

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 45 (601) - Пятница, 6 ноября 2020 года

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

23.10.2020 с. Новая Еловка № 14
«О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16 и 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Администрации Новоеловского сельсовета на срок полномочий депутатов нового созыва.

2. Утвердить состав административной комиссии согласно приложению 1.

3. Признать утратившими силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов:

- от 13.05.2016 года № 26 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;

- от 23.06.2020 № 167 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 13.05.2016 года № 26 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,

Глава Новоеловского сельсовета.

Н. В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14

Состав административной комиссии Новоеловского сельсовета

Председатель административной комиссии: Яблушевская Татьяна Семеновна - Глава Новоеловского сельсовета;

Заместитель председателя административной комиссии: Кулакова Валентина Ивановна - Заведующая Новоеловским ФАП;

Ответственный секретарь административной комиссии: Рубан Роман Владимирович - заместитель начальника отдела правового обеспечения;

Члены комиссии:

представитель общественности - Филюзина Мария Генриховна,

депутат Новоеловского сельского Совета депутатов - Донкаева Галина Николаевна.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020 п. Кытат № 15-п

О внесении изменений в постановление № 24-п от 14.10.2013 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Кытатского сельсовета, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Решением Кытатского сельского Совета депутатов № 117 от 30.12.2020 «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кытатского сельсовета от 14.10.2013 № 24-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Кытатского сельсовета, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к Настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

Приложение к Постановлению Кытатского сельсовета № 15-п от 26.10.2020
Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрации Кытатского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений	3016,00
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Водитель, машинист насосной установки, электрик	3511,00
Профессиональная квалификационная группа «Физической культуры и спорта рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Инструктор по спорту	7786,00
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень Документовед, специалист по кадрам	4282,00
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии служащих второго уровня»	
4 квалификационный уровень механик	55937,00

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 п. Кытат № 17/28

О регистрации избранных депутатов Кытатского сельского Совета депутатов

В соответствии со статьей 59 Закона Красноярского края "О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае", на основании решения избирательной комиссии муниципального образования «О результатах выборов депутатов Кытатского сельского Совета депутатов от «18» октября 2020 года № 17/28 избирательная комиссия муниципального образования «Кытатский сельсовет» РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатами Кытатского сельского Совета депутатов:

1. Галетина Валерия Александровича
2. Галетину Екатерину Ананьевну
3. Григорьеву Анастасию Юрьевну
4. Гапоненко Галину Сергеевну
5. Исакову Галину Сергеевну
6. Свинцову Людмилу Анатольевну
7. Тимофееву Ирину Фадеевну

2. Выдать:

1. Галетину Валерию Александровичу
2. Галетиной Екатерине Ананьевне
3. Григорьевой Анастасии Юрьевне
4. Гапоненко Галине Сергеевне
5. Исаковой Галине Сергеевне
6. Свинцовой Людмиле Анатольевне
7. Тимофеевой Ирине Фадеевне

удостоверение установленного образца об избрании депутатами Кытатского сельского Совета депутатов.

3. Направить настоящее решение в газету «Вестник Большеулуйского района» для опубликования.

З.А. ПОЗДЕЕВА,

Председатель избирательной комиссии муниципального образования.

А.А. ФИЛИПОВА,

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
07.05.2019 № 111-п
О признании постановлений Администрации Большеулуйского района утратившими силу

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Большеулуйского района:

1.1. от 16.10.2013 № 365-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»»;

1.2. от 21.12.2018 № 322-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 16.10.2013 № 365-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению В.В. Терехина.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019 г.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
07.05.2019 № 112-п
Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Решения Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 № 232 «О бюджетном процессе в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, в целях повышения эффективности и результативности расходования средств бюджета района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района И.О. Веретенникова.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Большеулуйского района (П.А. Мальченко) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 07.05.2019 г. № 112-п
**ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СОГЛАСНО ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проведение конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется бюджетной комиссией по разработке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетная комиссия), состав которой утвержден Постановлением Администрации Большеулуйского района от 22.08.2014 № 212-п "О порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период".

3. Конкурсному распределению не подлежат:

- расходные обязательства, возникающие в случае передачи государственных полномочий на уровень муниципального образования;
- принимаемые расходные обязательства на обслуживание муниципального долга района, управление муниципальным имуществом, исполнение требований контролирующих органов и решений судов.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств включаются в проект бюджета района при условии обеспечения доходами бюджета района и источниками финансирования дефицита бюджета района.

5. Конкурсное распределение осуществляется исходя из следующих целей:

- улучшение показателей социально-экономического развития района;
- оптимизация действующих расходных обязательств, сокращение неэффективных расходов по действующим расходным обязательствам.

6. В целях проведения конкурсного распределения главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) направляют в финансово-экономическое управление Администрации района (далее - финансово-экономическое управление) в установленные им сроки материалы, содержащие:

- а) нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта), устанавливающий новое (изменяющий действующее) расходное обязательство;
- б) расчеты объемов затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период;
- в) расчет значений критериев К1 - К3 конкурсного распределения в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- г) расчет значений критериев К4 - К7 конкурсного распределения в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- д) пояснительную записку, которая должна содержать: цели и сроки реализации мероприятий, для осуществления которых требуется принятие расходных обязательств;

обоснование эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности;

- информацию о количественных (включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий) и качественных показателях, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий;
- анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией принимаемых расходных обязательств;
- описание возможных рисков реализации мероприятий (факторов, которые потенциально могут повлиять на успешность и эффективность реализации мероприятий), а также мероприятий по минимизации соответствующих рисков.

7. По запросу финансово-экономического управления ГРБС представляют иные материалы и расчеты, подтверждающие правильность предварительного расчета значений критериев К1 - К7 конкурсного распределения и исчисления бюджетных проекторов на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансово-экономическое управление:

- анализирует и проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств;
- проводит проверку расчетов значений критериев К4 - К7 конкурсного распределения в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- проводит ранжирование путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию К1 - К7 в соответствии с приложением к настоящему Порядку в порядке убывания баллов (первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов);
- формирует на основе проведенного ранжирования сводный перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств и представляет его для проведения конкурсного распределения в бюджетную комиссию.

9. Бюджетная комиссия рассматривает представленный сводный перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств и готовит предложения о включении (невключении) бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых к принятию расходных обязательств в решение Большеулуйского районного Совета депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое управление готовит проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений бюджетной комиссии.

