

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 44 (600) - Пятница, 30 октября 2020 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

д. Новоникольск

№ 7

О внесении изменений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 28.10.2013 № 40 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Новоникольского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3811 «О внесении изменений в Закон Красноярского края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», статье 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоникольского сельсовета от 28.10.2013 № 40 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Новоникольского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2020 года.

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 22.10.2020 № 7  
Приложение № 1

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрации Новоникольского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений	3016,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Водитель, слесарь водопровода, электрик	3511,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень Специалист по кадрам	4282,0

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ

23.10.2020

с. Новая Еловка

№ 11

О признании утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 175 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь пунктом 1 и 8 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 175 «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н. В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,**  
глава Новоеловского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

15.10.2020

с. Большой Улуй

№ 10

О внесении изменений в решение № 241 от 26.06.2009 «Об утверждении Положения об административной комиссии Большеулуйского сельсовета и состава административной комиссии»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 241 от 26.06.2009 «Об утверждении Положения об административной комиссии Большеулуйского сельсовета и состава административной комиссии» (далее – Решение):

1.1. в наименовании решения слова «и состава административной комиссии» исключить;

1.2. пункт 2 решения исключить;

1.3. в приложении 1 к Решению:

1.3.1. абзац второй пункта 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации и, как правило, юридическое образование. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.»;

1.3.2. пункты 2.3 и 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.»

2.4. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.»;

1.3.3. пункт 4.2. раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.2. следующего содержания:

«4.2.2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.»;

1.4. приложение № 2 к решению исключить.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

### ИНФОРМАЦИЯ

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТАВКИ ЛИЦ СТАРШЕ 65 ЛЕТ

Уважаемые жители нашего района, в целях улучшения качества жизни граждан, проживающим в отдаленных населенных пунктах нашего района, а также для своевременного прохождения медицинских обследований Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский», на основании соглашения с КГБУЗ «Большеулуйская районная больница» от 14.11.2017 года, осуществляет организацию доставки и сопровождения лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, для прохождения диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в Большеулуйскую РБ.

Выезд мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы центра и графиком доставки пожилых лиц старше 65 лет и инвалидов для оказания плановых медико-социальных услуг, а также для проведения дополнительных скринингов.

Для более подробной консультации по интересующим вопросам можно обратиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный д. 5 или по телефону: 8(39159) 2-18-86 в рабочее время с 9-00 до 17-15, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Окончание. Начало в № 43 от 23 октября 2020 года.

Приложение 6 к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.06.2019 № 82

Приложение 7 к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 71

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ**

№ п/п	Наименование главных распорядителей и наименования показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1		2	3	4	5	6	7
17	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110000030	240	0409	300,0	300,0	300,0
18	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда Новоникольского сельсовета в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0110000040			125,0	125,0	125,0
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000040	200		125,0	125,0	125,0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000040	240		125,0	125,0	125,0
21	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110000040	240	0400	125,0	125,0	125,0
22	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110000040	240	0409	125,0	125,0	125,0
23	Содержание водных объектов в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0110000050			13,8	13,8	13,8
24	Иные бюджетные ассигнования	0110000050	800		13,8	13,8	13,8
25	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0110000050	850		13,8	13,8	13,8
26	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0110000050	850	0500	13,8	13,8	13,8
27	Благоустройство	0110000050	850	0503	13,8	13,8	13,8
28	Мероприятия, направленные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0110075080			102,1	0,0	0,0
29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075080	200		102,1	0,0	0,0
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075080	240		102,1	0,0	0,0
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110075080	240	0400	102,1	0,0	0,0
32	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0110075080	240	0409	102,1	0,0	0,0
33	Мероприятия, направленные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Новоникольского сельсовета в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	01100S5080			1,7	0,0	0,0
34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	200		1,7	0,0	0,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	240		1,7	0,0	0,0
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5080	240	0400	1,7	0,0	0,0
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01100S5080	240	0409	1,7	0,0	0,0
38	Подпрограмма "Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Новоникольского сельсовета "	0120000000			65,0	65,0	65,0
39	Обслуживание объектов водоснабжения в рамках подпрограммы "Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Новоникольского сельсовета" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры "	0120000010			65,0	65,0	65,0
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000010	200		65,0	65,0	65,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000010	240		65,0	65,0	65,0
42	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000010	240	0500	65,0	65,0	65,0
43	КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120000010	240	0502	65,0	65,0	65,0
44	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	0130000000			1002,5	816,7	816,7
45	Финансирование оплаты труда работников инфраструктуры в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0130000010			453,2	453,2	453,2
46	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130000010	100		453,2	453,2	453,2
47	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0130000010	110		453,2	453,2	453,2
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130000010	110	0500	453,2	453,2	453,2
49	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0130000010	110	0505	453,2	453,2	453,2
50	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0130010210			549,3	363,5	363,5
51	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130010210	100		549,3	363,5	363,5
52	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0130010210	110		549,3	363,5	363,5
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130010210	110	0500	549,3	363,5	363,5
54	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0130010210	110	0505	549,3	363,5	363,5
55	Отдельные мероприятия	0190000000			50,0	50,0	50,0
56	Мероприятия, направленные на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений за счет средств районного бюджета, предусмотренных в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0190000010			50,0	40,0	40,0
57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190000010	200		50,0	40,0	40,0
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190000010	240		50,0	40,0	40,0
59	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0190000010	240	0500	50,0	40,0	40,0
60	Благоустройство	0190000010	240	0503	50,0	40,0	40,0
61	Организация проведения трудоустройства безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы зарегистрированных в центре занятости в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"	0190000020			0,0	10,0	10,0
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190000020	200		0,0	10,0	10,0
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190000020	240		0,0	10,0	10,0
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0190000020	240	0500	0,0	10,0	10,0
65	Благоустройство	0190000020	240	0503	0,0	10,0	10,0
66	Муниципальная программа "О мерах противодействия терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета "	0200000000			42,8	31,0	31,0
67	Отдельные мероприятия	0290000000			42,8	31,0	31,0
68	Проведение воспитательной работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, чрезвычайных ситуаций в рамках муниципальной программы "О мерах противодействия терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета "	0290000010			5,0	5,0	5,0
69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290000010	200		5,0	5,0	5,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290000010	240		5,0	5,0	5,0
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0290000010	240	0300	5,0	5,0	5,0
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0290000010	240	0314	5,0	5,0	5,0
73	Проведение мер по повышению пожарной безопасности населенных пунктов в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета"	0290000020			26,0	26,0	26,0
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290000020	200		26,0	26,0	26,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290000020	240		26,0	26,0	26,0
76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0290000020	240	0300	26,0	26,0	26,0
77	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0290000020	240	0314	26,0	26,0	26,0

