменить на «16056,0», цифру «3321,6» изменить на «2971,6».
 - 2) в пункте 6.1. цифру «46583,1» изменить на «46233,1», цифру «7270,3» изменить на «6920,3».
 - 1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению;
 - 1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):
 - 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «16406,0» заменить на «16056,0», цифру «3321,6» изменить на «2971,6»;
 - 2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «16406,0» заменить на «16056,0», цифру «3321,6» изменить на «2971,6».
 - 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй
№ 137-п
03.08.2020
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.02.2017 № 40-п «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 02.02.2017 № 40-п «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», следующие изменения:

- в приложении к постановлению по тексту слова «отдел правового обеспечения и имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;
- в приложении к постановлению в пп. 1.2 п. 1 слова «www.buluy.achim.ru» заменить словами «www.adm-buluy.ru»;
- в приложении к постановлению в пп. 2.2 п. 2 слова «каб. 2-10» заменить словами «каб. 2-17»;
- в приложении к постановлению по тексту слова «Первый заместитель Главы района» заменить словами «Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению».
- 2. Отделу информационного обеспечения управления делами (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.adm-buluy.ru.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д. В.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

ВЕСТНИК
Большеулуйского района
Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ
Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srl-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 8 декабря 2020 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 11 декабря 2020 года, № 50 (606).