Приложение к Порядку конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4

1	К1 - соответствие цели направления расходного обязательства приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития района и (или) основным направлениям бюджетной политики Красноярского края и района	принимаемое расходное обязательство соответствует приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития района и (или) основным направлениям бюджетной политики Красноярского края и района	10
		принимаемое расходное обязательство не соответствует приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития района и (или) основным направлениям бюджетной политики Красноярского края и района	0
2	К2 - соответствие нового расходного обязательства целям и задачам, изложенным в муниципальных программах района	показатели (количественные и качественные), которых планируется достичь в результате реализации мероприятий в рамках нового расходного обязательства, включены в действующие муниципальные программы района	10
		показатели (количественные и качественные), которых планируется достичь в результате реализации мероприятий в рамках нового расходного обязательства, не включены в перечень целевых показателей и показателей результативности действующих муниципальных программ района	0
3	К3 - наличие и качество количественных показателей результатов реализации принятых расходных обязательств	показатели в полной мере отражают результаты реализации принятых расходных обязательств	10
		показатели не в полной мере отражают результаты реализации принятых расходных обязательств	5
		показатели отсутствуют либо не отражают результаты реализации принятых расходных обязательств	0
4	К4 - наличие обоснования объемов затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства	есть полное обоснование объемов затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства, приведены расчеты объемов финансирования; в пояснительной записке раскрыты расчеты, подтверждающие правильность исчисления бюджетных ассигнований	10
		неполное обоснование объемов затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства, наличие пояснительной записки с неполным раскрытием соответствующей информации	5
5	К5 - наличие возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с планируемой реализацией принимаемых расходных обязательств	содержит возможность оптимизации действующих расходных обязательств >= 50% в связи с планируемой реализацией принимаемых расходных обязательств	10
		содержит возможность оптимизации действующих расходных обязательств >= 25% в связи с планируемой реализацией принимаемых расходных обязательств	5
		не содержит возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с планируемой реализацией принимаемых расходных обязательств	0
6	К6 - наличие возможности привлечения в бюджет района межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов >=90% объема принимаемых расходных обязательств	привлечение межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов >=90% объема принимаемых расходных обязательств	60
		привлечение межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов < 90% объема принимаемых расходных обязательств	30
7	К7 - соответствие принимаемого расходного обязательства полномочиям муниципального образования Большеулуйский район	принимаемое расходное обязательство соответствует полномочиям муниципального образования Большеулуйский район	5
		принимаемое расходное обязательство не соответствует полномочиям муниципального образования Большеулуйский район	0

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
07.05.2019 № 113-п
Об утверждении Порядка проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах утом изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, в целях повышения качества планирования и определения приоритетных направлений финансирования расходов бюджета района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Муниципальным учреждениям, ответственным за предоставление муниципальных услуг, оказываемых на основании муниципального задания, утвержденному соответствующим уполномоченным органом, обеспечивать проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 Постановления.

3. Заместителям Главы Большеулуйского района по соответствующим направлениям деятельности, Финансово-экономическому управлению администрации района (И.О. Веретенникова) в целях сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов при формировании расходной части бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период учитывать результаты мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг, проводимого в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Отделу информационного обеспечения администрации Большеулуйского района (П.А. Мальченко) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 07.05.2019 г. № 113-п
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПОТРЕБНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПУТЕМ ИЗУЧЕНИЯ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц (далее - получатели) об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (далее - По-

рядок) разработан в целях создания системы учета потребности в предоставлении муниципальных услуг и направлен на внедрение результативного бюджетного планирования.

1.2. Порядок не распространяется на муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления муниципального образования Большеулуйский район, в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения получателей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (далее - мониторинг) включает в себя оценку потребности получателей в муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Большеулуйский район (далее - исполнители услуг).

1.4. Мониторинг проводится отдельно по каждой муниципальной услуге, предоставляемой в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

1.5. Организация мониторинга осуществляется структурным подразделением Администрации Большеулуйского района, ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг. В отношении учреждений, не находящихся в ведении какого-либо структурного подразделения Администрации Большеулуйского района, организация мониторинга осуществляется непосредственно самим учреждением (далее - организатор мониторинга).

1.6. Мониторинг осуществляется ежегодно в течение I квартала текущего года.

1.7. Мониторинг проводится в целях:

- выявления степени удовлетворения потребности получателей в муниципальных услугах;
- обеспечения учета муниципальных услуг, оказание которых финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Большеулуйский район (далее - местный бюджет);
- выявления тенденций изменения спроса на муниципальные услуги со стороны получателей, определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг, проведения реструктуризации бюджетной сети.

1.8. Осуществляемый в целях проведения мониторинга сбор информации о качестве фактически оказываемых муниципальных услуг исполнителями услуг осуществляется посредством анкетирования получателей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг.

2. СПОСОБ И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Анкетирование проводится:

- в муниципальных учреждениях, являющихся исполнителями услуг;
- на официальных сайтах в сети Интернет исполнителей услуг.

2.2. Анкетирование проводится по следующим критериям:

- категории получателей муниципальных услуг;
- информационное обеспечение о муниципальных услугах получателей при обращении за оказанием муниципальных услуг и в ходе получения муниципальных услуг;
- наличие жалоб со стороны получателей на качество муниципальных услуг;
- удовлетворенность результатом муниципальной услуги.

2.3. Анкетирование проводится среди совершеннолетних граждан.

2.4. Организатор мониторинга:

- определяет подчиненное лицо, ответственное за организацию мероприятий по анкетированию потребителей;

- организует проведение анкетирования в срок, указанный в пункте 1.6 Порядка, и оповещает потребителей за месяц до проведения анкетирования через средства массовой информации о месте, дате и времени проведения анкетирования, в вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на анкетирование;

- разрабатывает и утверждает форму анкет, обеспечивает их изготовление, распространение и сбор.

2.5. При проведении анкетирования должно быть выявлено мнение потребителей не менее, чем в 50% учреждений, оказывающих идентичные муниципальные услуги.

2.6. Оценка мониторинга на основе проведенного анкетирования по каждой муниципальной услуге производится по следующим критериям:

Критерии оценки удовлетворенности потребности в муниципальных услугах опрошенных потребителей	Оценка мониторинга	Интерпретация оценки
Более 70%	1,0	услуги соответствуют потребности потребителей
50 - 70%	0,5	услуги в целом соответствуют потребности потребителей
Менее 50%	0,0	услуги не соответствуют потребности потребителей

2.7. Ответственные структурные подразделения обеспечивают сохранность документации по проведению анкетирования в течение 3 лет.

3. РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

3.1. После проведения анкетирования ответственные структурные подразделения осуществляют подготовку, утверждают отчет о результатах проведенного анкетирования и направляют его в адрес Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района в срок до 15 апреля текущего года, в котором проводилось анкетирование.