78	Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств краевого бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "О мерах противодействия терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета"	0290074120			11,0	0,0	0,0
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0290074120	200		11,0	0,0	0,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0290074120	240		11,0	0,0	0,0
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0290074120	240	0300	11,0	0,0	0,0
82	Обеспечение пожарной безопасности	0290074120	240	0310	11,0	0,0	0,0
83	Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "О мерах противодействия терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоникольского сельсовета"	02900S4120			0,8	0,0	0,0
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02900S4120	200		0,8	0,0	0,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02900S4120	240		0,8	0,0	0,0
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02900S4120	240	0300	0,8	0,0	0,0
87	Обеспечение пожарной безопасности	02900S4120	240	0310	0,8	0,0	0,0
88	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	9600000000			2328,9	2193,1	2052,8
89	Функционирование администрации Новоникольского сельсовета	9610000000			2328,9	2193,1	2052,8
90	Глава органа местного самоуправления поселения в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610000910			729,3	729,3	729,3
91	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610000910	100		729,3	729,3	729,3
92	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9610000910	120		729,3	729,3	729,3
93	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610000910	120	0100	729,3	729,3	729,3
94	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9610000910	120	0102	729,3	729,3	729,3
95	Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления по Администрации Новоникольского сельсовета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610000920			5,0	5,0	5,0
96	Иные бюджетные ассигнования	9610000920	800		5,0	5,0	5,0
97	Резервные средства	9610000920	870		5,0	5,0	5,0
98	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610000920	870	0100	5,0	5,0	5,0
99	Резервные фонды	9610000920	870	0111	5,0	5,0	5,0
100	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610000990			1465,1	1366,5	1268,8
101	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610000990	100		703,2	703,2	703,2
102	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9610000990	120		703,2	703,2	703,2
103	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610000990	120	0100	703,2	703,2	703,2
104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9610000990	120	0104	703,2	703,2	703,2
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9610000990	200		754,6	656,0	558,3
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9610000990	240		754,6	656,0	558,3
107	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610000990	240	0100	754,6	656,0	558,3
108	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9610000990	240	0104	754,6	656,0	558,3
109	Иные бюджетные ассигнования	9610000990	800		7,3	7,3	7,3
110	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9610000990	850		7,3	7,3	7,3
111	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610000990	850	0100	7,3	7,3	7,3
112	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9610000990	850	0104	7,3	7,3	7,3
113	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по администрации Новоникольского сельсовета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610010210			87,5	48,5	48,5
114	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610010210	100		87,5	48,5	48,5
115	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9610010210	120		87,5	48,5	48,5
116	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610010210	120	0100	87,5	48,5	48,5
117	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9610010210	120	0104	87,5	48,5	48,5
118	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета, в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610051180			40,8	42,6	0,0
119	Расходы на выплату персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610051180	100		40,8	42,6	0,0
120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9610051180	120		40,8	42,6	0,0
121	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9610051180	120	0200	40,8	42,6	0,0
122	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9610051180	120	0203	40,8	42,6	0,0
123	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, за счет средств краевого бюджета, в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	9610075140			1,2	1,2	1,2
124	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9610075140	200		1,2	1,2	1,2
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9610075140	240		1,2	1,2	1,2
126	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9610075140	240	0100	1,2	1,2	1,2
127	Другие общегосударственные вопросы	9610075140	240	0113	1,2	1,2	1,2
128	Непрограммные расходы по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9700000000			151,1	151,1	151,1
129	Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям бюджету района из бюджета поселения	9710000000			151,1	151,1	151,1
130	Иные межбюджетные трансферты по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных расходов по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9710000010			109,7	109,7	109,7
131	Межбюджетные трансферты	9710000010	500		109,7	109,7	109,7
132	Иные межбюджетные трансферты	9710000010	540		109,7	109,7	109,7
133	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9710000010	540	0100	109,7	109,7	109,7
134	Другие общегосударственные вопросы	9710000010	540	0113	109,7	109,7	109,7
135	Иные межбюджетные трансферты в области культуры, молодежи и спорта в рамках непрограммных расходов по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9710000020			7,5	7,5	7,5
136	Межбюджетные трансферты	9710000020	500		7,5	7,5	7,5
137	Иные межбюджетные трансферты	9710000020	540		7,5	7,5	7,5
138	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9710000020	540	0100	7,5	7,5	7,5
139	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9710000020	540	0104	7,5	7,5	7,5
140	Иные межбюджетные трансферты в области мобилизационной подготовки в рамках непрограммных расходов по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9710000030			7,7	7,7	7,7
141	Межбюджетные трансферты	9710000030	500		7,7	7,7	7,7
142	Иные межбюджетные трансферты	9710000030	540		7,7	7,7	7,7
143	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9710000030	540	0100	7,7	7,7	7,7
144	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9710000030	540	0104	7,7	7,7	7,7
145	Иные межбюджетные трансферты по формированию и размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в рамках непрограммных расходов по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9710000040			5,5	5,5	5,5

146	Межбюджетные трансферты	9710000040	500		5,5	5,5	5,5
147	Иные межбюджетные трансферты	9710000040	540		5,5	5,5	5,5
148	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9710000040	540	0100	5,5	5,5	5,5
149	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9710000040	540	0104	5,5	5,5	5,5
150	Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов по переданным полномочиям органов исполнительной власти	9710000060			20,7	20,7	20,7
151	Межбюджетные трансферты	9710000060	500		20,7	20,7	20,7
152	Иные межбюджетные трансферты	9710000060	540		20,7	20,7	20,7
153	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9710000060	540	0100	20,7	20,7	20,7
154	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9710000060	540	0106	20,7	20,7	20,7
155	Условно утвержденные расходы				0,0	109,6	219,8
ВСЕГО					4868,6	4477,6	4447,5

Приложение 7 к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.06.2019 № 82

Приложение 8 к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2018 № 71

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ БЮДЖЕТУ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 - 2021 ГОДОВ**

№ п/п	Наименование получателей и бюджетных средств	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1		2	3	4
Администрация Новоникольского сельсовета				
1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	1,2	1,2	1,2
2	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	40,8	42,6	0,0
3	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений, предусмотренных муниципальной программой "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе"	50,0	40,0	40,0
4	Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий организации проведения трудоустройства безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы зарегистрированных в центре занятости, предусмотренных муниципальной программой "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе"	0,0	10,0	10,0
5	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	102,1	0,0	0,0
6	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	11,0	0,0	0,0
7	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	224,8	0	0
ВСЕГО		429,90	93,80	51,20

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ		№ 13
23.10.2020	с. Новая Еловка	
О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края		
<p>В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.06.2020 года № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета», руководствуясь пунктом 1.1 статьи 13 пунктом 1 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <p>1. Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.</p> <p>2. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета на 02 декабря 2020 года.</p> <p>3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.</p> <p>4. Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему решению.</p> <p>5. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Пудякову Ольгу Юрьевну специалиста первой категории Администрации Новоеловского сельсовета.</p> <p>6. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.</p> <p>7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.</p> <p>8. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».</p>		
<p><b>Н. В. БОНДАРЕНКО,</b> Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов. <b>Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,</b> глава Новоеловского сельсовета.</p>		

Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 13

**Объявление**

Новоеловский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета.

Конкурс состоится 02 декабря 2020 года в 15.00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 50Б, 2 этаж, кабинет 1.

**Условия конкурса**

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Главному Новоеловскому сельсовету сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Мира, 87);

3. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) (СП КГБУ «МФЦ») в с. Большой Улуй расположено по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2).

Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке:

[https://24.mvd.rf/citizens/gos\\_uslugi/Po\\_linii\\_informacionnogo\\_centra/Informacija\\_o\\_porjadke\\_i\\_srokah\\_predosta](https://24.mvd.rf/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/Informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta).

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б, с 30 октября 2020 по 30 ноября 2020, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в выходные дни с 11.00 до 12.00. Телефон для справок 8(39159) 2-94-24.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса. Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Главному Новоеловскому сельсовету) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.06.2020 № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района», которое опубликовано в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» от 27.06.2020 № 27. С Положением также можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б.

Лицо, ответственное за прием документов: Пудякова Ольга Юрьевна, специалист 1 категории Новоеловского сельсовета, контактный телефон 8(39159) 2-94 -24.

Приложение 2 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 13

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района:

1. Бондаренко Наталья Валерьевна – председатель Совета депутат Новоеловского сельского Совета;
2. Дмитриева Марина Геннадьевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;
3. Кулакова Валентина Ивановна – заведующая Новоеловским ФАП.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		№ 51
19.10.2020	с. Большой Улуй	
Об утверждении регламента работы административной комиссии Большеулуйского сельсовета		
<p>В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Большеулуйского сельсовета согласно приложения.</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского сельсовета Железо В.В.</p> <p>3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.</p> <p>4. Постановление от 16.01.2017 № 5 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Большеулуйского сельсовета» считать утратившим силу.</p>		
<p><b>И.Н. АРАХЛАНОВА,</b> Глава Большеулуйского сельсовета.</p>		

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета № 51 от 19.10.2020

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности

административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Большеулуйского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения
  - 1.1. Административная комиссия Большеулуйского сельсовета (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
  - 1.2. Административная комиссия не является органом администрации Большеулуйского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.
  - 1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.
  - 1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.
  - 1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского сельсовета.
  - 1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
  - 1.7. Административная комиссия ежеквартально отчетливо перед главой муниципального образования о проделанной работе.
2. Цели деятельности и задачи административной комиссии
  - 2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.
  - 2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
3. Состав административной комиссии
  - 3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.
  - 3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  - 3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
  - 3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.
  - 3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.
4. Полномочия членов административной комиссии
  - 4.1. Полномочия председателя административной комиссии:
    - а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
    - б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
    - в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
    - г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
    - д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.
  - 4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
  - 4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:
    - а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
    - б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
    - в) ведет протокол заседания и подписывает его;
    - г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
    - д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;
    - е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.
- В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.
- 4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:
  - а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
  - б) участвуют в заседаниях административной комиссии;
  - в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;
  - г) участвуют в голосовании при принятии решений.
5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.
  - 5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:
    - а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
    - б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
    - в) прекращения гражданства Российской Федерации;
    - г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
    - д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
    - е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
    - ж) смерти члена административной комиссии.
  6. Организация работы административной комиссии
    - 6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.
    - 6.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
    - 6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.
    - 6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.
    - 6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.
    - 6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.
    - 6.7. Ответственный секретарь комиссии:
      - а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;
      - б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;
      - в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
      - г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      - д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;
      - е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;
      - ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;
      - з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;
      - и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.
    - 6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.
    - 6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.
    - 6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
    - 6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.
    - 6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.
    - 6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется

- производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.
- 6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.
- 6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.
- 6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.
- 6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.
- 6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.
- 6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.
7. Компетенция административной комиссии
  - 7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Большеулуйского сельсовета и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
  8. Организация делопроизводства административной комиссии
    - 8.1. Дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Большеулуйского сельсовета по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, до окончания сроков хранения.
    - Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.
    - 8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, или лицом, его замещающим.
    - 8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.
    - 8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключаяем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.
    - 8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяют муниципальными правовыми актами администрации Большеулуйского сельсовета.
  9. Заключительные положения
    - 9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.
    - 9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Большой Улуй** **№ 8**

**15.10.2020**  
**Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической и социальной политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов,**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению от 15.10.2020 № 8

- Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства**
1. Настоящий Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) и устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень).
  2. Уполномоченным органом на формирование и ведение Перечня, является Администрация Большеулуйского сельсовета.
  3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:
    - а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
    - б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
    - в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
    - г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
    - д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении или ином лицам;
    - е) муниципальное имущество не включено в прогнозные планы (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;
    - ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
  4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются по решению Уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.
  - Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.
  5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:
    - а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
    - б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;
    - в) об отказе в учете предложения.
  6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.
  7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
    - а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
    - б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».
  8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:
    - а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
    - б) право федеральной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
  9. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:
    - 1) номер по порядку, реестровый номер;
    - 2) наименование имущества;
    - 3) характеристика имущества;
    - 4) местонахождение имущества;
    - 5) информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства;
    - 6) информация о наличии ограничений (обременений) объекта.
  10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:
    - а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
    - б) размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Большой Улуй** **№ 9**

**15.10.2020**  
**Об утверждении состава административной комиссии Большеулуйского сельсовета**

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля

2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав административной комиссии согласно приложению.
2. Считать утратившими силу решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:
  - № 7 от 08.10.2015 «Об утверждении состава административной комиссии Большеулуйского сельсовета»;
  - № 175 от 05.07.2019 «О внесении изменений и дополнений в решение № 7 от 08.10.2015 «Об утверждении состава административной комиссии Большеулуйского сельсовета».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов,**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 9  
**Состав административной комиссии Большеулуйского сельсовета**

Председатель административной комиссии:  
Железко Вячеслав Васильевич – заместитель Главы Большеулуйского сельсовета;  
Заместитель председателя административной комиссии:  
Шмунк Анатолий Георгиевич – ведущий специалист по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района;  
Ответственный секретарь административной комиссии:  
Бобырькова Мария Леонтьевна – ведущий специалист по информационному взаимодействию администрации Большеулуйского сельсовета;  
Члены комиссии:  
Устинкин Виктор Николаевич – представитель общественности,  
Швец Иван Иванович - представитель общественности,  
Судак Ольга Николаевна - депутат Большеулуйского сельского Совета депутатов,  
Дерябина Валентина Николаевна - депутат Большеулуйского сельского Совета депутатов.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

15.10.2020 с. Большой Улуй № 7  
О внесении изменений и дополнений в решение № 9 от 08.10.2015 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», на основании решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 № 191 «О бюджете поселения на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.10.2015 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета» (далее – Положение):

1.1. подпункт «з» пункта 2 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:  
«з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время»;

1.2. статью 10 Положения изложить в новой редакции:  
«Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну  
1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.  
Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.  
Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

2. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой гражданами, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.  
3. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.  
Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.  
В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

1.3. наименование статьи 12 Положения дополнить словами «, которая не является выплатой за отработанное время»;

1.4. приложения 1 и 2 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение 1

Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения, (рублей в месяц)
Глава Большеулуйского сельсовета	18802,00	18802,00

Приложение 2

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей в месяц)
Руководители	
Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета	5195,00
Специалисты	
Главный специалист	4872,00
Ведущий специалист	4700,00

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов,**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

15.10.2020 с. Большой Улуй № 12  
Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42.1, 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета согласно приложения.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов,**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 12  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большеулуйского сельсовета определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета (далее - устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Большеулуйского сельсовета.

1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления Большеулуйского сельсовета осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета, является администрация Большеулуйского сельсовета.

2. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления для регистрации  
2.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию Большеулуйского сельсовета следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;  
- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2.1.1. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления заявитель вправе представить по собственной инициативе в администрацию Большеулуйского сельсовета копию решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2.2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления.