3.2. Отчет должен содержать:

- общее количество потребителей, принявших участие в анкетировании;
- сроки проведения анкетирования;
- процент от числа опрошенных по каждой муниципальной услуге от общего количества потребителей, принимающих участие в анкетировании;
- оценку мониторинга в соответствии с критериями, определенными пунктом 2.6 Порядка;
- перспективы развития, планируемые изменения, направленные на улучшение уровня удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

3.3. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района формирует сводный отчет о результатах проведенного анкетирования и размещает на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй**

07.05.2019 **№ 115-п**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 30.04.2014 № 121-п «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан»

В целях координации деятельности в области профессиональной ориентации граждан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 30.04.2014 №121-п «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан», (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению.
 2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского района от 03.08.2017 № 199-п «О внесении изменений в постановление Большеулуйского района от 30.04.2014 № 121 – п «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.**

Приложение №1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 07.05.2019 г. № 115-п
Состав межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан
Борисова Алена Владимировна - заместитель Главы Большеулуйского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Бондаренко Надежда Николаевна - начальник отдела трудоустройства КГКУ «Центр занятости населения Большеулуйского района (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Лавринович Ирина Викторовна - методист отдела образования администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Шевелева Александра Сергеевна - специалист по работе с молодежью МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»,
Терешкова Наталья Владимировна - педагог – психолог МБОУ«Большеулуйская СОШ»,
Бормова Татьяна Ивановна - заведующая отделом обслуживания МБУК «Большеулуйская ЦБС.
Главы сельсоветов по согласованию

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй**

27.05.2019 **№ 126 - п**
О внесении изменений в постановление администрации администрации Большеулуйского района от 06.05.2019 № 99-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Минэкономразвития России от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 06.05.2019 № 99-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.3. дополнить подпунктами 2.3.3 и 2.3.4. следующего содержания:
«2.3.3. в случае отсутствия правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;
 - 2.3.4. если земельный участок предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, и не образованы земельные участки в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением строительства объектов капитального строительства, не являющихся многоквартирными жилыми домами)».
- 1.2. Пункт 2.4.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению».
- 1.3. Пункт 2.4.1.1. изложить в новой редакции:
«2.4.1. Если заявитель не предоставил документы предусмотренные подпунктами 1,2,5 пункта 2.4.1. настоящего Регламента то отдел предоставляющий выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, запрашивает их самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство».
- 1.4. Пункт 2.4.1.4. изложить в новой редакции:
«2.4.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:
1) заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе, в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения)
2) уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка, путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых, выдано разрешение на строительство (далее уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка), с указанием реквизитов документов;
3) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
4) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
5) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;
6) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
7) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1-4 данного пункта, не представлены заявителем, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.
В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, либо Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" обязано представить физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.
Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:
1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;
4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения»;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления или уполномоченной организацией, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, либо Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" указанные органы, организация, государственная корпорация уведомляют о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

2) по телефону;
3) по электронной почте.

1.4.10. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

1.4.11. В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

1.4.12. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых комплексного запроса не осуществляется, утверждается муниципальным правовым актом.

1.2. Приложение к постановлению дополнить приложением № 6, согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Большеулуйского района С.А. Рылова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Запрос о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг¹

№ п/п	Формат данных	Информация	
Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ²		
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ²		
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
Сведения о заявителе – юридическом лице			
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места нахождения юридического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о представителе заявителя			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Наименование муниципальной услуги ³		Информация о муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг ⁴	Подпись заявителя о досрочном получении результата ⁵
1			

Иные сведения⁶

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления муниципальных услуг)
действовать от моего имени в целях организации предоставления муниципальных услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги.

« » г.
(подпись заявителя) (дата)
Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату предоставления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее
« » г.
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)
Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)
Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления муниципальных услуг⁷:

По телефону (номер телефона)
По электронной почте (адрес электронной почты)
В ходе личного обращения
Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг в полном объеме⁸

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 281-п
О признании утратившим силу постановления Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 года № 257-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2018 № 197 - п
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 20.01.2011 № 19-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Минэкономразвития России от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 20.01.2011 № 19-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в приложение к постановлению раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. В случае предоставление двух и более муниципальных услуг при однократном обращении заявителя многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

1.4.1. Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

1.4.2. При приеме комплексного запроса у заявителя работнику многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

1.4.3. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется соответствующие требования установленные регламентами, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в администрации Большеулуйского района, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

1.4.4. Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса установлена согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

1.4.5. Направление многофункциональным центром заявлений, документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

1.4.6. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

1.4.7. Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

1.4.8. Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

1.4.9. Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

1) в ходе личного приема заявителя;

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Большеулуйского района:
 - от 10.09.2018 года № 257-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»»;
 - от 26.11.2019 года № 261-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 года № 257-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Большеулуйского района»»;
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальнику отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Е.Н. Гомзякову
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 № 36-п
 О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.05.2013 №188-п «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

На основании исполнения Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления от 26.01.2018 г. №74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 14.05.2013 №188-п « Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (далее- Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение №1, №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю.Сарычева.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2019 года .

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 20.02.2019 г. № 36-п
 Стоимость услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела ИП Риттер О.Н. на территории Большеулуйского района.

Перечень услуг	Стоимость услуги
1. Оформление документов, необходимых для погребения	133,06
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4410,48
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	686,59
4. Погребение	1905,63
Итого захоронение:	7135,76

Приложение № 2 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 20.02.2019 г. № 36-п
 Стоимость услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела ИП Риттер О.Н. на территории Большеулуйского района.

Перечень услуг	Стоимость услуги
1. Оформление документов, необходимых для погребения	133,06
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4410,48
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	686,59
4. Погребение	1905,63
Итого захоронение:	7135,76

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 № 20 – п
 Об утверждении проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения населения на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со статьями 4, 38 Федерального закона от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» руководствуясь статьёй 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект хозяйственно-питьевого водоснабжения населения на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 27.10.2020 № 20 – п

Проект хозяйственно-питьевого водоснабжения населения на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Объектом исследования является система водоснабжения централизованной зоны водоснабжения Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее — Новоеловского сельсовета).
 Цель работы – разработка оптимальных вариантов развития систем водоснабжения Новоеловского сельсовета по критериям: качества, надежности водоснабжения и экономической эффективности.

Проектирование проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения сельсовета представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти схемы. Прогноз спроса на водопотребление основан на прогнозировании развития сельсовета, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенными правилами застройки землепользования и застройки.

Схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения разрабатываются на основе анализа фактических нагрузок водопотребителей с учетом перспективного развития на 10 лет, оценки состояния существующих источников водопроводных сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы водоснабжения в целом, и отдельных ее частей (локальных зон водоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы водоснабжения Новоеловского сельсовета является Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении», постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения», комплексная программа социально-экономического развития Большеулуйского района, документы территориального планирования, а также с учетом схемы теплоснабжения.

1. Паспорт схемы

Схема водоснабжения сельсовета - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения, его развития с учетом правового регулирования в области водоснабжения.

Мероприятия по развитию системы водоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу водоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса, оказывающей услуги водоснабжения на территории сельсовета.