2.4. Администрация Большеулуйского сельсовета не вправе требовать представления других документов, кроме документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего раздела.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

3.1. Администрация Большеулуйского сельсовета рассматривает представленный пакет документов и в случае непредставления заявителем по собственной инициативе, получает копию решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в порядке межведомственного взаимодействия, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации Большеулуйского сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

3.2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;  
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;  
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе предоставленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3.3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией Большеулуйского сельсовета и оформляется постановлением администрации Большеулуйского сельсовета. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

3.4. Администрация Большеулуйского сельсовета обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

4.1. Администрация Большеулуйского сельсовета:  
1) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, уведомляет заявителя по номеру телефона и (или) по адресу электронной почты, указанным в заявлении, о принятом решении и сроке выдаче решения.

В течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о принятом решении выдает заявителю решение с оформленным расписки о получении документов.  
В случае неявки заявителя за решением в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, направляет решение заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; направляет решение, указанное в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, в случае указания заявителем в заявлении о регистрации устава территориального общественного самоуправления на почтовое отправление как предпочитаемую форму получения решения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.2. При направлении решения заявителю почтовым отправлением оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела администрации Большеулуйского сельсовета.

4.3. Решение выдается (направляется почтовым отправлением) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:  
- в случае принятия решения о регистрации – скрепленного печатью администрации сельского поселения с подписью главы сельского поселения;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.  
Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются заявителю и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения.

5. Заключительные положения  
5.1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

5.1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции.  
5.1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Большеулуйского сельсовета с подписью главы Большеулуйского сельсовета, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Большеулуйского сельсовета.

В случае отказа в регистрации изменений заявителю возвращается один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Большеулуйского сельсовета.

5.2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации Большеулуйского сельсовета с подписью главы Большеулуйского сельсовета и отметкой на титульном листе "КОПИЯ". Копия устава территориального общественного самоуправления выдается заявителю в течение 3-х рабочих дней.

5.3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию Большеулуйского сельсовета:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;  
- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5.4. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо отказе в регистрации (далее – решение) принимается в 30-дневный срок с даты получения администрацией Большеулуйского сельсовета пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета

(должность, Ф.И.О. должностного лица или руководителя органа, уполномоченного принимать решение о регистрации или об отказе в регистрации устава) от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью) действующего на основании решения \_\_\_\_\_

(собрания/конференции) \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_

от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Большеулуйского сельского Совета депутатов № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, принятый решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (собрания/конференции)  
 Способ уведомления заявителя о принятом решении (почтовое отправление/электронный адрес или телефонный номер/нарочно): \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Телефонный номер \_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)  
 (дата)  
 Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись заявителя)  
 предъявленному \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность) в том, что им в администрацию Большеулуйского сельсовета подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, принятого решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов: \_\_\_\_\_ (перечисляются полученные от заявителя документы)  
 Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись заявителя)  
 Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись сотрудника)  
 Дата выдачи документов "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись сотрудника)  
 Решение получил: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись заявителя)  
 Решение выдал: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) и подпись сотрудника)

Приложение 3 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Большеулуйского сельсовета

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Форма титульного листа

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования  
**ЖУРНАЛ**  
 Регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись
1						
...						

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

15.10.2020 с. Большой Улуй № 11  
**Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете**

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете согласно приложения.
2. Считать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:  
 - № 56 от 27.06.2006 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете»;  
 - № 73 от 12.05.2011 «О внесении изменений в решение № 56 от 27.06.2006 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете»»;  
 - № 115 от 07.06.2012 «О внесении изменений в решение № 56 от 27.06.2006 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете»».
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории Большеулуйского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через органы ТОС.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС.

1. Правовую основу осуществления ТОС в Большеулуйском сельсовете составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящее Положение, Устав Большеулуйского сельсовета.

2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС и его подконтрольность, взаимодействие с органами местного самоуправления Большеулуйского сельсовета.

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.

1. Жители Большеулуйского сельсовета при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса.

5. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

3. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура и порядок формирования органов ТОС определяется Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС.

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

2. Обязательные условия организации ТОС:  
 - границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории города;  
 - неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);  
 - территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не

входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Большеулуйский сельский Совет депутатов с предложением об установлении границ ТОС (с приложением решения собрания (конференции) граждан об организации ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС.

1. Полномочия ТОС определяются:  
 - Уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;  
 - договорами между органами местного самоуправления Большеулуйского сельсовета и органом ТОС о передаче территориальному общественному самоуправлению отдельных полномочий органов местного самоуправления с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения. Порядок составления, заключения, исполнения и контроля исполнения договора о передаче органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления, порядок выделения и использования средств бюджета Большеулуйского сельсовета для реализации соответствующих договоров определяются решением Большеулуйского сельского Совета депутатов.

2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:  
 1) защита прав и законных интересов жителей;  
 2) оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления Большеулуйского сельсовета, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;  
 3) в установленном законом порядке оказания содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;  
 4) работа с детьми и подростками, в том числе: содействие организации отдыха детей в каникулярное время; содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС;  
 5) внесение предложений в органы местного самоуправления Большеулуйского сельсовета по вопросам, затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);  
 6) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью;  
 7) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействию с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета, принятых по предложению или при участии ТОС;  
 9) оказание содействия народным дружинам.

3. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:  
 - создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;  
 - осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;  
 - определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;  
 - осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

Глава 2. Создание ТОС

Статья 7. Порядок создания ТОС.

1. Порядок создания ТОС включает:  
 - создание инициативной группы граждан по организации ТОС;  
 - организацию и проведение собрания (конференции) по организации ТОС;  
 - оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан по организации ТОС;  
 - согласование и установление решением представительного органа муниципального образования границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории.  
 - регистрация Устава ТОС администрацией Большеулуйского сельсовета  
 - государственная регистрация ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица - по решению собрания (конференции) граждан в соответствии с Уставом ТОС.

2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС администрацией Большеулуйского сельсовета. Регистрация уставов ТОС в администрации Большеулуйского сельсовета носит заявительный характер.

Статья 8. Определение территории для создания ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории. Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек либо Глава Большеулуйского сельсовета.

2. Инициативная группа граждан или Глава Большеулуйского сельсовета письменно обращаются в представительный орган муниципального образования с предложением установить границы территории создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС.

3. Большеулуйский сельский Совет депутатов в месячный срок принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением инициативной группы (Главы Большеулуйского сельсовета) либо в ином обоснованном и согласованном с инициаторами создания ТОС варианте, и доводит в письменном виде принятое решение до инициаторов создания ТОС.

4. После принятия Большеулуйским сельским Советом депутатов решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан (Глава Большеулуйского сельсовета) вправе приступить к организации проведения учредительного собрания (конференции) граждан по созданию ТОС.

Статья 9. Порядок организации и проведения собрания (конференции) граждан по организации ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС.

2. Организация учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, или администрация Большеулуйского сельсовета.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, проводится собрание или конференция граждан.  
 При численности жителей, проживающих на данной территории менее 300 человек - проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек - конференция граждан.

4. Организаторы учредительного собрания (конференции):  
 - составляют порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции);  
 - не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) извещают граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);  
 - в случае проведения учредительной конференции устанавливают нормы представительства жителей Большеулуйского сельсовета делегатами конференции, организуют выдвижение представителей (делегатов) на учредительную конференцию путем проведения собраний или сбора подписей жителей;  
 - организуют приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;  
 - подготавливают проект повестки учредительного собрания (конференции) граждан;  
 - подготавливают проект устава создаваемого ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.  
 Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины граждан создаваемого ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.  
 Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей, депутатов Совета депутатов с правом совещательного голоса.

Статья 10. Устав ТОС.

1. В Уставе ТОС определяются:  
 - территория, на которой осуществляется ТОС;  
 - цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;  
 - структура, порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, статус, права и обязанности органов ТОС;  
 - порядок принятия решений органами ТОС;  
 - порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  
 - порядок прекращения деятельности ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

2. Устав ТОС подлежит регистрации администрацией Большеулуйского сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

3. Дополнительные требования к содержанию Устава ТОС, кроме изложенных в настоящем Положении, органами местного самоуправления при регистрации Устава ТОС устанавливаться не могут.

4. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся решением собрания (конференции) участников ТОС.

Статья 11. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией Большеулуйского сельсовета

1. В месячный срок после вступления в силу настоящего Положения Глава Большеулуйского сельсовета своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории Большеулуйского сельсовета.

2. Для регистрации Устава ТОС избранный на учредительном собрании (конференции) участников ТОС руководящий орган (уполномоченное лицо) в месячный срок после проведения собрания (конференции) представляет в уполномоченное подразделение администрации Большеулуйского сельсовета следующие документы:  
 - заявление о регистрации Устава ТОС на имя Главы Большеулуйского сельсовета, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС (избранным уполномочен-

ным лицом ТОС) либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

- копия решения (либо ссылка на решение) Совета депутатов об установлении границ ТОС;
- протокол учредительного собрания (конференции) участников ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);
- список участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции) ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);
- два экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) участников ТОС; экземпляры Устава ТОС должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны председателем и секретарем учредительного собрания (конференции), руководителем избранного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС);

- сведения о членах сформированных (избранных) руководящих и контрольных органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, отметка о согласии быть избранным в орган ТОС (личная запись «согласен» и подпись). Указанные сведения должны быть заверены председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания (конференции) либо оформляются отдельным документом (заверяются председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) участников ТОС).

3. Уполномоченное подразделение администрации Большеулуйского сельсовета в пятидневный срок проводит предварительное рассмотрение документов и принимает их к рассмотрению Главой Большеулуйского сельсовета.  
4. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в администрацию (принятия к рассмотрению Главой Большеулуйского сельсовета) указанных документов и оформляется распоряжением Главы Большеулуйского сельсовета; в письменном виде доводится до исполнительно-распорядительного органа (уполномоченного лица) учрежденного ТОС.

5. В случае несоответствия представленных в администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему федеральному законодательству, законодательству Красноярского края, Уставу Большеулуйского сельсовета, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению, соответствующие документы направляются на доработку.

6. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящей статьи, уполномоченное подразделение администрации Большеулуйского сельсовета отказывает заявителем в регистрации Устава ТОС.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением Главы Большеулуйского сельсовета и направляется в письменном виде заявителям.

Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

7. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Структура органов ТОС.

Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

- собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;
- исполнительный орган ТОС – Совет ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;
- председатель исполнительного органа ТОС (председатель ТОС) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо избирается на конкурсной основе по контракту;
- контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;
- иные органы ТОС.

Статья 13. Собрание (конференция) участников ТОС.

1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) участников ТОС.

2. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС.

Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан, полномочия собрания (конференции) определяются Положением о собраниях и конференции граждан Большеулуйского сельсовета, утвержденным Советом депутатов, настоящим Положением, Уставом ТОС.

4. В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой граждан ее численность не может быть меньше 10% участников ТОС. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС (к уполномоченному лицу ТОС).

5. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане Большеулуйского сельсовета, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Большеулуйского сельсовета, но имеющие на территории ТОС недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

6. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины участников ТОС. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 полномочных представителей (делегатов), избранных участниками ТОС на собраниях либо с помощью подписных листов.

7. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют: участников ТОС (избранных делегатов), администрацию Большеулуйского сельсовета, других заинтересованных лиц и приглашенных.

8. К компетенции собрания (конференции) граждан-членов ТОС относятся следующие вопросы:

- решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;
- утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;
- выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;
- внесение изменений в состав органов ТОС;
- утверждение планов, программ деятельности и развития ТОС, утверждение отчетов об их исполнении;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об их исполнении;
- принятие решений о создании инициативных групп граждан для внесения проектов правовых актов в органы местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы;
- досрочное прекращение деятельности ТОС, а также отзыв отдельных членов органов ТОС либо уполномоченных лиц ТОС;
- решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащие действующему законодательству.

9. При проведении собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции). Решения собраний (конференций) принимаются большинством голосов присутствующих граждан-членов ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом; в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.

10. Решения собраний (конференций) участников ТОС для органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.  
11. Решения собраний (конференций) участников ТОС, решения органов ТОС, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, могут быть отменены в судебном порядке.

Статья 14. Особенности проведения конференции граждан.

1. При численности жителей территории ТОС более 300 человек проводится конференция граждан.

2. Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан (либо по опросным листам) делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 15. Исполнительный орган ТОС, председатель ТОС.

1. Для организации и непосредственной реализации функций, предусмотренных Уставом ТОС, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы ТОС – исполнительный орган ТОС (Совет ТОС, Комитет ТОС, иное (далее - орган ТОС)) и контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) ТОС (далее - Комиссия ТОС, Комиссия).

При числе жителей, проживающих на территории ТОС, менее 300 человек вместо органов ТОС могут быть избраны уполномоченные выборные лица ТОС (далее - уполномоченные ТОС).

2. Избрание состава органов ТОС (уполномоченных ТОС) проводится открытым голосованием простым большинством голосов от числа граждан, присутствующих на собрании, либо большинством в две трети голосов от числа делегатов, присутствующих на конференции.

3. Формы работы органов ТОС, порядок принятия ими решений устанавливаются территориальным общественным самоуправлением самостоятельно и отражаются в его уставе.

4. Исполнительный орган ТОС является коллегиальным органом, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации инициатив участников ТОС, выполнению решений собраний (конференций) участников ТОС, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

5. Исполнительный орган ТОС подотчетен общему собранию (конференции) участников ТОС, формируется и действует в соответствии с Уставом ТОС.

6. Члены исполнительного органа ТОС, уполномоченные ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7. Исполнительный орган ТОС вправе выступать инициатором создания инициативной группы жителей Большеулуйского сельсовета по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

Порядок внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о правотворческой инициативе граждан Большеулуйского сельсовета.

8. Руководителем исполнительного органа ТОС является его председатель, избранный непосредственно на собрании (конференции) участников ТОС, либо членами исполнительного органа ТОС из его состава, либо нанятый по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, со сроком полномочий, определяемым Уставом ТОС.

Председатель органа ТОС представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан.

Условия контракта для председателя органа ТОС утверждаются решением собрания (конференции) участников ТОС.

9. Во исполнение возложенных Уставом ТОС задач председатель исполнительного органа ТОС:

- представляет интересы ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, гражданами;
- организует деятельность исполнительного органа ТОС, ведет его заседания;
- организует подготовку и проведение собраний (конференций) участников ТОС;
- работает во взаимодействии с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС, о положении дел на территории ТОС;
- обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС;

- информирует органы санитарнонадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС с целью последующего составления административных протоколов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает организацию выборов членов исполнительного органа ТОС взамен выбывших;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы исполнительного органа ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) участников ТОС, органами местного самоуправления (по согласованию).