Цели и задачи схемы водоснабжения:

- повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Новоеловского сельсовета водой нормативного качества, в достаточном количестве;

- обеспечение жителей Новоеловского сельсовета требуемой документацией при подключении к сетям водоснабжения и водой хозяйственно – питьевого назначения.

2. Технико – экономическое состояние централизованных систем водоснабжения сельсовета Новоеловский сельсовет входит в состав Большеулуйского района и является одним из девяти аналогичных административно-территориальных муниципальных образований.

Площадь сельсовета составляет 1 935 га.
 В состав Новоеловского сельсовета входят три населенных пункта: село Новая Еловка, деревня Александровка, деревня Турецк.

Административным центром сельсовета является с. Новая Еловка.
 Численность населения Новоеловского сельсовета на 01.01.2020 – 963 человека.

На территории Новоеловского сельсовета водоснабжение осуществляется от трех скважин с подачей воды в сеть потребителям через водонапорные башни.

На водонапорной башне по ул. Советская отсутствует станция очистки воды, потребителям подается исходная (природная) вода, что отрицательно сказывается на здоровье человека.

Право собственности зарегистрировано на все водонапорные башни, которые состоят на балансовом учете сельсовета.

Месторасположения водонапорных башен:
 - скважина № 1 - в с. Новая Еловка, ул. Советская, 50 метров западнее дома № 63, год ввода в эксплуатацию 1987; дебит 15 м3/час, насос ЭЦВ 6-10-80;

- скважина № 2 – в с. Новая Еловка, ул. Лесная, 30 метров севернее жилого дома № 1, год ввода в эксплуатацию 1987; дебит 15 м3/час, насос ЭЦВ 6-10-140;

- скважина № 3 – д. Турецк, 310 метров южнее ул. Колхозной, год ввода в эксплуатацию 2018; дебит 15 м3/час, насос ЭЦВ 6-10-140.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20 – 110 мм. Материал, из которого выполнен водопровод: чугун, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети - 7690 м., в том числе:

с. Новая Еловка – 5 830,0 м.;
 д. Турецк – 1 860,0 м.

Водоразборных колонок всего – 47 шт., в том числе тупиковых - 11 шт., по населенным пунктам:
 в с. Новая Еловка - 32 шт., в том числе тупиковых - 9 шт.;

д. Турецк - 15 шт., в том числе тупиковых - 2 шт.
 Объем потребления воды населением – 22,0 тыс. м3 за 2019 год, при норме 1,4 м3 на человека. Процент утечки воды: в с. Новая Еловка – 21%; д. Турецк – 13%.

Выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению занимается Администрация Новоеловского сельсовета (заключая договора со специализированными организациями), в том числе:

- добыча пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого и сельскохозяйственного водоснабжения;
- выдача техусловий на подключение потребителей к системе водоснабжения;
- обслуживание водопроводных сетей;
- демонтаж, монтаж линий водоснабжения, водонапорных башен.

Администрация Новоеловского сельсовета организует техническую эксплуатацию систем водоснабжения, обеспечивает их надлежащее использование и сохранность.

Учет забора воды ведется по приборам водоочистных станций, установленных на двух водозаборных башнях. На водозаборной башне, расположенной по ул. Советская, учет ведется косвенным методом – по производительности и времени работы насоса. Лицензия на недропользование отсутствует.

3. Направления развития централизованных систем водоснабжения
 Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Водоснабжение населенных пунктов сельского поселения организовано от:
 - централизованного водоснабжения, включающих водозаборные башни и водопроводные сети;

- децентрализованных источников – водоразборных колонок.
 Жилые дома, не подключенные к центральной системе водоснабжения, обеспечиваются водой посредством уличных водоразборных колонок.

Прокладка водопроводных сетей подземная. Трубопроводы в полиэтиленовом, чугунном и металлическом исполнении. Степень износа сетей и сооружений системы водоснабжения высокая. В связи с чем, необходим капитальный ремонт сетей водоснабжения и новых ответвлений.

4. Баланс водоснабжения и потребления питьевой воды
 Водопотребителями в Новоеловском сельсовете являются:
 - население;

- объекты соцкультбыта;
 - предприятия местной промышленности.
 Наряду с этим предусматривается расход воды на полив зеленых насаждений и на нужды пожаротушения. Население в Новоеловском сельсовете составляет:

- на первую очередь строительства - 963 тыс.чел.
 - на расчетный период - 970 тыс.чел.

Застройка в Новоеловском сельсовете предусматривается 1, 2 - х квартирными жилыми домами. Расходы на хозяйственно-питьевые нужды.

Утвержденная норма водопотребления (средняя) – 1,4 м³ в месяц на 1 человека.
 Расчет водопотребления

№ п/п	Потребители и степень благоустройства	Норма л/сут на человека	1 очередь		Расчетный срок	
			Население тыс.чел	Расход м³/сут	Население тыс.чел	Расход м³/сут
1	Застройка зданиями оборудованными внутренним водопроводом	230	0,283	65,1	0,323	74,3
2	Застройка зданиями, с водопользованием из водоразборных колонок	50	0,729	36,5	0,753	37,7
3	Объекты культурно-бытового обслуживания, образовательных учреждений, бюджетных организаций, прочие			7,6		7,3
4	Неучтенные расходы	15 %		16,4		16,4
Всего				125,6		136,0

Расход воды на полив зеленых насаждений

№ п/п	Потребители и степень благоустройства	Норма л/сут на человека	1 очередь		Расчетный срок	
			население т.чел	расход м³/сут	население т.чел	расход м³/сут
1	Полив зеленых насаждений	50	1,012	50,6	1,064	53,2

Расчетные расходы на пожаротушение

№ п/п	Объекты пожаротушения	Население т.чел	Кол-во пожаров	Расход воды		
				На 1 пожар л/сек	Общий л/сек	Общий м3
1 очередь строительства.						
1	Наружное пожаротушение	1,031	1	10	10	108,00
2	Внутреннее пожаротушение		1	2 x 2,5	5,0	54,00
Итого						162,00
Расчетный срок.						
1	Жилая застройка. Наружное пожаротушение	1,084	1	10	10	108,00
2	Внутреннее пожаротушение		1	2 x 2,5	5,0	54,00
Итого						162,00

Количество пожаров принято на 1 очередь 1 по 10 л/сек на наружное пожаротушение. На расчетный срок 1 по 10 л/сек.

Время пополнения пожарных запасов – 72 часа, а продолжительность тушения пожара – 3 часа. Тушение пожара предусматривается из пожарных гидрантов и пожарных кранов.