10. Полномочия председателя и членов исполнительного органа ТОС досрочно прекращаются в случае:

- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- вынуждения на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения общего собрания (конференции) граждан;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя, члена исполнительного органа ТОС;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной контрактной основе).

Выборы новых членов, председателя исполнительного органа ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместитель председателя или один из членов исполнительного органа ТОС исполняет обязанности председателя до избрания нового председателя исполнительного органа ТОС.

На исполняющего обязанности председателя исполнительного органа ТОС распространяются права, обязанности и ответственность председателя исполнительного органа ТОС, определенные Уставом ТОС и настоящим Положением.

Статья 16. Контрольно-ревизионный орган ТОС.

1. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) ТОС создается для содействия и контроля финансово-хозяйственной деятельности ТОС. Комиссия подотчетна только собранию (конференции) участников ТОС.

2. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС (уполномоченных ТОС) по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) участников ТОС либо по собственной инициативе.

3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС комиссией могут привлекаются сторонние эксперты и аудиторские организации.

4. Деятельность комиссии, ее права и обязанности регламентируются Уставом ТОС.

5. Члены комиссии не могут являться членами исполнительного иного выборного органа ТОС, уполномоченными ТОС.

6. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов комиссии доводятся до членов ТОС и утверждаются на общем собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 17. Общественные объединения органов ТОС.

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории Большеулуйского сельсовета, принимать участие в работе городских, региональных и общероссийских общественных объединений.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 18. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

2. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Договоры заключаются на выполнение части полномочий органов местного самоуправления, передаваемых отдельным органам ТОС, группе органов ТОС или всем органам ТОС на установленный срок или без установления срока, а также на осуществление работ и предоставление услуг. В договоре должны быть указаны объемы и сроки выполнения переданных полномочий, работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательность возврата.

Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и использования необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, контроля за расходованием выделенных средств определяются решением Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

4. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

5. В целях оказания организационного содействия становлению и развитию ТОС уполномоченные органы местного самоуправления участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС, разрабатывают примерные (типовые) проекты учредительных и рабочих документов ТОС (уставы, положения, регламенты, должностные инструкции, протоколы, планы, сметы, договоры и др.), организуют учебу активных участников ТОС, общественные слушания по проблемам функционирования и развития ТОС и т.д.

Глава 4. Экономическая основа ТОС

Статья 19. Собственность ТОС.

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- передача на договорной основе муниципальной собственности;
- другие, не запрещенные законом поступления;

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления полномочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 20. Финансовые ресурсы ТОС.

Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также из средств местного бюджета, передаваемых органам ТОС для осуществления на договорных условиях части полномочий органов местного самоуправления, из других не запрещенных законом поступлений.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС

Статья 21. Гарантии деятельности ТОС.

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.

2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию ТОС на территории Большеулуйского сельсовета с использованием организационного потенциала и финансовых возможностей местного самоуправления.

Статья 22. Ответственность ТОС и его органов перед государством и перед органами местного самоуправления. Органы и выборные лица ТОС несут ответственность за соблюдение действующего законодательства. Устава Большеулуйского сельсовета, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления, Устава ТОС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение заключенных договоров и соглашений.

Статья 23. Ответственность органов ТОС перед гражданами.

1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Статья 24. Контроль за деятельностью ТОС.

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им полномочий и расходованием финансовых средств, переданных органам ТОС для исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 25. Прекращение деятельности ТОС.

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

- на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;
- на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.
- При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПО ЛОТАМ

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большая Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 21.10.2020 № 443-р «О проведе-



нии открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 09.12.2020 года в 10.00 часов по местному времени. Аукцион проводится, начиная с лота № 1, по возрастанию номеров лотов. Регистрация участников заканчивается непосредственно перед началом аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:  
- аукцион ведет аукционист;  
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;  
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование	Местоположение	Начальная цена, руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения цены участка «шаг аукциона», руб.
1	24:09:3101037:215	1505	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Березовая, 9	5563,32	1112,66	167,00
2	24:09:0102001:664	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Мелиорации, 35А	5181,92	1036,38	155,00
3	24:09:3201004:272	100	Одноквартирные индивидуальные отдельно стоящие жилые дома: отдельно стоящие или встроенные в дома гаражи или открытые автостоянки из расчета на 2 машиноместа на индивидуальный участок	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Школьная, 4А	405,92	81,18	12,00
4	24:09:0901002:306	1505	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, пос. Сосновый Бор, пер. Лесной, 4	5035,01	1007,00	151,00
5	24:09:3104002:153	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, пос. Тихий Ручей, ул. Набережная, 26А	4859,21	971,84	146,00
6	24:09:0102001:642	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 7	5181,92	1036,38	155,00
7	24:09:0102001:641	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 9	5181,92	1036,38	155,00
8	24:09:0102001:646	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 8	5181,92	1036,38	155,00
9	24:09:0102001:643	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 10	5181,92	1036,38	155,00
10	24:09:0102001:647	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 11	5181,92	1036,38	155,00
11	24:09:0102001:645	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 12	5181,92	1036,38	155,00
12	24:09:0102001:648	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 14	5181,92	1036,38	155,00
13	24:09:0102001:644	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, 15	5181,92	1036,38	155,00

Ограничения по использованию земельных участков: Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительным, экологическим, санитарным и иным действующим законодательством.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.  
Особые условия: После заключения договора аренды земельного участка, арендатору необходимо обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре за подготовкой и утверждением градостроительного плана земельного участка. Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустрой-

ству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- Для Лотов № 1-№13:  
Земельные участки расположены в территориальной зоне Ж1-1 – «Жилая усадебная застройка» (Ж1-1)  
Предельные параметры разрешенного строительства:  
- этажность жилых домов – до 3-х этажей;  
- площадь приусадебных земельных участков – от 600 до 5000 кв. м, включая площадь застройки;  
- коэффициент интенсивности использования территории не более - 0,3;  
- коэффициент застройки не более - 0,3;  
- коэффициент свободных территорий не менее - 0,7;  
- ширина вновь отводимых участков должно быть не менее 25 м;  
- расстояние от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках - в соответствии с противопожарными требованиями от 6м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;  
- расстояние для подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам - от 5м до 8 м;  
- расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до окон жилых помещений дома: от одиночных или двойных построек - не менее 15 м, от построек, имеющих до 8 блоков - не менее 25 м, от построек, имеющих от 9 до 30 блоков - не менее 50 м, свыше 30 блоков - не менее 100 м. Размещаемые в пределах селитебной территории группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая;  
- расстояние от окон жилых помещений дома до дворовых туалетов – от 8 до 12 м;  
- расстояние до границ соседнего участка: от основного строения - не менее 3-х метров, от хозяйственных и прочих строений, открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.  
- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки - не менее 3 метров;  
- в условиях выборочного строительства в существующей усадебной застройке возможно размещение строящихся жилых домов в глубине участка, с отступом от линии регулирования существующей застройки, обеспечивающим противопожарные разрывы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: получение технических условий (технологического присоединения) на земельные участки возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 №861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 30.10.2020 до 15.00 часов 30.11.2020 года (по местному времени).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;
  - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 30.11.2020 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены годового размера арендной платы. Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, л/с 05193001110, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611407 (для лота № 3 – ОКТМО 04611402), № счета получателя 40302810700003000296, отделение Красноярск г. Красноярск.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № \_\_\_\_).

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельных участков: 20 лет.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 02.12.2020 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <http://www.buluy.achim.ru/>.