Суммарные расходы по водопотреблению в Новоеловском сельсовете сведены в таблицу № 4.
 Суммарные расходы в Новоеловском сельсовете сведены в таблицу № 4.
 Объемы водопотребления в Новоеловском сельсовете

№ п/п	Наименование расходов	1 очередь, м³/сут.	Расчетный срок, м³/сут.
1	Хозяйственно-питьевые расходы по жилой застройке, расходы по объектам культурно-бытового обслуживания, образовательных учреждений, бюджетных организаций, прочие организации, неучтенные расходы	8,76	8,94
2	Полив зеленых насаждений	50,6	53,2
3	Проверка пожарных гидрантов	162,0	162,0
Всего		338,2	351,2

Данные лабораторных исследований (испытаний), измерений качества питьевой воды.

При анализе отбора воды из скважин с разводящими сетями выявлены следующие превышающие показатели норматива СанПиНа:

Источники водоснабжения:

- водозаборная башня, д. Турецк, 310 метров южнее ул. Колхозной, Большеулуйского района, Красноярского края;

Санитарно – гигиеническая лаборатория					
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний + - характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание
1	Железо	мг/дм³	0,72 + - 0,15	не более 0,3	Протокол исследований (испытаний), измерений от 04.04.2019 № 301-1002

- водозаборная башня, ул. Советская, 50 метров западнее дома № 63, с. Новая Еловка, Большеулуйского района, Красноярского края;

Санитарно – гигиеническая лаборатория					
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний + - характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание
1	Марганец	мг/дм³	0,138 +- 0,021	не более 0,1	Протокол исследований (испытаний), измерений от 19.11.2018 № 301 – 2934
2	Железо	мг/дм³	1,27 +- 0,27	не более 0,3	Протокол исследований (испытаний), измерений от 19.11.2018 № 301 – 2934

Лаборатория микробиологических исследований				
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний + - характеристика погрешности (*неопределенности)	Примечание
1	Общие колиформные бактерии	в 100 мл	обнаружено	Протокол исследований (испытаний), измерений от 21.06.2019 № 301 – 2185

- водозаборная башня, ул. Лесная, 30 метров севернее жилого дома № 1, с. Новая Еловка, Большеулуйского района, Красноярского края.

Санитарно – гигиеническая лаборатория					
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний + - характеристика погрешности (*неопределенности)	Величина допустимых уровней	Примечание
1	Железо	мг/дм³	0,45 +- 0,09	не более 0,3	Протокол исследований (испытаний), измерений от 19.02.2018 № 307 – 179
2	Жесткость общая	мг-экв/дм³	7,5+- 0,9	не более 0,7	Протокол исследований (испытаний), измерений от 19.02.2018 № 307 – 179

Лаборатория микробиологических исследований				
№ пп	Определяемые показатели	Единица измерения	Результаты испытаний + - характеристика погрешности (*неопределенности)	Примечание
1	Термотолерантные колиформные бактерии	в 100 мл	обнаружено	Протокол исследований (испытаний), измерений от 11.08.2020 № 301 – 2676
2	Общие колиформные бактерии	в 100 мл	обнаружено	Протокол исследований (испытаний), измерений от 11.08.2020 № 301 – 2676

5. Предложения по строительству, реконструкции, и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

На 1 очередь:

Проектом предлагается строительство системы централизованного водоснабжения для обеспечения населения водой питьевого качества на хозяйственно-бытовые нужды, а так же на нужды пожаротушения для обеспечения водоснабжения существующих и проектируемых кварталов жилой и общественно-деловой застройки. Водопровод проектом предлагается объединенный, для подачи воды на хозяйственно-питьевые нужды и нужды пожаротушения.

Водоснабжение объектов общественно-деловой застройки и проектируемых жилых кварталов предлагается централизованное. Для существующей и проектируемой жилой застройки проектом предлагается водопользование с устройством вводов водопровода в здания.

Водозаборное сооружение (скважина, водонапорная башня) по улице Советская централизованных систем водоснабжения требует капитального ремонта в связи с физическим износом систем. Соответственно ухудшается качество питьевой воды. Лабораторные исследования показали, что образцы питьевой воды не соответствуют требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 (Вода питьевая) по санитарно-химическим и бактериологическим показателям. Сооружение, так же необходимо оборудовать системами очистки в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 к качеству питьевой воды. Качество воды децентрализованных систем водоснабжения должно удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.4.1175-02.

Необходимо выполнить обустройство зон санитарной охраны I, II, III поясов источников водоснабжения. В необходимых местах установить предохраненную от замерзания запорно-регулирующую арматуру, водоразборные колонки и пожарные гидранты.

Водопроводные колодцы проектируются сборные, из элементов железобетонных, в соответствии с ТП 901-09-11.84. Глубина заложения сетей водопровода должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины промерзания в грунт нулевой температуры.

Проектом предлагается при реконструкции и капитальном ремонте сооружений систем водоснабжения и их оборудования применять решения, обеспечивающие ресурсо- и энергосбережение, снижение затрат на их последующую эксплуатацию.

Выполнить капитальный ремонт и реконструкцию ветхих сетей и сооружений водоснабжения на аварийных участках.

На расчетный срок:

На расчетный срок в Новоеловском сельсовете проектом предусматривается строительство сетей водоснабжения из труб полиэтиленовых по ГОСТ 15899 – 2001 марки «Т». Водопроводные сети прокладываются в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84*.

Предлагается развитие поселковой распределительной сети с учетом существующих водозаборных сооружений. Водоснабжение предусматривается централизованное для новых жилых кварталов с устройством вводов водопровода в здания. Так же проектом рекомендуется выполнить капитальный ремонт и реконструкцию ветхих сетей и сооружений водоснабжения. Вновь строящиеся сети водоснабжения закольцевать. На водопроводе для улучшения качества воды планируется установить комплексы для очистки воды.

6. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

Все проектируемые работы по строительству, реконструкции, и модернизации объектов центральной системы водоснабжения выполняются в соответствии с проектной документацией учитывающей все возможные риски и с минимальным нанесением ущерба экологии.

7. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

Объем работ по объектам водоснабжения сведен в таблицу № 6.

Объемы работ по объектам водоснабжения.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	1 очередь	Расчетный срок
1	Строительство водопровода из труб полиэтиленовых по ГОСТ 15899 – 2001 марки «Т» Ø90мм.	м.п.	100	500
2	РЧВ, в составе водозаборных сооружений, V=15 м³	соор.	+	+
3	Станция водочистки V= 480 м³/сут	соор.	+	+
4	Капитальный ремонт водозаборной скважины и водонапорной башни по улице Советская, 50 м. западнее жилого дома № 63	соор.	+	+
5	Капитальный ремонт водопроводных сетей (замена железных труб на полиэтиленовые по ГОСТ 15899 – 2001 марки «Т» Ø90мм.)	м.п.	823	1130

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	1 очередь	Расчетный срок
1	Строительство водопровода из труб полиэтиленовых по ГОСТ 15899 – 2001 марки «Т» Ø110мм.	м.п.		1000
2	Насосная станция II-го подъема, H=40м; V=100м³/час.	соор.		+
3	Установка фильтров на водонапорной скважине	соор.	+	+
4	Установка приборов учета объемов забираемых природных вод	шт.	1	1

8 Ожидаемый результат

Ожидаемый результат от реализации схемы проекта хозяйственно - питьевого водоснабжения:

- обеспечение бесперебойным водоснабжением;
- сокращение удельного расхода электроэнергии и других эксплуатационных затрат;
- улучшение качества питьевой воды.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Новая Еловка**

27.10.2020

№ 21 – п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьей 19 Устава наименование муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу - постановление № 25 – п от 12.07.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 27.10.2020 № 21 – п
Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Новоеловского сельсовета, утверждающих: правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд Новоеловского сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

б) муниципальных органов Новоеловского сельсовета (далее – муниципальные органы), утверждающих: требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями), подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Новоеловского сельсовета.

3. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Муниципальные органы до 30 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

5. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются и муниципальными органами не реже одного раза в год.

6. Муниципальные органы в течение 30 дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

8. Постановление администрации Новоеловского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Новоеловского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

9. Постановление администрации Новоеловского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Новоеловского сельсовета;
 в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

10. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

12. Муниципальные органы, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

14. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2020 **№ 22 – п**

**Об утверждении Регламента работы административной комиссии Новоеловского сельсовета
Большеулуйского района Красноярского края**

с. Новая Еловка

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Новоеловского сельсовета, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление № 32 - п от 01.11.2010 года «О Регламенте административной комиссии Новоеловского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 29.10.2020 № 22 – п

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Новоеловского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Новоеловского сельсовета (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Новоеловского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоеловского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.

2. Цели деятельности и задачи административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Состав административной комиссии

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

4. Полномочия членов административной комиссии

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
 б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
 в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
 д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
 б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об адми-

нистративном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
 б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена административной комиссии.

6. Организация работы административной комиссии

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо выслать указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседании административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

7. Компетенция административной комиссии

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Новоеловского сельсовета и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

8. Организация делопроизводства административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Новоеловского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключаяем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Новоеловского сельсовета.

9. Заключительные положения

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ п. Кытат № 04	
23.10.2020г	№ 04
О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год»	
<p>С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.1.1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год» 2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе: Климова А.А. - глава Кытатского сельсовета, - председатель; Филиппова А.А. - специалист администрации, - секретарь комиссии; Надулишняк Н.М. – специалист администрации сельсовета 1. Комиссии: - Принять решение о проведении публичных слушаний; - Осуществить подготовку информационного сообщения о дате, времени, месте проведения публичных слушаний; - Организовать прием заявок на участие в публичных слушаниях; - При обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний; - Обеспечить рассмотрение на публичных слушаниях проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год» 3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1). 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района». <p style="text-align: right;">В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>	

Приложение № 1 к решению от 23.10.2020 № 04
**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год»
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Кытатского сельсовета и обладающими избирательным правом.

3. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

4. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Комиссия по проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

6. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов.

8. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

30.10.2020 года в 10.00 часов в администрации Кытатского сельсовета по адресу: пос. Кытат, ул. Таёжная, 15, состоятся публичные слушания по проекту решения Кытатского сельского Совета депутатов от 00.00.2020 № 00 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год»

Комиссия по проведению публичных слушаний

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ п. Кытат № 00	
00.00.2020	№ 00
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год	
<p>На основании заключения Контрольно-счетного органа Большеулуйского района Красноярского края от 27.04.2020 № 10/02, на исполнение бюджета по Кытатскому сельсовету за 2019 год, в соответствии со статьей 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить отчет «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2019 год». 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района». <p style="text-align: right;">В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ п. Кытат № 05	
23.10.2020	№ 05
О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»	
<p>С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.1.1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (приложение № 2). 2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе: Климова А.А. – глава Кытатского сельсовета, - председатель; Филиппова А.А. – специалист администрации, - секретарь комиссии; Надулишняк Н.М. – специалист администрации сельсовета 1. Комиссии: - Принять решение о проведении публичных слушаний; - Осуществить подготовку информационного сообщения о дате, времени, месте проведения публичных слушаний; - Организовать прием заявок на участие в публичных слушаниях; - При обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний; - Обеспечить рассмотрение на публичных слушаниях проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета; - Осуществить подготовку информационного сообщения о результатах публичных слушаний. 3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1). 4. Опубликовать настоящее решение с Приложением № 1, 2 в газете «Вестник Большеулуйского района». <p style="text-align: right;">В.А. ГАЛЕТИН, Председатель Кытатского сельского Совета депутатов. А.А. КЛИМОВА, Глава Кытатского сельсовета.</p>	

Приложение № 1 к решению от 23.10.2020 № 05

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
«О внесении изменений дополнений в Устав Кытатского сельсовета»
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Кытатского сельсовета и обладающими избирательным правом.

3. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

4. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Комиссия по проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

6. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов.

8. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

30.10.2020 года в 10.00 часов в администрации Кытатского сельсовета по адресу: пос. Кытат, ул. Таёжная, 15, состоятся публичные слушания по проекту решения Кытатского сельского Совета депутатов от 00.00.2020 № 00 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района»

Комиссия по проведению публичных слушаний

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ пос. Кытат № 00	
00.00.2020	№ 00
О внесении изменений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района	

В целях приведения Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 18 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.1. в пункте 1 статьи 2 слова «(далее сельсовет)» заменить словами «(далее также – сельсовет, поселение, муниципальное образование)»;

1.2. в статье 4:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Земельный фонд поселения состоит из земель населенных пунктов, входящих в состав поселения и иных земель, переданных или приобретенных в собственность поселения в установленном законодательством порядке.»;

- пункт 2 исключить;

1.3. в статье 5:

- пункт 1 исключить;

- в пункте 8 слово «его» заменить словом «их»;

- дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.4. статьи 6, 7 исключить;

1.5. в статье 8:

- подпункт 15 пункта 1 после слов «в границах населенных пунктов сельсовета» дополнить словами «организация дорожного движения.»;

- подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

- в подпункте 33 пункта 1 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности.»;

- пункт 2 после слов «своих полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения.»;

- предложение первое пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.»;

1.6. в статье 8.2:

- пункт 1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.7. в пункте 1 статьи 9.1 слова «члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.» исключить;

18. статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.9. в статье 18:

1.9.1. в пункте 1:

- подпункт 1.11 исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом, законами Красноярского края, настоящим Уставом.»;

1.9.2. пункт 3 после слов «законами или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно.»;

1.10. пункт 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.11. в статье 26:

- подпункт 9 пункта 1 исключить;

- абзац 3 пункта 2 исключить;

1.12. в пункте 15 статьи 27 слово «решения» заменить словами «нормативные правовые акты.»;