Ознакомление претендентов с объектом торгов осуществляется самостоятельно.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН) именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным \_\_\_\_\_ (наименование источника информации) просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:09:\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район \_\_\_\_\_ (категория земель) \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации)

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, E-mail: \_\_\_\_\_

Счет в банке: \_\_\_\_\_

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

\* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления:  – нарочно;  – на \_\_\_\_\_

(в нужном месте поставить галочку (крестик))

электронную почту;  – почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявки организатором торгов: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах \_\_\_\_\_

Документы приняты: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2020 № 01

п. Кытат

**Об избрании депутатов Кытатского сельского Совета депутатов**

В соответствии со статьей 59 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании решения избирательной комиссии муниципального образования Кытатский сельсовет № 16/27 от 18.10.2020 «О регистрации избранных депутатов Кытатского сельского Совета депутатов», руководствуясь п.п. 2.5 статьи 11 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Приступить к полномочиям депутата Кытатского сельского Совета депутатов:  
Галетину Валерию Александровичу  
Галетиной Екатерине Ананьевне  
Григорьевой Анастасии Юрьевне  
Галоненко Галине Сергеевне  
Исаковой Галине Сергеевне  
Свинцовой Людмиле Анатольевне  
Тимофеевой Ирине Фадеевне
- Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2020 № 02

п. Кытат

**Об избрании председателя Кытатского сельского Совета депутатов**

В соответствии с п.7, статьи 11, п.1 статьи 23 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Избрать председателем Кытатского сельского Совета депутатов Галетину Валерию Александровича
- Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2020 № 03

п. Кытат

**Об утверждении состава постоянных комиссий Кытатского сельского Совета депутатов**

В соответствии с п.1, статьи 15, Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить членами:  
Постоянной комиссии по социальной законности, защите прав граждан, муниципальному самоуправлению и связи с общественностью: Тимофееву И.Ф., Галоненко Г.С., Галетину Е.А.  
Постоянной комиссии по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре и молодежной политике: Григорьеву А.Ю., Исакову Г.С., Свинцову Л.А.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2020 г. № 1

с. Бычки

**Об избрании председателя Бычковского сельского Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Регламента Бычковского сельского Совета депутатов, руководствуясь статьей 20.1 пункт 1 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Избрать Председателем сельского Совета депутатов на непостоянной основе Предит Галину Михайловну, депутата Бычковского сельского Совета депутатов.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Сельские Советы» в подразделе «Бычковский сельсовет».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2020 г. № 2

с. Бычки

**Об избрании заместителя председателя Бычковского сельского Совета депутатов**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 23 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Избрать заместителем председателя Бычковского сельского Совета депутатов Гульбис Виктора Артуровича.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.10.2020 г. № 4

с. Бычки

**О создании административной комиссии поселения**

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов

местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий представительного органа поселения административную комиссию Бычковского сельсовета.

2. Административную комиссию определить в следующем составе:  
Быкова Лилия Жановна – Глава Бычковского сельсовета, председатель административной комиссии;  
Грунер Елена Ивановна – заведующая Бычковским СДК, заместитель председателя административной комиссии;  
Третьякова Любовь Васильевна – специалист Бычковского сельсовета; ответственный секретарь административной комиссии;

Члены административной комиссии:

Гульбис Виктор Артурович – депутат Бычковского сельского Совета депутатов;

Ермолаева Валентина Карловна – депутат Бычковского сельского Совета депутатов;

3. - Решение от 03.10.2016 № 23 «О создании административной комиссии поселения» отменить.

- Решение от 09.06.2017 № 35 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов № 23 от 03.10.2016 г. «О создании административной комиссии поселения» отменить.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.

**Л.Ж. БЫКОВА,**

Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2020 г. № 3

с. Бычки

**Об образовании постоянных депутатских комиссий**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 23 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Образовать следующие постоянные депутатские комиссии сельского Совета депутатов:  
- по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью в следующем составе:  
Гульбис Виктор Артурович,  
Ермолаева Валентина Карловна,  
Цукман Евгения Альфонтевна;  
- по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи в следующем составе:  
Грунер Татьяна Петровна,  
Субота Владимир Михайлович,  
Шупульник Любовь Петровна;
- Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.10.2020 г. № 5

с. Бычки

**Об утверждении положения об оплате труда Главы Бычковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Бычковского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь подпунктом 10 пункта 1 статьи 18 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить порядок расчета размера фонда оплаты труда главы Бычковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Бычковского сельсовета.
- Утвердить положение о порядке оплаты главы Бычковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.
- Утвердить положение об установлении размеров оплаты труда муниципальных служащих Бычковского сельсовета.
- Признать утратившими силу Решение Бычковского сельского Совета депутатов № 31от 10.04.2017. Решение № 98 от 14.05.2020.
- Настоящее Решение распространяет свое действие с 01.10.2020 года и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к проекту решения Бычковского сельского Совета депутатов от 07.10.2020 № 5

#### ПОРЯДОК

**Расчета размера фонда оплаты труда главы Бычковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Бычковского сельсовета**

Расчет размера фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Бычковского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих Бычковского сельсовета (далее - размер фонда оплаты труда) осуществляется с учетом их классификации, предусмотренной постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512 –п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Размер фонда оплаты труда состоит из:  
размера фонда оплаты труда Главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения Главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Размер фонда оплаты труда (за исключением Главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусмотренных при расчете фонда оплаты труда, с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчете размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусмотренных при расчете предельного размера фонда оплаты труда(*)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	52,0

(\*) В соответствии с пунктом 1 Порядка расчета предельного размера фонда оплаты труда, утвержденного постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п (в ред. от 30.08.2019 № 448-п) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Бычковского сельсовета относится к восьмой группе по оплате труда.

Приложение № 2 к проекту решения Бычковского сельского Совета депутатов от 07.10.2020 № 5

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оплаты главы Бычковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Бычковского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборных должностных лиц) состоит из размеров денежного вознаграждения и размеров ежемесячного денежного поощрения.

2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц (*)
Глава Бычковского сельсовета	18802,00

(\*) В соответствии с пунктом 1 Порядка расчета предельного размера фонда оплаты труда, утвержденного постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п (в ред. от 30.08.2019 № 448-п) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Бычковский сельсовет относится к восьмой группе по оплате труда.

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 100% от размера денежного вознаграждения.

3. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения выборных должностных лиц индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми правовыми актами

Приложение № 3 к проекту решения Бычковского сельского Совета депутатов от 07.10. 2020 № 5  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об установлении размеров оплаты труда муниципальных служащих Бычковского сельсовета**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры оплаты труда муниципальных служащих Бычковского сельсовета.

Статья 2. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих.

1. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих состоят из значений размеров составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания для целей настоящего положения включаются: должностной оклад; ежемесячная надбавка за классный чин; ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячное денежное поощрение; ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Статья 3. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

Наименование должности	Размер оклада, руб. (*)
Заместитель главы сельсовета	5195,00
Обеспечивающие специалисты	
Специалист 1 категории	4237,00

(\*) В соответствии с пунктом 1 Порядка расчета предельного размера фонда оплаты труда, утвержденного постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п (в ред. от 30.08.2019 № 448-п) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Бычковский сельсовет относится к восьмой группе по оплате труда.