1.13. в пункте 2 статьи 28: слова «командировка и т.д.» заменить словом «командировка.»;

1.14. пункт 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).»;

1.15. абзац второй пункта 1 статьи 32 исключить;
16. статью 32.1 исключить;
1.17. в статье 36 пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.»;
1.18. статьи 40, 41 изложить в следующей редакции:
«Статья 40. Муниципальные выборы
1. Выборы депутатов Совета депутатов поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.
2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов голосования и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
Статья 41. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельсовета
1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов сельсовета являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.
Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.
2. Депутат сельсовета не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.
3. Вопрос об отзыве депутата сельсовета не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов сельсовета.
4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельсовета считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.
5. Депутат Совета депутатов сельсовета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.
6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).
7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

1.19. пункты 2, 3 статьи 42 изложить в следующей редакции:
«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.
3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета»;
1.20. в пункте 1 статьи 46 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся»;
1.21. в абзаце третьем пункта 2 статьи 47.1 слово «выбору» заменить словом «назначению»;
В пункте 5 статьи 47.1 дополнить подпунктом следующего содержания:
б) вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
1.22. в пункте 2 статьи 48 слово «общие» исключить;
1.23. в пункте 1 статьи 50 слова «общих собраниях» заменить словом «собраниях»;
1.24. в пункте 1 статьи 50 слово «общих» исключить;
1.25. в статье 52 слова «и уставом территориального общественного самоуправления» исключить;
1.26. пункт 1 статьи 57 изложить в следующей редакции:
«1. Составление проекта бюджета основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований); прогнозе социально-экономического развития; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;
1.27. в пункте 3 статьи 61 слова «пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов» заменить словами «пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов»;

1.28. в статье 61.1:
1.28.1. в пункте 1:
- дополнить подпунктами 4 следующего содержания:
«4) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности»;
1.28.2. дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. Депутату Кытатского сельского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2-х рабочих дней в месяц.
Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Кытатским сельским Советом»;
1.29. в абзаце втором статьи 62 слова «, главу поселения» исключить;
1.30. статью 69 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 8 в редакции Решения № 18 от 27.05.2016 «О внесении изменений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района», приостановлено до 01.01.2021 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2019 № 8-3238 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Кытатского сельсовета Климову А.А.
3. Глава Кытатского сельсовета Большеулуйского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
п. Кытат **№ 06**
23.10.2020
Об отмене решения № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района»

На основании протеста Прокуратуры Большеулуйского района от 23.06.2020 года № 7-02-2020 на решение Кытатского сельского Совета депутатов № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района», Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Кытатского сельского Совета депутатов № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района» - отменить.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
п. Кытат **№ 06**
23.10.2020
Об отмене решения № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района»

На основании протеста Прокуратуры Большеулуйского района от 23.06.2020 года № 7-02-2020 на решение Кытатского сельского Совета депутатов № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района», Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Кытатского сельского Совета депутатов № 43 от 13.09.2011 года «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Кытатского сельсовета Большеулуйского района» - отменить.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
п. Кытат **№ 07**
23.10.2020
О внесении изменений и дополнений в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 41 от 13.04.2017 «Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих»

Законом Красноярского края от 06.12.2018 г № 6-2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» предусмотрены нормы индексации, руководствуясь, пункт 1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Кытатского сельского Совета депутатов в Решение от 13.04.2017 № 41 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Кытатского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Кытатского сельсовета» (далее – Положение).
1.1. Приложения 2 и 3 к положению изложить в новой редакции:
(Приложение 2 и 3 прилагаются к решению.)
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 октября 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 2 к положению о формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Кытатского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Кытатского сельсовета

Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)
Глава сельсовета	18802,00

Приложение № 3 к положению о формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Кытатского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Кытатского сельсовета

должностные оклады муниципальных служащих

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей в месяц)
Обеспечивающие специалисты	
Специалист 1 категории	4237,00
Специалист по кадрам	4282,00

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
с. Большой Улуй **№ 147**
08.11.2018
Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

На основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за его официальным опубликованием, и подлежит опубликованию на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к решению № 147 от 08.11.2018
Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета (далее – местный бюджета) осуществляется Контрольно-счетным органом Большеулуйского района.
2. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета), представляют годовую бюджетную отчетность в орган муниципального финансового контроля, осуществляющий внешнюю проверку, для внешней проверки до 1 апреля года, следующего за отчетным.
Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств местного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.
3. Администрация Большеулуйского сельсовета направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган Большеулуйского района годовой отчет об исполнении местного бюджета и иные документы, подлежащие представлению в Большеулуйский сельский Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.
4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета Контрольно-счетный орган Большеулуйского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в представительный орган Большеулуйского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Большеулуйского сельсовета.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета содержит:
характеристику исполнения местного бюджета по основным параметрам местного бюджета, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальному долгу;
анализ отдельных вопросов исполнения доходов местного бюджета;
анализ отдельных вопросов исполнения расходов местного бюджета;
оценка полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Большеулуйского сельсовета;
выводы и предложения представительному органу Большеулуйского сельсовета, администрации Большеулуйского сельсовета по результатам проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ 26.10.2020 с. Удачное № 48 Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 3 квартал 2020 года	ского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 3 квартал 2020 года согласно приложению. 2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района» 3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сель-	М.В. ЛАВРИНОВИЧ, Глава сельсовета.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НА 01 ОКТЯБРЯ 2020 Г.
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	6 681 493,45	4 041 973,42	2 639 520,03
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	110 100,00	635 413,38	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	7 200,00	4 809,03	2 390,97
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	7 200,00	4 809,03	2 390,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	7 200,00	4 809,03	2 390,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010011000110	7 200,00	4 675,98	2 524,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	7 200,00	4 675,98	2 524,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	20,21	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	-	112,84	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1030000000000000	89 200,00	58 856,46	30 343,54
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110	89 200,00	58 856,46	30 343,54
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	40 900,00	27 439,32	13 460,68
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	40 900,00	27 439,32	13 460,68
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	200,00	189,44	10,56
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	200,00	189,44	10,56
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	53 400,00	36 587,36	16 812,64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	53 400,00	36 587,36	16 812,64
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-5 300,00	-5 359,66	59,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-5 300,00	-5 359,66	59,66
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1060000000000000	13 700,00	1 247,89	12 452,11
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	6 500,00	658,62	5 841,38
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	6 500,00	658,62	5 841,38
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	6 500,00	533,00	5 967,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	-	125,62	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	7 200,00	589,27	6 610,73
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	200,00	-418,00	618,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	200,00	-418,00	618,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	7 000,00	1 007,27	5 992,73
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	7 000,00	1 007,27	5 992,73
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	825 1140000000000000	-	570 500,00	-
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	825 1141300000000000	-	570 500,00	-
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	825 11413060100000410	-	570 500,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	825 2000000000000000	6 571 393,45	3 406 560,04	3 164 833,41
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	825 2020000000000000	6 571 393,45	3 406 560,04	3 164 833,41

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	825 20210000000000150	6 084 100,00	3 302 041,02	2 782 058,98
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	825 20215001000000150	6 084 100,00	3 302 041,02	2 782 058,98
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	825 20215001100000150	6 084 100,00	3 302 041,02	2 782 058,98
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	825 20220000000000150	80 000,00	-	80 000,00
Прочие субсидии	010	825 20229999000000150	80 000,00	-	80 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	825 20229999100000150	80 000,00	-	80 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	825 20230000000000150	54 500,00	34 192,02	20 307,98
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	825 20230024000000150	900,00	900,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	825 20230024100000150	900,00	900,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	825 20235118000000150	53 600,00	33 292,02	20 307,98
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	825 20235118100000150	53 600,00	33 292,02	20 307,98
Иные межбюджетные трансферты	010	825 20240000000000150	352 793,45	70 327,00	282 466,45
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	825 20249999000000150	352 793,45	70 327,00	282 466,45
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	825 20249999100000150	352 793,45	70 327,00	282 466,45

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Расходы бюджета - всего	200	x	6 685 320,00	3 613 908,11	3 071 411,89
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 747 635,01	1 776 461,64	971 173,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	1 900 652,96	1 334 557,91	566 095,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	1 900 652,96	1 334 557,91	566 095,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	1 459 758,80	1 031 152,21	428 606,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	440 894,16	303 405,70	137 488,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	647 882,05	381 039,65	266 842,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	647 882,05	381 039,65	266 842,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	647 882,05	381 039,65	266 842,40
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	130 100,00	-	130 100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 540	130 100,00	-	130 100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	69 000,00	60 864,08	8 135,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	14 000,00	10 864,08	3 135,92
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	14 000,00	10 864,08	3 135,92
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Специальные расходы	200	000 0100 0000000000 880	50 000,00	50 000,00	-
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	849 351,32	585 447,90	263 903,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	849 351,32	585 447,90	263 903,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	849 351,32	585 447,90	263 903,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	652 340,80	451 821,24	200 519,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	197 010,52	133 626,66	63 383,86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 726 083,69	1 141 013,74	585 069,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 051 301,64	749 110,01	302 191,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 051 301,64	749 110,01	302 191,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	807 418,00	579 330,97	228 087,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	243 883,64	169 779,04	74 104,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	646 982,05	381 039,65	265 942,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	646 982,05	381 039,65	265 942,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	646 982,05	381 039,65	265 942,40
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 500	13 800,00	-	13 800,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 540	13 800,00	-	13 800,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	14 000,00	10 864,08	3 135,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	14 000,00	10 864,08	3 135,92
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	14 000,00	10 864,08	3 135,92
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	14 900,00	-	14 900,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	14 900,00	-	14 900,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	14 900,00	-	14 900,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	50 000,00	50 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	50 000,00	50 000,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	50 000,00	50 000,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	5 000,00	-	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	5 000,00	-	5 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	102 300,00	-	102 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	900,00	-	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	900,00	-	900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	900,00	-	900,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	101 400,00	-	101 400,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	101 400,00	-	101 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	53 600,00	32 104,08	21 495,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	44 500,00	32 104,08	12 395,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	44 500,00	32 104,08	12 395,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	34 178,00	25 926,44	8 251,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	10 322,00	6 177,64	4 144,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	9 100,00	-	9 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	9 100,00	-	9 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0200 0000000000 244	9 100,00	-	9 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	53 600,00	32 104,08	21 495,92

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	44 500,00	32 104,08	12 395,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	44 500,00	32 104,08	12 395,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	34 178,00	25 926,44	8 251,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	10 322,00	6 177,64	4 144,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	9 100,00	-	9 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	9 100,00	-	9 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	9 100,00	-	9 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	684 720,18	438 417,70	246 302,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0300 0000000000 100	606 461,18	415 658,70	190 802,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0300 0000000000 110	606 461,18	415 658,70	190 802,48
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0300 0000000000 111	465 792,00	322 135,15	143 656,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0300 0000000000 119	140 669,18	93 523,55	47 145,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	78 259,00	22 759,00	55 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	78 259,00	22 759,00	55 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	78 259,00	22 759,00	55 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	674 720,18	438 417,70	236 302,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	606 461,18	415 658,70	190 802,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	606 461,18	415 658,70	190 802,48
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	465 792,00	322 135,15	143 656,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	140 669,18	93 523,55	47 145,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	68 259,00	22 759,00	45 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	68 259,00	22 759,00	45 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	68 259,00	22 759,00	45 500,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	10 000,00	-	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	475 913,45	263 193,96	212 719,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	475 913,45	263 193,96	212 719,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	475 913,45	263 193,96	212 719,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	475 913,45	263 193,96	212 719,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	455 913,45	243 193,96	212 719,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	455 913,45	243 193,96	212 719,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	455 913,45	243 193,96	212 719,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	455 913,45	243 193,96	212 719,49
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	20 000,00	20 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	20 000,00	20 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	20 000,00	20 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	20 000,00	20 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	2 723 451,36	1 103 730,73	1 619 720,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	1 575 452,36	790 784,46	784 667,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	1 575 452,36	790 784,46	784 667,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	1 211 162,28	614 634,25	596 528,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	364 290,08	176 150,21	188 139,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	1 137 999,00	307 929,97	830 069,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	1 137 999,00	307 929,97	830 069,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	1 137 999,00	307 929,97	830 069,03
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	10 000,00	5 016,30	4 983,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0500 0000000000 850	10 000,00	5 016,30	4 983,70
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0500 0000000000 852	5 000,00	2 520,00	2 480,00
Уплата иных платежей	200	000 0500 0000000000 853	5 000,00	2 496,30	2 503,70
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	340 000,00	36 643,50	303 356,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	340 000,00	36 643,50	303 356,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	340 000,00	36 643,50	303 356,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	340 000,00	36 643,50	303 356,50
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	807 999,00	276 302,77	531 696,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	797 999,00	271 286,47	526 712,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	797 999,00	271 286,47	526 712,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	797 999,00	271 286,47	526 712,53
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	10 000,00	5 016,30	4 983,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	10 000,00	5 016,30	4 983,70
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0503 0000000000 852	5 000,00	2 520,00	2 480,00
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	5 000,00	2 496,30	2 503,70
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	1 575 452,36	790 784,46	784 667,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	1 575 452,36	790 784,46	784 667,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	1 575 452,36	790 784,46	784 667,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	1 211 162,28	614 634,25	596 528,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	364 290,08	176 150,21	188 139,87
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-3 826,55	428 065,31	x

Окончание в следующем номере.



Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты
«Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.

Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 3 ноября 2020 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час.
6 ноября 2020 года,
№ 45 (601).