Статья 4. Значения размеров надбавки за классный чин

1. Значения размеров ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;
- б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;
- в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

Статья 5. Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Группа должности	% должностного оклада
Высшая	70
Главная и ведущая	60
Старшая и младшая	40

2. Надбавка является твердо-установленной и выплачивается с момента трудоустройства.

Статья 6. Значения размеров надбавки за выслугу лет

Значения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Статья 7. Значения размеров денежного поощрения

Значения размера ежемесячного денежного поощрения по всем группам должностей составляет 2,3 должностных оклада.

Статья 8. Значения размеров премирования муниципальных служащих

1. Значения размеров премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

2. Премирование осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным решением Бычковского сельского Совета депутатов.

Статья 9. Значения размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Значения размеров единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

Статья 10. Значения размеров материальной помощи

1. Значения размеров единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

3. Положение о порядке выплаты материальной помощи утверждается решением Сучковского сельского Совета депутатов.

Статья 11. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Статья 12. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим осуществляется выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

12.1. Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», 50 - 75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», 30 - 50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»:
- при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 10 - 15 процентов;
- без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

12.2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 12.1. настоящего Положения, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

нию и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении правил размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бычковского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу - постановление № 01от 01.02.2016 «О порядке формирования и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**глава сельсовета.**

Приложение к постановлению от 15.05.2020 № 07

**Порядок формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бычковского сельсовета**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы - графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Бычковского сельсовета - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными и казенными учреждениями созданными Бычковским сельсоветом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями Бычковского сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными Бычковским сельсоветом, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Бычковским сельсоветом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Бычковского сельсовета полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Бычковского сельсовета, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Бычковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Бычковского сельсовета депутатов; утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Бычковского сельсовета на рассмотрении Бычковского сельсовета депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Бычковского сельсовета на рассмотрении Бычковского сельсовета депутатов; утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Бычковского сельсовета на рассмотрении Бычковского сельсовета депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона 44-ФЗ, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона 44-ФЗ.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план- график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образованная экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдана предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

и) изменение описания объекта закупки (без изменения наименования объекта закупки);  
 к) изменение размера обеспечения заявки, размера обеспечения исполнения контракта (в случае, если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной);  
 л) изменение условий об установлении или изменении преимуществ и (или) ограничений, устанавливаемых в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона N 44-ФЗ;  
 м) принятие или изменение решения о проведении совместного конкурса или аукциона;  
 н) устранение технических ошибок (неточностей, опечаток).

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 12-14 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона №44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ - в день заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

14. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с указанием включенных в объект закупки товаров, работ, услуг, их количества и единиц измерения (при наличии);

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

17. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Бычки

**30.07.2020 г.** **№ 8**

**Об отмене Постановления № 29 от 10.08.2015 г.**

На основании протеста Прокурора Большеулуйского района от 25.06.2020 № 7-02-2020 на Постановление Бычковского сельсовета Большеулуйского района № 29 от 10.08.2015 г., руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 10.08.2015 г. № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» отменить, как не соответствующее действующему законодательству.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Большой Улуй

**28.12.2017** **№ 322 - п**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»**

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 10.10.2013 № 358-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности», изложив приложение «Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Большой Улуй

**06.06.2018** **№ 67**

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 152 от 20.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 07.05.2018 № 125, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 20.10.2013 № 152 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – постановление):

- 1.1. внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:
  - 1.1.1. в паспорте муниципальной программы:
    - 1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «109345,6» изменить на «110781,4», цифру «99038,5» изменить на «98974,3», цифру «10307,1» изменить на «11807,1», цифру «18418,7» изменить на «19854,5», цифру «15510,9» изменить на «15446,7», цифру «2907,8» изменить на «4407,8».
    - 1.1.2. в тексте муниципальной программы:
      - 1) в пункте 5.1 в подпункте 4 цифру «21413,2» изменить на «22849,0», цифру «2162,0» изменить на «3600,8»;
      - 2) в пункте 6.1. цифру «109345,6» изменить на «110781,4», цифру «99038,5» изменить на «98974,3», цифру «10307,1» изменить на «11807,1», цифру «18418,7» изменить на «19854,5», цифру «15510,9» изменить на «15446,7», цифру «2907,8» изменить на «4407,8».

15446,7», цифру «2907,8» изменить на «4407,8».

- 1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению;
- 1.1.4. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):
  - 1) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
  - 1.5. в приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Большеулуйского сельсовета»):
    - 1) в разделе Паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «21413,2» изменить на «22849,0», цифру «18731,2» изменить на «18667,0», цифру «2682,0» изменить на «4182,0», слова «2165,0 тыс.рублей» изменить на «3600,8 тыс.рублей, в том числе 1500,0 тыс.рублей из краевого бюджета»;
    - 2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «21413,2» изменить на «22849,0», цифру «18731,2» изменить на «18667,0», цифру «2682,0» изменить на «4182,0», слова «2165,0 тыс.рублей» изменить на «3600,8 тыс.рублей, в том числе 1500,0 тыс.рублей из краевого бюджета»;
    - 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
  2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Большой Улуй

**03.08.2018** **№ 198-п**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 г. № 353-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 г. № 353-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:
  - 1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации» изменить общий объем финансирования цифры «60269,79» на «61313,79», в том числе средства местного бюджета цифры «33767,57» на «34811,57» в том числе:
    - 2018 г. цифры «6158,4» на «7202,4», в том числе средства местного бюджета:
      - 2018 г. цифры «4892,8» на «5936,8»
    - 2018 г. цифры «19452,89» на «20496,89», в том числе средства местного бюджета:
      - 2018 г. цифры «2781,3» на «3825,3»
  - 1.3. Приложение № 3 к паспорту программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
  - 1.4. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
  - 1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
  2. Отделу информационного обеспечения (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru)
  3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю. Сарычева.
  4. Настоящее постановление вступает в силу, в день следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Большой Улуй

**19.04.2018** **№ 104-п**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 № 354-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы 2014 - 2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35, Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 07.10.2013 № 354-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:
  - муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции, согласно приложению.
  - Отделу информационного обеспечения (Мальченко П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru).
  - Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю. Сарычева.
  - Настоящее постановление вступает в силу с в день, следующий за днём его официального опубликования.

**С.А. РЫЛОВ,**  
Исполняющий полномочия  
Главы Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 с. Большой Улуй

**10.01.2019** **№ 09 - п**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 04.07.2017 №172-п «Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по предоставлению адресной материальной помощи на компенсацию расходов»**

В связи с произошедшими кадровыми перестановками и уточнением состава комиссии по предоставлению адресной материальной помощи на компенсацию расходов, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 04.07.2017 №172-п «Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по предоставлению адресной материальной помощи на компенсацию расходов» следующие изменения:
  - вывести из состава комиссии (приложение № 3 к постановлению) Федоренко Татьяну Николаевну,
  - ввести в состав комиссии Балаескул Алену Андреевну - директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по общественно-политической работе Черепанова С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*

Учредитель:  
**Администрация Большеулуйского района.**  
 Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**

Телефон редакции  
**8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
 E-mail: [srt-lui@mail.ru](mailto:srt-lui@mail.ru)  
**Газета выходит по пятницам.**  
 Тираж 150 экз.  
 Распространяется бесплатно.

Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*

*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*

*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*

*Номер подписан в печать 27 октября 2020 г.*

*По графику в 17 час., фактически в 17 час. 30 октября 2020 года, № 44 (600).*